

ÖĞRETİM ELEMANLARINA ÖNLİSANS VE LİSANS YILSONU SINAVLARI (e-Sınav) İLE İLGİLİ DUYURU METNİ

SINAVLARA İLİŞKİN GENEL İLKELER

1. Her ders için **yılsonu sınavının mutlaka yapılması** gerekmektedir.
2. Yılsonu sınavları **UKEY üzerinden klasik (yazılı) veya çoktan seçmeli (test)** şeklinde yapılacaktır.
3. Haftalık/dönemlik ödevler vermemiş olan öğretim elemanları, **yılsonu sınavlarını %100** oranında değerlendirmeye katacaktır.
4. Hâlihazırda haftalık ödev vermiş ve ödev **değerlendirmelerini sisteme girmiş olan** öğretim elemanları, **ödevleri %20, yılsonu sınavını ise %80** oranında değerlendirmeye katacaktır.
5. Hâlihazırda haftalık/dönemlik ödev vermiş ve **ödev değerlendirmelerini sisteme girmemiş olan** öğretim elemanları, **yılsonu sınavlarını %100** oranında değerlendirmeye katacaktır. (Öğrencilerin ödevleri veya diğer faaliyetleri, ilgili öğretim elemanının belirleyeceği bir oranda değerlendirmeye katılacak ve yılsonu sınavı notu ile birleştirilerek tek bir not olarak ilan edilecektir.)
6. Sınav döneminde her Fakülte/Devlet Konservatuvarı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları geçmişte olduğu gibi kendi **sınav programını** yapacaktır. Öğretim elemanları, sınav programına uygun biçimde UKEY sistemine girerek sınavlarını gerçekleştirecektir.
7. Fakülte/Devlet Konservatuvarı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında sınav programları hazırlanırken her ders için ayrılan **sınav süresi 50 dakikayı** geçmemelidir.
8. **Dördüncü sınıfların** sınavları ilk haftaya, yani 01-05 Haziran 2020 tarihleri arasına konulmalıdır. KPSS ile atanma durumunda olan Eğitim ve İlahiyat Fakültelerinin öğrencileri ve Pedagojik Formasyon Programından sertifika alan öğrenciler dikkate alınarak sınav sonuçlarının en geç

07 Haziran 2020 tarihine kadar Öğrenci Otomasyon Sistemine girilmesi ve ilan edilmesi gerekmektedir.

9. Mazeret sınavları 17-19 Haziran 2020 tarihleri arasına konulmalıdır.
10. Bütünleme sınavları 22-27 Haziran 2020 tarihleri arasına konulmalıdır.
11. Öğrenciler sınavdan önce Fakülte/Devlet Konservatuvarı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında ilan edilen sınav türüne göre sınav materyalleri ile -yazılı sınavlar için A4 kağıdı, kalem, silgi vb.- hazır bulunmalıdır.
12. Öğrenciler, sınav başlamadan önce sistemin açıklama bölümündeki yönergede belirtilen kuralları/şartları okuduklarına ve onayladıklarına ilişkin **butonu işaretlemelidir.**
13. Sınav esnasında yaşanan teknik aksaklıklar nedeniyle sınavına devam edemeyen ve mazeret sınav hakkı talebinde bulunacak olan öğrenciler, sınav bitiş süresini izleyen 5 dakika içerisinde **mazeret sınav hakkı başvurusunda kullanmak üzere mutlaka bu durumu kanıtlayacak bir ekran görüntüsü almalı ve Fakülte/Devlet Konservatuvarı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulların öğrenci işleri birimleri tarafından belirlenecek olan uludag.edu.tr uzantılı e-posta adreslerine, öğrenci numaralarından oluşan ogr.uludag.edu.tr uzantılı e-posta adreslerinden mazeret sınav dilekçesi ile birlikte göndermelidir. Ekran görüntüsü alınması sürecinde Android işletim sistemi olan telefonları kullanan öğrenciler, NOTLAR uygulamasını kullanarak ekran görüntüsü almalı ve bu dosyayı iletmelidir. Iphone kullanıcıları, fotoğraf çektikten sonra çekilen fotoğrafın ekran görüntüsünü alıp bu dosyayı iletmelidir. Dekanlıklara yapılacak olan mazeret sınavı başvuruları ise bu çıktıları eklemek suretiyle mazeret sınav dilekçesi ile birlikte e-posta yoluyla, Fakülte/Devlet Konservatuvarı/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulların öğrenci işleri**

birimleri tarafından belirlenecek uludag.edu.tr uzantılı e-posta adreslerine yapılacaktır.

