



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KELES MESLEK YÜKSEKOKULU



UYGULAMALI EĞİTİM BAŞVURU SÜRECİ

• HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR

1. Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu FR 1.2.3_01
(3 Adet hazırlanacak)
2. Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi FR 1.2.3_02
(3 Adet hazırlanacak)
3. Müstehaklık Belgesi (SPAS Belgesi)
(1 Adet)
4. Vesikalık Fotoğraf
(3 Adet ilgili formlara yapıştırılacak)
5. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
(1 Adet)

ACIKLAMALAR:

- Belgeler asıl ve ıslak imzalı olmak zorundadır.
- Tarayıcı veya fotokopi ile çoğaltılmış ve üzerinde ıslak imza bulunmayan belgeler kabul edilmeyecektir.
- Eksik, hatalı ve onay işlemi yapılmamış (imza/kaşe) olan evraklarla işlem yapılmayacaktır.

Uygulamalı Eğitim (Staj-Mesleki Uygulama) Uygulama süreci ile ilgili aşağıda yer alan açıklamaları mutlaka inceleyiniz.





BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KELES MESLEK YÜKSEKOKULU



UYGULAMALI EĞİTİM UYGULAMA SÜRECİ

UYGULAMA SÜRECİ (Önemli !)

- **Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu ile Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi'nin 3'er nüsha çıktıları** alınıp, eksiksiz bir şekilde doldurup, **İşyerine imza ve kaşe yaptırdıktan** sonra Staj Komisyonu ve Yüksekokul Sekreteri onayı ile birlikte staj başlamadan **10 gün önce NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ** ve **MÜSTAHAKLIK BELGESİ** (SPAS Belgesi) ile birlikte **Öğrenci İşleri Bürosuna** teslim edilmesi gerekmektedir.
- **Öğrenci İşleri Personeli, onaylanmış ve işlemleri tamamlanmış Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu ile Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi'nin 1'er nüshalarını** kontrol ettikten sonra staj yapılacak **İşyeri/Kurum'a** teslim edilmesi amacıyla tarafınıza teslim edecektir.
- Müstehaklık Belgesi (SPAS Belgesi) e-devlet üzerinden veya SGK Müdürlüklerinden alınabilmektedir. (*E-devlet üzerinden SPAS Müstehaklık Sorgulama şeklinde arama yaparak barkotlu belge oluşturabilirsiniz.*)
- Onay işlemleri yapılmadan Uygulamalı Eğitime (Staj-Mesleki Eğitim) başlayan öğrencilerin işlemleri geçersiz sayılacaktır.
- İşlemlerini eksiksiz bir şekilde tamamlayan ve Staj komisyonu ile Yüksekokul Sekreteri onayı alan öğrenciler belirttiği tarih aralığında Uygulamalı Eğitime (Staj-Mesleki Eğitim) başlayacaktır.
- İş kazası ve Meslek Hastalığı için yapılacak olan Sigorta/Giriş-Çıkış İşlemleri Meslek Yüksekokulumuzca yapılacaktır.
- **Uygulamalı Eğitim (Staj-Mesleki Uygulama) formlarının doldurulması ile ilgili aşağıda yer alan görselleri mutlaka inceleyiniz.**



FR 1.2.3_01 Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM BAŞVURU FORMU

FR 1.2.3_01

İlgili Makama,

..... Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kurum ve/veya kuruluşlarda zorunlu ya da isteğe bağlı staj ve işyerinde mesleki eğitim olmak üzere farklı şekillerde Uygulamalı Eğitim yapmalarını beklenmektedir. Aşağıda yer alan ve **SGK işlemleri Bursa Uludağ Üniversitesi tarafından yapılacak** olan öğrencinin Uygulamalı Eğitimini kurumunuzda/kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

FOTOĞRAF

Fotoğraf yapıştırılıp, ilgili alan doldurulacak.

