

# BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

## BİRİNİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1 - (1) (Değişik:12/10/2023 tarih ve 2023-22/2 sayılı Senato Kararı)** Bu Yönergenin amacı Bursa Uludağ Üniversitesinin YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Kriterleri ve diğer Kalite Yönetim Sistemleri gerekliliklerine uygun çalışmalar ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve diğer kalite komisyonlarının kuruluşu ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2 - (1)** Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Komisyonunun, Kalite Koordinatörlüğünün ve diğer kalite komisyonlarının kuruluşları ile faaliyetlerinin usul ve esaslarına, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ile tanınmasına ve Bursa Uludağ Üniversitesi bünyesinde kalite ve akreditasyon ile ilgili olarak yürütülecek çalışmalara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3 - (1) (Değişik:12/10/2023 tarih ve 2023-22/2 sayılı Senato Kararı)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 35 inci maddesi ile 13/07/2023 tarih ve 32247 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar, Yüksekokul, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

b) Ara Değerlendirme (AD): Kurumsal akreditasyon programı kapsamında iki yıl süreyle koşullu akreditasyon veya beş yıl süreyle tam akreditasyon alınmış olması halinde, kalite gelişim süreçlerinin Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği ve bu değerlendirme neticesinde tam akreditasyon veya akreditasyonun reddi kararı verilen değerlendirme sürecini,

c) Ara Değerlendirme Raporu (ADR): Ara değerlendirme kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,

ç) Birim Kalite Komisyonu: Bursa Uludağ Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde oluşturulacak kalite komisyonunu,

d) Değerlendirme Süreci: Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen kurumsal dış değerlendirme programını, kurumsal akreditasyon programını, izleme programı ile ara değerlendirmeyi,

e) İdari Birim: Bursa Uludağ Üniversitesi Genel Sekreterliğini, Daire Başkanlıklarını, Güvenlik Müdürlüğünü, Basımevi Müdürlüğünü, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü, Hukuk Müşavirliğini, Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezini,

f) İzleme Programı: Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumlarının kalite gelişimlerinin Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirildiği süreci,

g) İzleme Raporu: İzleme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun oluşturduğu izleme takımının tarafından hazırlanan raporu,

ğ) Kalite Gönüllüsü: Bursa Uludağ Üniversitesinde kalite konusunda eğitim almış personeli,

h) Kalite Komisyonu: Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

ı) Kalite Komisyonu Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

i) Kalite Koordinatörü: Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,

j) Kalite Koordinatörlüğü: Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

k) Kalite Temsilcisi: Akademik ve idari birimin üst yöneticisi veya yetkilendirdiği personeli

l) Kalite Yönetim Sistemi (KYS): Bursa Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında belirlenen kalite hedeflerine ulaşılabilmesi için sürdürülen planlı ve sistematik faaliyetlerin bütünü ( YÖKAK Akreditasyon Kriterleri ile TS EN ISO Kapsamında yer alan tüm standartları),

m) **(Değişik:12/10/2023 tarih ve 2023-22/2 sayılı Senato Kararı)** Kriter: Bursa Uludağ Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında belirlenen kalite hedefleri, Araştırma Üniversitesi Performans Kriterleri, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Kriterleri, Ulusal ve Uluslararası Sıralama Endeksleri Kriterleri vb gibi izlenen tüm kriterleri,

n) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlere ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl hazırlanan raporu,

o) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP): Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme sürecini,

ö) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan ve Bursa Uludağ Üniversitesinin güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

p) Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP): Yükseköğretim kurumlarının Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,

r) Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR): Kurumsal akreditasyon programı kapsamında değerlendirilen Bursa Uludağ Üniversitesi için Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun oluşturduğu değerlendirme takımı tarafından hazırlanan raporu,

s) Öğrenci Temsilcisi: Öğrenci Kalite Komisyonunda ilgili akademik birimi temsil eden öğrenciyi,

ş) Öğrenci Kalite Komisyonu: Akademik Birim Kalite Komisyonlarının öğrenci üyelerinden oluşan komisyonu,

t) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Bursa Uludağ Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,

u) Performans Göstergeleri: Bursa Uludağ Üniversitesi'nin amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşıldığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

