

## **PROGRAM ADI:** İşletme Yönetimi Programı

### Kriterler:

- 1- Staja başlamadan önce staj yeri için bölüm/program başkanından onay alınmalı,
- 2- İnternet sitesinde yer alan staj yönergesi doğrultusunda staj formları doldurulmalı,
- 3- Formlar öncelikle staj yapılacak işyeri-kurum yetkili kişisi onayı alınarak doldurulmalı,
- 4- İşyeri-kurum onayı alındıktan sonra bölüm/program başkanı ve yüksekokul onayı alınmalı,
- 5- İş Yeri eğitime başlama tarihinden en az 20 gün önce kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf yapıştırılarak, Öğrenci evraklarını staj bürosuna teslim etmeli,
- 6- Staj yönergesi doğrultusunda eksiksiz doldurulan formlar sigorta girişleri yapıldıktan sonra öğrenci staj gününde stajına başlamalı,
- 7- Staj en az otuz (30) iş günü ile tamamlanır.
- 8- Öğrenci, tamamladığı stajını eksiksiz hazırlayacağı staj dosyası ile Müdürlüğe teslim etmeli (Staj dosyası, yönetim kurulunca ilan edilen sözlü sınav tarihinden en az on (10) gün önce, kapağı iş yeri yetkilisince onaylanmış olarak Müdürlüğe teslim edilmeli),
- 9- Staj raporu Staj Değerlendirme Kurulu (Program Başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği en az üç (3) asıl ve bir (1) yedek öğretim elemanından oluşur) tarafından değerlendirilir. Stajı başarılı bulunan (100 puan üzerinden 65 puan alma şartı) öğrencinin stajı geçerli kabul edilir.
- 10- Staj yönergesine uygunsuz durumlar tespit edildiğinde ve staj notu 65 puan altında olan öğrencilerin stajları geçersiz kabul edilir.

### Staj yeri olarak kabul edilen yerler:

- 1- Küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin muhasebe, insan kaynakları, tedarik, finans, pazarlama, satış, yönetim organizasyon departmanları,
- 2- Serbest muhasebe ve mali müşavir ve yeminli müşavir büroları, gümrük müşavirliği firmaları ve dış ticaret firmaları,
- 3- Belediyeler ve kamu kurum kuruluşlarının muhasebe ve insan kaynakları departmanları,
- 4- Vergi daireleri,
- 5- Özel hastanelerin insan kaynakları ve muhasebe departmanları,
- 6- Bankalar,

### Kabul Edilmeyen Yerler

- 1- Özel işletmelerin üretim hattı, ar-ge departmanları,
- 2- Bünyesinde muhasebe, insan kaynakları, pazarlama, finans departmanları bulunmayan işletmeler

Öğr. Gör. Neslihan KIZILER

İşletme Yönetimi Program Başkanı