YAPMAK İSTEDİĞİNİZ UYGULAMALI EĞİTİM SEÇENEĞİ

Zorunlu Staj İsteğe Bağlı Staj Dönem İçi Staj İşyerinde Mesleki Eğitim

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Öğrenci No	
T.C Kimlik No		Programı	
Baba Adı		Uygulamalı Eğitim Gün/İş Günü Sayısı	
Ana Adı		Uygulamalı Eğitim Başlangıç Tarihi	
Doğum Yeri		Uygulamalı Eğitim Bitiş Tarihi	
Doğum Tarihi		Eğitim-Öğretim Yılı	
İkametgâh Adresi ve Telefonu			

Tüm bilgiler eksiksiz bir şekilde doldurulacak.

UYGULAMALI EĞİTİM YAPILAN YERİN

Adı		İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN Adı : Görevi ve Unvanı : Tarih : İmza / Kaşe :
Adresi		
Telefon No		
Faks No		
E-Posta Adresi		
Üretim / Hizmet Alanı		

İşveren veya vekili tarafından bilgiler doldurulup, **mutlaka imza ve kaşe yapılması** gerekmektedir. (Onay işlemi yapılmayanlar dikkate alınmayacaktır.)

BU ALAN İLGİLİ FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Staj Yapılan Günler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
01 Ocak-14 Ocak İş Günü	15 Ocak- 14 Şubat İş Günü	15 Şubat- 14 Mart İş Günü	15 Mart-14 Nisan İş Günü	15 Nisan-14 Mayıs İş Günü		
15 Mayıs- 14 Haziran İş Günü	15 Haziran- 14 Temmuz İş Günü	15 Temmuz-14 Ağustos İş Günü	15 Ağustos-14 Eylül İş Günü	15 Eylül- 14 Ekim İş Günü		
15 Ekim-14 Kasım İş Günü	15 Kasım-14 Aralık İş Günü	15 Aralık-31 Aralık İş Günü				

KAYITLI OLDUĞU FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU

EK : Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi (E DEVLET üzerinden alınarak eklenecektir. SGK işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için önemlidir.)

ÖĞRENCİNİN İMZASI Adı Soyadı : Tarih :	FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MYO KOMİSYON ONAYI Onaylayan :	FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL/MYO
---	---	---------------------------------

6764 sayılı kanunun 48. Maddesi ile 3308 sayılı kanunun ek peçeri 12. Maddesi uyarınca "Staj ücretlerine iznilik fonu katkısından faydalanmak isteyen işverenlerin web sayfamızda yer alan formlar içerisinde Staj Ücretleri Formu'nu eksiksiz doldurarak dekont ile Dekanlığa/Müdürliğe teslim etmesi gerekmektedir.

İlgili kısım doldurulup, imzalanacak.

Tüm işlemleri eksiksiz bir şekilde tamamlanan form **Staj Komisyonu** onayına sunulacak.

Yüksekokul Sekreteri onayına sunulacak.

Uygulamalı Eğitim (Staj/Mesleki Eğitim) yapılacak İşyeri Cumartesi günü de çalışıyorsa staj tarihlerine eklenebilir.

HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR

- Uygulamalı Eğitim Başvuru Formu FR 1.2.3_02 - (3 Adet hazırlanacak)
- Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi FR 1.2.3_02 - (3 Adet hazırlanacak)
- Müstehaklık Belgesi (SPAS Belgesi) - (1 Adet)
- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet ilgili formlara yapıştırılacak)
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet)

FR 1.2.3_02 Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

FR 1.2.3_02

Madde 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak uygulamalı eğitimlerinin esaslarını düzenlemek amacıyla ilgili Fakülte/ Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası ilgili yükseköğretim kurumunda, bir nüshası işletmede, bir nüshası da öğrencide bulunur.

Madde 3- İşletmelerde yapılacak uygulamalı eğitim, Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 4- Öğrencilerin yapmakta oldukları uygulamalı eğitim sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

Madde 5- İşletmelerde uygulamalı eğitim, "B.U.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" ve "BUU Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6- Bursa Uludağ Üniversitesi akademik takvimine göre yapılacak olan; ilgili yönergede tanımlanan zorunlu staj/istişe bağlı staj/dönem içi staj ve işletmede Mesleki Eğitim takvimine göre üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 7- Sözleşme, iş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, iş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi, öğrencilerin öğrenim görmekte oldukları okuldan "B.U.Ü Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süreçte veya çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

Madde 8- Öğrenciler, belirlenen tarihlerdeki uygulamalı eğitimlerine işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerdeki uygulamalı eğitime mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilebilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 9- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü uygulamalı eğitime gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine bildirir.

