

T. C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KARACABEY MESLEK YÜKSEKOKULU

MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREV DAYANAĞI ve DAĞILIMI

Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak.

<u>Müdür Yrd. Dr. Öğr. Üyesi. Sevin Teoman Duran</u>	<u>Müdür Yrd. Öğr. Gör. Koray Çoşkun</u>
<u>PERSONEL İŞLERİ</u> Öğretim elemanları ile ilgili süreçlerin yürütülmesi İdari personel ile ilgili işlerin yürütülmesi	<u>İDARİ-MALİ İŞLER ve FAALİYETLER</u> Demirbaş, ayniyat işleri Satın alma işleri Faaliyet raporu hazırlama ve koordinasyonu İç hizmet faaliyetleri
<u>EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ</u> Ders programı ve sınav takvimi Ders görevlendirmeleri Öğrenci bursları Dış ilişkiler (Farabi, Erasmus ve Mevlana) Mezuniyet işleri (tören organizasyonu vb.)	<u>EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ</u> Staj işleri ve yürütülmesi Araştırma ve ders uygulama gezi programları Seminer ve toplantıların organizasyonu Bologna programı koordinasyonunun sağlanması
	<u>BİLGİ İŞLEME</u> Yüksekokul web sayfası duyuru kontrolünün sağlanması Kalite formlarının hazırlanması
<u>KOMİSYONLARIN KOORDİNASYON</u> Burs komisyonu Eğitim komisyonu Mezuniyet komisyonu Yatay geçiş komisyonu Birim kalite komisyonu	<u>KOMİSYONLARIN KOORDİNASYON</u> Staj ve eğitim uygulama komisyonu Satın alma komisyonu Malzeme, muayene ve sayım komisyonu Yemekhane ve beslenme komisyonu Birim kalite komisyonu
<u>KURULLAR</u> Yüksekokul kurulu koordinasyonu Yüksekokul yönetim kurulu koordinasyonu	<u>KURULLAR</u> Birim akademik teşvik komisyonu koordinasyonu Yüksekokul disiplin kurulu koordinasyonu
<u>VEKALET</u>	
Meslek Yüksekokulu Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek.	
Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokulu Müdürü'ne karşı sorumludurlar.	