14. Örgün ve ikinci öğretimde aynı dersi veren bir öğretim elemanı ile farklı birimlere aynı isim ve içerikte ders veren öğretim elemanı sınavlarını **aynı tarihte ve aynı saatte** ortak yapmalıdır.
15. Entegre derslerin (Komisyonlarca yapılan derslerin) sınavları her bir ders için final A, final B, final C, ... şeklinde ardışık olarak yapılabilir. Ardışık sınavların aritmetik ortalamaları, yılsonu sınav notu olarak verilebilir.
16. **Dönemlik okutulan derslerin yılsonu sınavında sorulacak soruların kapsamı**, ilk beş hafta yüz yüze yapılan derslerin içeriğine ek olarak öğrencilere UKEY üzerinden sunulmuş olan ders içeriklerinin ve bu süreçte verilmiş olan ödev ve projelerin dışına çıkmamalıdır. Bu kural yıllık okutulan derslerde Bahar Dönemi içinde geçerlidir.
17. Sorular, tüm öğrenciler tarafından anlaşılabilir biçimde açık ve net ifadelerle yazılmalıdır. Sorular hazırlanırken sınıflarda yabancı uyruklu öğrencilerin de olabileceği unutulmamalıdır.
18. Sınavlarda sistemin açıklama bölümünde mutlaka bir **sınav yönergesi** yer almalıdır. Bu yönergede sınav süresi, sınavdaki soru sayısı, soruların puan değeri ve öğretim elemanının ismi yazılmalıdır.
19. Sınav sonuçları ilan edildikten sonra her öğretim elemanı **sınavlarının cevap anahtarlarını UKEY'e -tercihen ders materyali sekmesine- yüklemelidir.**

KLASİK (YAZILI) SINAVLARA İLİŞKİN ALINAN KARARLAR

- 1.** Sınav süresi **40 dakikayı geçmemelidir**. Sınavın sonunda, sınav kâğıdının fotoğrafını çekip sisteme yükleme vb. teknik işlemler için gerekecek olan süre düşünülerek, toplam cevaplama süresinden en az **5 dakika fazla** zaman tanımlanmalıdır.
- 2.** Sistem, öğrencilerin sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde sınava girebilecekleri şekilde ayarlanmalıdır.
- 3.** Sistemin açıklama bölümünde bir **sınav yönergesi** bulunmalıdır. Bu yönergede, sınavdaki **soru sayısı, soruların puan değeri, sınav süresi, öğretim elemanının ismi ve sınav kâğıtlarının ekran görüntüsünü göndermek üzere koordinatör veya dersi veren öğretim elemanının kurumsal -uludag.edu.tr uzantılı- e-posta adresi yer almalıdır**.
- 4.** Sınav yönergesinde, öğrencilerin cevap kâğıdına ad-soyad, öğrenci numarası ve öğrenim gördükleri programın adını yazmaları istenmelidir.
- 5.** Sınavda sorulacak soruların en **az üç katı sayıda sorudan oluşan bir soru havuzu** sisteme yüklenmelidir. Sınavın kapsam geçerliğini sağlamak için sorular ünite ünite gruplandırılarak soru havuzları oluşturulmalıdır.
- 6.** Sorular, öğrencilere sistem tarafından **rastgele** dağıtılmalı ve eşit puanlı olmalıdır.
- 7.** Öğrenciler sınav öncesinde A4 kâğıdı, kalem, silgi vb. sınav araçları hazır bulundurmalı ve sınav sürecinde **A4 kâğıdına** -tek yaprak, iki sayfayı geçmeyecek biçimde- **el yazıları ile soruları cevaplandırmalıdır**. Sınav bitiminde **sınav kâğıdının bir fotoğrafını çekip koordinatör veya dersi veren öğretim elemanının kurumsal -uludag.edu.tr uzantılı- e-posta adresine, öğrenci numaralarından oluşan ogr.uludag.edu.tr uzantılı e-posta adreslerinden 5 dakika içerisinde, göndermelidir**. Öğretim elemanı, e-postayı aldıktan sonra ekinin/eklerinin olup olmadığını kontrol etmeli ve öğrenciye e-postayı aldığına ilişkin dönüt göndermelidir.