Madde 10- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından ilgili Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu yönetimine yazılı olarak bildirilir. Disiplin soruşturması, Yükseköğretim Kurulları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 11- İşletmelerde uygulamalı eğitim gören öğrencilerin başarı durumu, Bursa Uludağ Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

Madde 12- 3308 sayılı Kanunun Geçici 12 inci maddesi gereğince öğrencilere aynı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücret net tutarının, yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4477 sayılı Kanunun 53 üncü Maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin bir alt bendi için ayrılan tutardan devlet katkısı olarak ödenir. Öğrencilere, sözleşme gereği ödemesi gereken ücretin, devlet katkısına ilişkin kısmı İŞKUR tarafından Fon kaynaklarından, kalan tutar ise işletme tarafından karşılanır. İşletme, her ayın onuncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmeye ödenen devlet katkısı tutarı aynı ayın en geç yirmi beşinci gününe kadar işletmeye ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır. Ancak, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamalı eğitim gören öğrencilere yapılacak ödemeler 3308 sayılı mesleki eğitim kanununa göre işletmelerde mesleki eğitim gören

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022
Web sitemizde yayımlanan son
versiyonu kontrolü dokümandır.

Revizyon No/Tarih: 0

Sayfa 1 / 2



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

FR 1.2.3_02

öğrencilerin ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar kapsamı dışındadır. Bu bağlamda ücret ödemesini yapan kamu kurum ve kuruluşları üniversitemizden herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

Madde 13- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde uygulamalı eğitimlerine devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigorta Kanununun 4 üncü Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından yapılır.

Madde 14- İlgili birim yönetimine ödemesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır ve ödeme belgeleri saklanır.

Madde 15- İşletmelerde iş yeri eğitimi gören öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Öğrencinin Adı Soyadı	Tarih:	Öğrenci imzası
Öğrenci No:		
İş yeri Adı:	Tarih:	İş yeri Kaşe/ imza
İşveren / işveren vekili adı-soyadı:		
Görevi :		
Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu	Tarih:	Dekan / Müdür İmza- Mühür/ Kaşe

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022
Web sitemizde yayımlanan son
versiyonu kontrolü dokümandır.

Revizyon No/Tarih: 0

Sayfa 2 / 2

Tarih yazılıp, öğrenci tarafından imzalanacak.

Tarih yazılıp, İşveren/İşveren Vekilinin kaşe ve imzası olacak.

Tarih yazılıp, Meslek Yüksekokulu Müdürü imza/kaşe/mühür işlemleri yapılacak.

• ACIKLAMA

- Uygulamalı Eğitim Sözleşmesi'nin (FR 1.2.3_02) ilgili kısımları doldurulup imza ve kaşeleri tamamlanmış şekilde 3 nüsha olarak hazırlanacaktır.



UYGULAMALI EĞİTİM (STAJ/MESLEKİ EĞİTİM) DOSYA HAZIRLAMA SÜRECİ


- Bu kısımdan itibaren, aşağıda sıralaması yapılan formlarla Uygulamalı Eğitim (Staj/Mesleki Uygulama) başlama ve bitiş tarihleri dikkate alınarak, dosya oluşturulması gerekmektedir.
- Formlar ile ilgili yapılacak işlemlerin açıklamaları ilgili görsellerde mevcuttur.

DOSYADA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR

- FR 1.2.3_03 Uygulamalı Eğitim Dosyası Kapak Sayfası
- FR 1.2.3_04 Uygulamalı Eğitim Rapor Yazım Sayfası
- FR 1.2.3_05 Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge Formu
- FR 1.2.3_06 Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu (İşveren tarafından işlem yapılacak)
- FR 1.2.3_07 Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu (Öğrenci tarafından işlem yapılacak)
- FR 1.2.3_08 Uygulamalı Eğitim Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi formu