ü) Program Değerlendirmesi: İç Kalite Güvence Sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

v) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

y) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

z) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Bursa Uludağ Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

aa) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından ilgili yıl içinde gerçekleştirilen kalite güvencesi çalışmaları dikkate alınarak her yıl hazırlanan, Yüksek Öğretim Kalite Kurulu ve ilgili diğer paydaşların bilgisine sunulan raporu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu

#### Kalite Komisyonunun yapısı

**Madde 5 - (1) (Değişik:12/10/2023 tarih ve 2023-22/2 sayılı Senato Kararı)** Kalite Komisyonu Rektör, Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü, Ar-Ge Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörü, Meslek Yüksek Okulları Koordinatörü, Enstitü temsilcisi, Fakülte temsilcisi, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Senato kararı ile sayılanlar haricinde üye görevlendirilebilir.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Herhangi bir sebeple birinci fıkrada sayılan görevlerden ayrılanların Kalite Komisyonu üyeliği sona erer. Üyeliği sona eren kişinin yerine görevlendirme yapılır.

(4) Kalite Komisyonu üyeleri, Üniversite web sayfasından ilan edilir.

#### Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

**Madde 6 - (1)** Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunun dışında Komisyon Başkanının, Kalite Koordinatörünün veya Kalite Komisyonu üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanır. Toplantı tarihi Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur,

b) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır,

c) Kalite Komisyonunun sekretarya ve personel hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

#### Kalite Komisyonunun görevleri

**Madde 7 - (1)** Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit ederek program değerlendirmesi yapmak; bu kapsamdaki çalışmalarını Senatonun onayına sunulmasını sağlamak,

b) Değerlendirme süreçlerinde yer alan bütün kalite çalışmalarını planlamak ve yürütmek; kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren KİDR'i hazırlamak ve Senato'ya sunmak; onaylanan KİDR'in Üniversitenin web sayfasında ilanını sağlamak,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Koordinatörlüğü

#### Kalite Koordinatörlüğünün oluşturulması

**Madde 8 -** (1) Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından Kalite Komisyonu üyeleri arasından seçilir. Kalite Koordinatörü, Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetleri için iç ve dış kalite güvence sisteminin sağlanması ile bu Yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde kendisine yardımcı olmak üzere en fazla dört yardımcı belirler

(2) Kalite Koordinatörü ve yardımcılarının görev süresi, Kalite Komisyonu görev süresi ile aynıdır.

(3) Kalite Koordinatörlüğünün büro, demirbaş ve personel ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

#### Kalite Koordinatörlüğünün görevleri

**Madde 9 -** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) KYS'nin kuruluşu için gerekli teknik altyapıyı belirleyip, uygulanmasını sağlamak ve bu bağlamda çalışmaları yürütmek,

b) KYS'nin performansını ve ihtiyaçlarını raporlamak,

c) KYS ile ilgili konularda dış paydaşlar ile ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,

ç) Kalite çalışmaları kapsamında Birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

d) Kalite Komisyonunca belirlenen ve Senato tarafından onaylanan hedeflerin performans ölçümlerini yapmak,

e) Gerekli dokümanların hazırlanması, revizyonu, yayımlanması, kayıtların tutulması ve dağıtılmasını sağlamak,

f) Akademik ve idari birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıların koordine edilmesini sağlamak,

g) Kalite iç değerlendirme planını hazırlamak ve iç değerlendirme çalışmalarını koordine etmek,

ğ) Kalite temsilcilerinin, iç değerlendiricilerin, kalite sürecinden sorumlu kimselerin ve bu süreçte görev alan çalışanların KYS ile ilgili gerekli eğitimlerinin yapılmasını sağlamak,

h) Değerlendirme faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak ve bu faaliyetlerin aksaklığa uğramaması için gerekli tedbirleri almak,

ı) Kalite Komisyonu veya Öğrenci Kalite Komisyonu tarafından takip edilmesi kararlaştırılan veriler ile ulusal ve uluslararası kriterlere ait verilerin takibini yapmak, kaydetmek ve raporlamaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Birim Kalite Komisyonları**

#### **Birim Kalite Komisyonunun yapısı**

**Madde 10 -** (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu birer Birim Kalite Komisyonu oluştururlar. Her birimin üst yöneticisi tarafından belirlenen üye Kalite Temsilcisidir.

