

TAŞIMA S Ö Z L E Ş M E S İ

Tarih :/...../.....

Sözleşmenin konusuOkulumuzun/İşletmemizin,
ÖĞRENCİ /PERSONEL servis taşıma hizmetini veren..... plakalı araç.

Düzenlemiş olduğumuz günü birlik
Eğitim amaçlı/...../..... tarihinde listede adı geçen ÖĞRENCİLERİN / PERSONELİN
.....ulaşımlarını 01.08.2008 tarih
ve 2008 / 31 Nolu İl Trafik Komisyon Kararı hükümleri doğrultusunda, aşağıda bilgileri
verilen Servis aracıyla yapılmasına, taraflar arasında anlaşma sağlanmıştır.

Geziye Katılacak Servis Aracındaki ÖĞRENCİ / PERSONEL Listesi.

1-.....	24-.....
2-.....	25-.....
3-.....	26-.....
4-.....	27-.....
5-.....	28-.....
6-.....	29-.....
7-.....	30-.....
8-.....	31-.....
9-.....	32-.....
10-.....	33-.....
11-.....	34-.....
12-.....	35-.....
13-.....	36-.....
14-.....	37-.....
15-.....	38-.....
16-.....	39-.....
17-.....	40-.....
18-.....	41-.....
19-.....	42-.....
20-.....	43-.....
21-.....	44-.....
22-.....	45-.....
23-.....	46-.....

ARAC BİLGİLERİ

Araç Plakası:

Araç Sahibi :

İmza:

OKUL / FİRMA ADI

Yetkili Adı Soyadı:

İmza :

Ek: Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası.
Koltuk Ferdi Kaza Sigortası.
Sürücü Ehliyet Fotokopisi



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



GÜNLÜDÜR
06.02.2025

Sayı: E-25102051-934.02-201284
Konu: 2025 Yılı Bahar Dönemi Teknik Gezileri

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı içerisinde, zorunlu veya uygulama dersleri kapsamında planlanan teknik geziler için tahsis edilen ödeneğin daha etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılabilmesi için teknik gezi programlarınızın zorunlu dersler için, araç konaklaması gerektirmeyecek ve küçük gruplar halinde; 03.03.2025/30.05.2025 tarihlerini kapsayacak şekilde planlanarak 21.02.2025 tarihine kadar başkanlığımıza bildirilmesi gerekmektedir.

Söz konusu hizmetin eksiksiz ve zamanında yerine getirilebilmesi için gerekli olan evrakların (Fakültenizin/Yüksekokulunuzun/Meslek Yüksekokulunuzun Yönetim Kurulu Kararı, Araç Güzergâhı Teknik Şartnamesi, Öğrenci Listesi) eksiksiz olarak gönderilmesi gerekmektedir. Standart olarak kullanılan "Araç Güzergâhı Teknik Şartnamesi" ve diğer formlara www.uludag.edu.tr/saglikkultur/default/konu/3299 adresinden ulaşabilirsiniz. Planlanan teknik geziler için yapılacak araç taleplerinde öğrenci sayıları yerine araç kapasitelerine göre planlama yapılmalı, talep edilen araçlar 15/25/35 ya da 45 kişilik araçlar ve katları şeklinde planlanmalı ve araç güzergah listesine sorumlu kişinin iletişim numarası mutlaka yazılmalıdır.

Herhangi bir gerekçe ile iptal edilecek veya güzergah değişikliği olan teknik gezilerin en az 5 gün içerisinde başkanlığımıza haber verilmesi gerekmektedir. Süresi içerisinde bildirilmeyen ve iptal olan teknik gezilerin mali sorumluluğu talebi yapan birim ve kişilerde olacaktır.

Teknik gezi esnasında ekte gönderilen taşıma sözleşmesi ilgili okulun teknik gezi sorumlusu ile firma arasında mutlaka imzalanacaktır.

Tamamlanan teknik gezilerin iş bitirme tutanakları, başkanlığımıza 3 iş günü içerisinde ıslak imzalı olarak www.uludag.edu.tr/saglikkultur/default/konu/3299 adresinde bulunan formatta gönderilmesi gerekmektedir.

21.02.2025 tarihinden sonra talep edilen veya eksik evrakla bildirilen teknik gezi talepleri hiçbir surette karşılanamayacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Zekerriyya ARI
Rektör Yardımcısı

Ek:

Taşıma Sözleşmesi

Dağıtım :

Fakülte Dekanlıklarına

Meslek Yüksekokulları Müdürlüklerine

Yüksekokul Müdürlüklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:KUdUZZF3T0iShGfChKPkMg

Belge Doğrulama Adresi: <https://udos.uludag.edu.tr/Teyit/>

B.U.Ü. Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer/Bursa

Telefon No: 0(224)294 02 32

e-Posta: arifkaya@uludag.edu.tr

Kep Adresi: uludag.rektörlük@hs03.kep.tr

Faks No: 0(224)294 02 95

İnternet Adresi: www.uludag.edu.tr

Bilgi için: ARİF KAYA

Memur

Telefon No: 40232



Bu belge UDOS ile hazırlanmıştır.