UYGULAMALI EĞİTİM (STAJ/MESLEKİ EĞİTİM) BAŞLAMA SÜRECİ


FR 1.2.3_03 Uygulamalı Eğitim Dosyası Kapak Sayfası

	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM DOSYASI KAPAK SAYFASI	FR 1.2.3_03
Öğrencinin Öğrenim Gördüğü; Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu: Program:	RESİM YAPIŞTIRMA ALANI	Fotoğraf yapıştırılıp, ilgili alanlar doldurulacak.
ÖĞRENCİNİN		
Adı Soyadı:		
Öğrenci No:		
UYGULAMALI EĞİTİM YAPILAN YERİN		
Adı:		
Adresi:		
Telefon:		
e-posta		
() Sayfa ve eklerden oluşan bu Rapor Dosyası öğrenci tarafından kurumumuzdaki çalışma süresi içinde hazırlanmıştır.		
İŞ YERİ YETKİLİSİ		
Adı Soyadı:	İmza/Kaşe:	
Görevi/Unvanı:		
Tarih:		
İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022 Web sitemizde yayımlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.	Revizyon No/Tarih:0	Sayfa 1 / 1

• ACIKLAMA

- Uygulamalı Eğitime (Staj / Mesleki Uygulama) belirtilen tarih aralığında başlayan öğrenciler; UYGULAMALI EĞİTİM DOSYASI KAPAK SAYFASI ve diğer formlarla STAJ / MESLEKİ UYGULAMA dosyası oluşturacaklardır.

FR 1.2.3_04 Uygulamalı Eğitim Rapor Yazım Sayfası

	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	FR 1.2.3_04
UYGULAMALI EĞİTİM RAPOR SAYFASI		
Çalışmanın konusu ve ana hatları:		
Çalışmanın yapıldığı tarih/ tarihler:		
Çalışma ile ilgili açıklamalar: (Bu form Kalite Koordinatörlüğü web sitesinden temin edilir. Rapor yazımı ile ilgili olarak eğitim gördüğünüz bölümün farklı bir kriteri varsa buna göre, yoksa bilgisayar ortamında Times New Roman 12 punto ile yazılmış olmalıdır.), Formu cihazınıza indirerek kullanabilirsiniz. Düzenleme erişimine ihtiyacınız yoktur. Düzenleme erişimi Google Drive üzerinde ortak çalışma yapılan dosyalar için kullanılmaktadır. https://support.google.com/drive/?hl=tr#topic=14940 (BU YAZIYI SİLDİKTEN SONRA RAPORUNUZU YAZMAYA BAŞLAYINIZ)		
TASDİK EDEN YETKİLİNİN		
ADI VE SOYADI	GÖREV UNVANI	İMZA- (Son Sayfada Mühür)
İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022.	Revizyon No/Tarih: 0	Sayfa 1 / 1
Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.		

İlgili alanlar günlük olarak doldurulacak.


Günlük yapılan çalışmaların yazılacağı alan UYGULAMALI EĞİTİM DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE (FR 1.2.3_05) ile birlikte **koordineli (Tarih / Çalıştığı Bölüm / Yapılan İş)** şeklinde doldurulacaktır.

Uygulamalı Eğitim Rapor Sayfası İşyeri Yetkilisi bilgileri doldurulup, her sayfası imzalanacaktır. En son sayfaya Mühür/Kaşe basılacaktır.

• ACIKLAMA

- Uygulamalı Eğitim Rapor Sayfası, her gün için en az 1 sayfa toplamda 30 iş günü olacak şekilde bilgisayar ortamında **Times New Roman 12 punto** ile yazılacaktır.
- Kenar boşlukları sol 2,5 cm, sağ 1,5 cm, üst 2,5 cm, alt 2,5 cm olmalıdır.


FR 1.2.3_05 Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge Formu

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**
UYGULAMALI EĞİTİM DEVAM DURUMUNU FR 1.2.3_05
GÖSTERİR ÇİZELGE

Öğrencinin Adı Soyadı : Başlama Tarihi:		Okul Numarası : Bitiş Tarihi:		
S.No	Tarih	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	Öğrenci İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

• Uygulamalı Eğitim yapılan gün kadar satır eklenebilir

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022. Web sitemizde yayınlanan son versiyomu kontrolü dokümandır. Revizyon No/Tarih:0 Sayfa 1 / 2

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**
UYGULAMALI EĞİTİM DEVAM DURUMUNU FR 1.2.3_05
GÖSTERİR ÇİZELGE

İŞ YERİ YETKİLİSİ
ADI SOYADI
İMZA/KAŞE

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022. Web sitemizde yayınlanan son versiyomu kontrolü dokümandır. Revizyon No/Tarih:0 Sayfa 2 / 2

İlgili alanlar doldurulacak.