(2) (**Değişik:12/10/2023 tarih ve 2023-22/2 sayılı Senato Kararı**) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu dekan ve müdürleri tarafından belirlenen farklı bölüm/anabilim dalı/ programdan bir başkan olmak üzere en az üç akademik, iki idari personel ile bir öğrenciden oluşur.

(3) Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ve Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıklarında oluşturulacak Birim Kalite Komisyonunda öğrenci temsilcisi bulunmaz.

(4) İdari birimlerde idari birimin üst yöneticisinin başkanlığında, alt birim yöneticilerinden ve veri toplamadan sorumlu en az bir personelden oluşan bir İdari Birim Kalite Komisyonu kurulur. İdari Birim Kalite Komisyonunun adı ilgili İdari Birimin ismiyle anılır.

(5) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarının görev süreleri, Üniversite Kalite Komisyonu görev süresi ile aynıdır.

(6) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonları birim web sayfalarında ilan edilir.

#### **Birim Kalite Komisyonunun görevleri, çalışma usul ve esasları**

**Madde 11 -** (1) Birim Kalite Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Kalite Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda iç değerlendirme çalışmalarını yürütüp, akademik birimlerde program/bölüm/anabilim dallarından gelecek bilgiler doğrultusunda Birim Performans İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

b) Akademik ve idari birimlerde, Üniversitenin ve birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması ile kurumun ulusal ve uluslararası derecelendirme çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek; bu çalışmalarda Kalite Komisyonuna ve Kalite Koordinatörlüğüne her türlü desteği vermek,

c) Üniversite dışı değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş ya da kurula her türlü desteği vermek,

ç) Kalite Komisyonu kararlarını ilgili birimin ilgili program/bölgelerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,

d) Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlanacak "Bursa Uludağ Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporu" ve ilgili diğer raporlara katkı sağlamak.

(2) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarının çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Birim Kalite Komisyonları her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunun dışında Birim Kalite Komisyonu başkanının çağrısıyla toplanır.

b) Akademik Birim Kalite Komisyonları Kalite Koordinatörlüğü ile yakın ilişkide çalışır. Birim Performans İç Değerlendirme Raporunu Kalite Koordinatörlüğüne iletir.

c) İdari Birim Kalite Komisyonları, Kalite Koordinatörlüğü ile yakın ilişkide çalışır. Birim Performans İç Değerlendirme Raporunu Kalite Koordinatörlüğüne iletir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kalite Komisyonu

#### Öğrenci Kalite Komisyonunun yapısı

**Madde 12 -** (1) Öğrenci Kalite Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonu başkanı tarafından seçilen birim öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(2) Öğrenci Kalite Komisyonunun başkanlığını Kalite Koordinatörü yapar.

(3) Öğrenci Kalite Komisyonunun üye sayısı, Akademik Birim Kalite Komisyonunun üye sayısı kadardır. Belirlenen Öğrenci Kalite Komisyonu, Üniversite web sayfasında ilan edilir.

(4) Herhangi bir sebeple birinci fıkrada sayılan görevlerden ayrılanların Öğrenci Kalite Komisyonu üyeliği sona erer. Üyeliği sona eren öğrencinin yerine görevlendirme yapılır.

## **Öğrenci Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslar**

**Madde 13 - (1)** Öğrenci Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

a) Öğrenci Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunun dışında Öğrenci Kalite Komisyonu Başkanının veya Öğrenci Kalite Komisyonu üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanır. Toplantı tarihi Kalite Koordinatörü tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

b) Öğrenci Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Kalite Koordinatörünün oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

c) Öğrenci Komisyonunun sekreteryası ve personel hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

## **Öğrenci Kalite Komisyonunun görevleri**

**Madde 14 - (1)** Öğrenci Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırma çalışmaları konusunda Kalite Komisyonunun alt komisyonu olarak çalışmalar yapmak,

b) Birim kalite komisyonlarına yapılan çalışmalar konusunda bilgi aktarmak,

c) Öğrenciler arasında kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmalarını planlamak, başlatmak ve takip etmek,

ç) KİDR'in hazırlanması aşamasında Kalite Komisyonuna veri sağlamak,

d) Kurumun mezunlarla ilişkisini güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

e) Değerlendirme süreçlerindeki öğrencilerle ilgili bütün konularda katkı sağlamaktır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 15 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 16 - (1)** Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 02 Aralık 2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**



**Madde 17 - (1)** Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.