8. UKEY sistemine girmeyen veya giriş yapıp tanımlanmış sınavı başlatmayan, başka öğrencinin sınav sorularını cevaplayan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılacaktır.
9. Sınav anında teknik aksaklıklar nedeniyle sınavına devam edemeyen öğrenciler, **sınav bitiminde mazeret sınav hakkı başvurusunda kullanmak üzere bu durumu kanıtlayacak bir ekran görüntüsünü Genel İlkeler'de (13.madde) belirtilen şekilde ilgili adrese mutlaka bir dilekçe ile iletmelidir.**
10. Öğrencilerin kopya çekme olasılığını düşürmek amacıyla soruların **bilgi -ezber- düzeyi yerine mutlaka kavrama düzeyinde -öğrencinin akıl yürütebileceği ve yorum yapabileceği- ve daha üst düzeyde -uygulama, analiz, sentez gibi- olmasına** dikkat edilmelidir.
11. Sınavlarda, **uzun açıklamalar ve konunun tüm boyutlarını açıklamayı gerektiren sorulardan kaçınılmalıdır.**
12. Mazeret sınavlarında, sınavda sorulacak **soru sayısı kadar yeni soru** sisteme yüklenmelidir. Sınavın kapsam geçerliğini sağlamak için sorular ünite ünite gruplandırılarak soru havuzları oluşturulmalıdır.
13. Bütünleme sınavlarında sorulacak soruların en **az iki katı sayıda yeni soru** sisteme yüklenmelidir. Sınavın kapsam geçerliğini sağlamak için sorular ünite ünite gruplandırılarak soru havuzları oluşturulmalıdır.

ÇOKTAN SEÇMELİ (TEST) SINAVLARA İLİŞKİN

ALINAN KARARLAR

1. Sınav süresi **20-30 dakikayı geçmemelidir.** Sınav süresi belirlenirken, toplam cevaplama süresinden en az **5 dakika fazla** zaman tanımlanmalıdır. (Örneğin sınav süresi 20 dakika ise başlangıç ve bitiş arasındaki zaman 25 dakika olmalıdır.)
2. Sistem, öğrencilerin sınav başladıktan sonra ilk **10 dakika** içinde sınava girebilecekleri şekilde ayarlanmalıdır.

3. Sistemin açıklama bölümünde bir **sınav yönergesi** bulunmalıdır. Bu yönergede, sınavdaki **soru sayısı, soruların puan değeri, sınav süresi ve öğretim elemanının ismi** yer almalıdır.
4. Sınavda sorulacak soruların **en az iki katı** sayıda sorudan oluşan bir soru havuzu, UKEY'deki tercihan **Excel şablon dosyası kullanılarak** sınav haftası başlamadan en az bir hafta önce yüklenmelidir. (Şablon, UKEY'deki e-sınavlar/ e-sınav soru havuzu sekmesinden indirilebilir.)
5. Sorular, öğrencilere sistem tarafından **rastgele** dağıtılmalı ve eşit puanlı olmalıdır.
6. Sınav anında teknik aksaklıklar nedeniyle sınavına devam edemeyen öğrenciler, sınav bitiminde **mazeret sınav hakkı başvurusunda kullanmak üzere bu durumu kanıtlayacak bir ekran görüntüsünü, Genel İlkeler'de (13.madde) belirtilen şekilde ilgili adrese mutlaka bir dilekçe ile iletmelidir.**
7. Mazeret sınavlarında, sınavda sorulacak **soru sayısı kadar yeni** soru sisteme yüklenmelidir. Sınavın kapsam geçerliğini sağlamak için sorular ünite ünite gruplandırılarak soru havuzları oluşturulmalıdır.
8. Bütünleme sınavlarında, sınavda sorulacak soruların en az **bir buçuk katı sayıda yeni** soru sisteme yüklenmelidir. Sınavın kapsam geçerliğini sağlamak için sorular ünite ünite gruplandırılarak soru havuzları oluşturulmalıdır.