Uygulamalı Eğitim (Staj/Mesleki Uygulama) başlama ve bitiş tarihleri dikkate alınarak doldurulup, öğrenci tarafından günlük olarak imzalanacaktır.

İşyeri Yetkilisi bilgileri doldurulup, imza/kaşe işlemleri yapılacaktır.

ACIKLAMA

- Uygulamalı Eğitim Devam Durumunu Gösterir Çizelge Formu (FR 1.2.3_05) 30 iş günü olacak şekilde doldurulup, imza ve onay işlemleri yapıldıktan sonra **KAPALI ZARF** içerisinde dosyaya koyulacaktır.
- Uygulamalı Eğitim Rapor Yazım Sayfası (FR 1.2.3_04) ile birlikte koordineli şekilde doldurulması gerekmektedir.

FR 1.2.3_06 Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM İŞVERENİN ÖĞRENCİYİ DEĞERLENDİRME FORMU FR 1.2.3_06

Sevni Yetkilii:

Öğrencinize işlerinizde uygulamalı eğitim yapma olanağını sağladığınız için teşekkür ederiz. Öğrencinin kurumunuzda gerçekleştirilmiş olduğu uygulamalı eğitimi tarafınızdan kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesini için öğrenciye bu bakımdaki görüşlerinizi bizim için önem taşımaktadır. Formdaki sorular öğrencinizin performansının ölçülmesini için tasarlanmış olup, ilave emsali sızın değerlendirilmesini bize ayrıca yetkileri olacaktır. Değerlendirmenizin kendi kişisel görüş ve algılarınıza dayanmayacağına, verilmiş puanların ve güvenilirliği açısından çok önemlidir. Bu nedenle, değerlendirme sırasında duygusal olmayınız. Bu formun öğrencinin uygulamalı eğitim sürecinde amirliğini yapma olanağına tarafından doldurulması tavsiye edilir. Doldurularp onaylanan form kapalı zarf içinde öğrenci ile veya posta ile kurumunuza gönderilmesini rica ederiz.

Kurumun adı

Adresi
Telefonu
E-posta adresi
Faks

Öğrencinin Adı
Telefonu
E-posta adresi

Türü Zorunlu Staj
 İsteğe Bağlı Staj
 İşletmede uygulamalı eğitim

Tarih Aralık

UYGULAMALI EĞİTİM YAPAN ÖĞRENCİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Aşağıdaki her bir ifade için verilen

5-Çok İyi 4-İyi 3-Yeterli 2-Zayıf 1-Çok Zayıf

Çok İyi İyi Yeterli Zayıf Çok Zayıf

Uygulamalı Eğitim yapan öğrencinin aşağıda belirtilen beceri ve kabiliyetleri öğrenme ve uygulamada ne ölçüde başarılıdır?

1. Amaç ve hedeflerini belirlemesi ve uygulaması
2. Verilen görevi zamanında yapabilmesi
3. Zamanını etkin bir şekilde kullanması
4. Derslerde öğrendiklerini pratiğe aktarabilmesi
5. Çalışmalarla ilgili bilgi düzeyi
6. Verilen görevleri istekle kabul etmesi
7. Öğrenme arzusu, bilgiye açık olması
8. Sorumluluk alma isteği

İlk Yayın Tarihi: 23.03.2022 Revizyon No/Tarihi:1/23.03.2022 Sayfa 1 / 3
Web sitesinde yayınlanan son versiyonu kontrol ettiğimizezdır.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM İŞVERENİN ÖĞRENCİYİ DEĞERLENDİRME FORMU FR 1.2.3_06

9. Karşılaşılan problemleri çözme yeteneği

10. Görüşlerini bilgilerini aktarabilme yeteneği

11. Takım çalışmasına yatkınlığı

12. Aktarılabilecek ilişkileri

13. Çalıştığı işyerini benimsemesi

14. Yabancı dil bilgisi

15 Genel değerlendirme

16 Mezun olduğunda öğrencinizi kurumunuzda çalıştırma isteğini

Öğrencilerimizin iş hayatında daha yararlı olması için eğitim ve öğretim sırasında edinmeleri gereken en önemli dört hususu belirtiniz:

1. 3.
2. 4.

DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1. Fakültenizi / Yüksekokulunuzu / Meslek Yüksekokulunuzu daha öncesinden tanıyordum, biliyordum.					
2. İşletmenizdeki okulumuz / bölümümüz memnuniyetimle imzalanıyordum.					
3. İşletmiş olduğunuz okulumuzun yönetimine ilgisizdim.					
4. İşletmiş olduğunuz Okulumuzun öğretim elemanlarına eğitim elemanlarına ilgisizdim.					
5. Sektörün ihtiyaçlarını dikkate alarak öğrencilerin okulumuzun verdiğimiz mesajı yapabiliyor.					
6. Bölümünüzün sektöre yönelik eğitimler/kurullar/serdikça programları düzenlenmesini isterim.					
7. Bölümünüzde gerçekleştirilen araştırmaların sonuçlarının sektörde paylaşılmasını isterim.					
8. Bölümünüzün araştırma alt yapısını (laboratuvar, donanım, uzman personel) sektörde paylaşmasını isterim.					

İlk Yayın Tarihi: 23.03.2022 Revizyon No/Tarihi:1/23.03.2022 Sayfa 2 / 3
Web sitesinde yayınlanan son versiyonu kontrol ettiğimizezdır.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM İŞVERENİN ÖĞRENCİYİ DEĞERLENDİRME FORMU FR 1.2.3_06

9. Sektörde öğrencilerinizin stajyer olarak istihdamının yaygınlaştırılmasını tercih ederim.

10. Sektör temsilcilerinin öğrencilerle ilgili ve deneyimlerini paylaşacakları toplantılarının düzenlenmesini tercih ederim.

11. Öğrencilere yönelik sektörün katılımlarını sağlanacak kariyer günlerinin düzenlenmesini destek vermek isterim.

12. Bölümünüzde ders planlarının hazırlanmasına katkı vermek isterim.

13. Bölümünüzdeki derslere misafir eğitmen olarak katılmak isterim.

14. Bölümünüzün danışman kurulunda yer almak isterim.

İşveren/İşyeri Onayı
Tarih
İmza

İlk Yayın Tarihi: 23.03.2022 Revizyon No/Tarihi:1/23.03.2022 Sayfa 3 / 3
Web sitesinde yayınlanan son versiyonu kontrol ettiğimizezdır.

Uygulamalı Eğitim İşverenin Öğrenciyi Değerlendirme Formu (FR 1.2.3_06) **İŞVEREN** tarafından doldurulup, onaylanacak.

• AÇIKLAMA

- **İŞVEREN** tarafından işlem yapılan form **KAPALI ZARF** içerisinde öğrenci veya posta yolu ile tarafımıza iletilecektir.

FR 1.2.3_07 Öğrencinin Uygulamalı Eğitimi Değerlendirme Formu



ÖĞRENCİNİN UYGULAMALI EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

FR 1.2.3_07

Sevgili Öğrenciler,

Bu formun amacı yapmış olduğumuz Uygulamalı Eğitimin niteliğini sürekli ve sistemli bir biçimde geliştirmek üzere sizin değerli görüşlerinizden yararlanmaktır. Formdaki soruları aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirmeniz, sizden sonra uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerimiz için kullanılacak ve programlarımızın sürekli gelişmesi sağlanacaktır.

Değerlendirmenizin kendi kişisel gözlem ve algılarınıza dayanıyor olması, verilerin geçerliliği ve güvenilirliği açısından çok önemlidir. Bu nedenle, değerlendirmeniz esnasında duygusal olmayınız ve arkadaşlarınızla fikir alışverişinde bulunmayınız.

Kurumun adı	
Adresi	
Telefonu	
E-posta adresi	

Öğrencinin Adı	
Telefonu	
E-posta adresi	
Türü	<input type="checkbox"/> Zorunlu Staj <input type="checkbox"/> İsteğe Bağlı staj <input type="checkbox"/> İşletmede uygulamalı eğitim
Tarih Aralığı/...../..... -/...../.....

UYGULAMALI EĞİTİMİN DEĞERLENDİRİLMESİ					
Aşağıdaki her bir ifade için verilen şeklindeki beş seçenektan sadece bir tanesini işaretleyerek fikrinizi belirtiniz. 5-Çok İyi 4-İyi 3-Yeterli 2-Zayıf 1-Çok Zayıf	Çok İyi	İyi	Yeterli	Zayıf	Çok Zayıf
İş Veri Eğitiminiz / Stajınız aşağıda belirtilen beceri ve kabiliyetleri öğrenme ve uygulama açısından size ne ölçüde katkı sağladı?					
1. Amaç ve hedeflerimi belirleyebilmeye katkısı					
2. Planlı çalışma ve zamanımı verimli kullanmaya katkısı					
3. Teorik bilgilerimi pratikte uygulayabilmeye katkısı					
4. Çalışma isteğimi güçlendirmeye katkısı					
5. Öğrenme isteğimi güçlendirmeye katkısı					
6. Zayıf olduğum alanları belirlemeye katkısı					
7. Sorumluluk alma isteğime katkısı					
8. Görüşlerimi ve bilgimi, sözlü ve yazılı aktarabilme yeteneğime katkısı					
9. Takım içinde çalışabilme yeteneğime katkısı					
10. Mesleki açıdan katkısı					
11. Sosyal açıdan katkısı					

Düşünce ve önerileriniz:

İMZA

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022

Revizyon No/Tarih: 0

Sayfa 1 / 1

Web sitemizde yayımlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

ÖĞRENCİ tarafından ilgili alanlar doldurulup, **Uygulamalı Eğitimin Değerlendirmesi** yapılacaktır.

Düşünce ve Önerileriniz varsa, yazılıp imzalanacaktır.

ACIKLAMA

- **ÖĞRENCİ** tarafından işlem yapılacaktır.

FR 1.2.3_08 Uygulamalı Eğitim Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi formu



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİM ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI ÖĞRENCİ VE İŞVEREN BİLGİ FORMU

FR 1.2.3_08

02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanun'un 48'inci maddesi ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği, aday ve çıraklar ile anılan Kanunun 18 nci maddesi hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, iş yeri eğitimi veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere 25 nci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmayacağı ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Söz konusu hüküm kapsamında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar yayımlanmıştır.

Buna göre, yükseköğretim kurumlarında zorunlu iş yeri eğitimi tabii tutulan ve özel nitelikli işletmelerde (Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunlara ait işletmelerde mesleki eğitim gören, iş yeri eğitimi yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler, iş yeri eğitimi yapacak işletme bulanamaması nedeniyle iş yeri eğitimi okula yapan öğrenciler ile öğretim programı gereği iş yeri eğitimi yapamamış durumda olmayan yükseköğretim kurumları öğrencilerinin yaptıkları iş yeri eğitimi bu kapsam dışıdır) ücret karşılığı iş yeri eğitimi yapan öğrencilere ödenen ücretin yukarıda belirtilen İşsizlik Fonundan karşılanacaktır. Devamsızlığı olan, hastalık izninde (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez. Dolayısı ile işveren bugününün ücretlerine tekabül eden ücret desteğinden faydalanamaz. Anılan ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

ÜNİVERSİTE VE MESLEK YÜKSEKOKUL ADI									
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ									
Adı Soyadı	TC Kimlik No	Doğum Tarihi	Okul No	Program Adı	İş Yeri Başlangıç Tarihi	İş Yeri Bitiş Tarihi	Sigorta Başlangıç Tarihi	İş Yeri Eğitimi Yapılan Gün Sayısı	Devam Etmeyeği Günler
Öğrenci IBAN No		TR							
Öğrenciye Ait Banka adı									

İŞLETME BİLGİLERİ

Kurum / İşletme Adı						İş Yeri Yetkilisi			
İşletmede Çalışan Personel Sayısı						Adı Soyadı:			
İşletme Telefon						Unvanı:			
Talep Edilen Devlet Katkısı Tutarı						Kaşe / İmza			
İşletme Vergi No									
İşletme IBAN No									
İşletme Banka Adı									
İşletme Banka Şube Kodu- Hesap No									
İşletme Adresi						İş Yeri Eğitimi Kapsamı			
						Zorunlu <input type="checkbox"/> İsteğe Bağlı <input type="checkbox"/>			

İlk Yayın Tarihi: 23.02.2022

Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Revizyon No/Tarihi: 0

Sayfa 1 / 1

02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanun'un 48'inci maddesi ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği; aday ve çıraklar ile anılan Kanunun 18 nci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, iş yeri eğitimi veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere 25 nci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin **asgari ücretin net tutarının %30'undan az** olmayacağı ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alınmıştır. Söz konusu hüküm kapsamında 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar yayımlanmıştır.

Buna göre, yükseköğretim kurumlarında zorunlu iş yeri eğitimi tabii tutulan ve özel nitelikli işletmelerde (**Kamu Kurum ve Kuruluşları ile bunlara ait işletmelerde mesleki eğitim gören, iş yeri eğitimi yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler, iş yeri eğitimi yapacak işletme bulanamaması nedeniyle iş yeri eğitimi okula yapan öğrenciler ile öğretim programı gereği iş yeri eğitimi yapamamış durumda olmayan yükseköğretim kurumları öğrencilerinin yaptıkları iş yeri eğitimi bu kapsam dışıdır**) ücret karşılığı iş yeri eğitimi yapan öğrencilere ödenen ücretin yukarıda belirtilen İşsizlik Fonundan karşılanacaktır. Devamsızlığı olan, hastalık izninde (raporlu) olan öğrencilerin bu günlere karşılık gelen ücretleri ödenmez. Dolayısı ile işveren bugününün ücretlerine tekabül eden ücret desteğinden faydalanamaz. Anılan ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

ACIKLAMA

- Sadece özel nitelikli işletmelerde staj yapan öğrenciler ve İşsizlik Fonu Katkısından yararlanmak isteyen işyerleri tarafından hatasız bir şekilde doldurulmalıdır.
- Asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmayacak şekilde ödeme yapılması ve ödeme yapılan ücret dekontunun ilgili banka tarafından onaylı (kaşe/imza) olması gerekmektedir.
- Eksik, hatalı ve onaysız olan evraklarla işlem yapılmayacaktır.

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- Uygulamalı Eğitimi (Staj / Mesleki Uygulama) belirtilen başlama ve bitiş tarihleri aralığında tamamlayan öğrencilerin oluşturduğu dosya, devam durumları ve öğrencilere ait işyeri değerlendirmeleri Meslek Yüksekokulumuz Staj Komisyonu tarafından incelenerek DEĞERLENDİRMESİ yapılacaktır.

DEĞERLENDİRME ORANLARI

1. Öğrencinin Hazırladığı Uygulamalı Eğitim Raporu	%40
2. İşveren Raporu	%20
3. Uygulamalı Eğitim Komisyonu Değerlendirmesi (Sözlü Sınav)	%40

- Sözlü Sınavlarla ilgili tarih aralığı web sayfamızda belirli dönemlerde ilan edilecektir.
- Uygulamalı Eğitimi (Staj / Mesleki Uygulama) tamamlayan öğrenciler dosyaları ile birlikte web sayfamızda ilan edilecek **sözlü sınav (Mülakat)** tarihlerinde katılım sağlayarak, **BAŞARILI / BAŞARISIZ** olarak değerlendirilecektir.
- Değerlendirme sonucunda 100 üzerinden **65 ve üstü** puan alan öğrenciler **BAŞARILI** sayılacaktır.

SORU ve ÖNERİLERİNİZ İÇİN;

0 (224) 861 34 25 ve **0 (224) 294 26 83** nolu telefonlardan Öğrenci İşleri ulaşım sağlayabilirsiniz.

Ayrıca; kelesmyo@uludag.edu.tr ve kelesogr@uludag.edu.tr mail adreslerinden de ulaşım sağlayabilirsiniz.

BAŞARILAR...