

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev ve çalışmasına ait esaslarını, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi temellerini düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kuruluş, görev ve çalışmasına ait esaslarını, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesini ve bu düzeyde yapılacak çalışmaların tanınması ve onaylanmasına ilişkin yetki, görev ve sorumluluk hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 35. Maddesi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonları: Bursa Uludağ Üniversitesi akademik birimlerinde oluşturulacak kalite komisyonunu,
- b) Akademik Performans Değerlendirme Kurulu: Bursa Uludağ Üniversitesi bünyesinde oluşturulacak, takip ve raporlama görevi olan kurulu,
- c) Birim Kalite Komisyonları: Bursa Uludağ Üniversitesi birimlerinde oluşturulacak kalite komisyonlarını
- d) İdari Birim Kalite Komisyonları: Bursa Uludağ Üniversitesi idari birimlerinde oluşturulacak kalite komisyonlarını,
- e) Kalite Komisyonu: Bursa Uludağ Üniversitesi bünyesinde, Senato tarafından seçilen üyelerin oluşturduğu Komisyonu,
- f) Kalite Koordinatörü: Rektör tarafından Kalite Komisyonu üyeleri arasından seçilecek koordinatörü,
- g) Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Koordinatörü tarafından belirlenecek, en fazla 4 yardımcından oluşan Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- h) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- ı) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- i) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen Bursa Uludağ Üniversitesi için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- h) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Bursa Uludağ Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- j) Performans Göstergeleri: Bursa Uludağ Üniversitesi'nin amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

- k) Program Değerlendirmesi: İç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
- i) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü ve Kalite Komisyonu Başkanını,
- i) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi senatosunu,
- j) Stratejik Araştırma ve Geliştirme Kurulu: İç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulan Bursa Uludağ Üniversitesi Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuar ve araştırma merkezlerinden birden fazla üye olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından seçilenler ile Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Üye sayısı, Senato tarafından seçilen üyelerin 2 yıldan az olmamak koşuluyla üyelik süreleri Senato tarafından belirlenir. Belirlenen Kalite Komisyonu, Üniversite web sayfasından ilan edilerek duyurulur.

(4) Öğrenci Temsilcisi, Senato tarafından tespit edilecek ilke ve esaslar çerçevesinde belirlenir. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi 1 yıldır.

(5) Komisyon Üyeleri arasından herhangi bir sebeple boşalma olması durumunda, en geç 1 ay içerisinde boşalan üyeliğe Senato tarafından görevlendirme yapılır. Yeni görevlendirilen üyenin üyelik süresi, boşalan üyelikten kalan üyelik süresi kadardır.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunun dışında Komisyon Başkanının veya Kalite Koordinatörünün veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı ve tarihi Başkan tarafından belirlenerek duyurulur.

b) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kalite Komisyonu kararlarını, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

c) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri ile ofis ve personel hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve program değerlendirme yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senato onayına sunulmasını sağlamak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin web sayfasında yer almasını sağlamak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına her türlü desteği vermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 8- (1) Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından Kalite Komisyonu üyeleri arasından seçilir. Kalite Koordinatörü, Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin sağlanmasına ve bu yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek konularında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla 4 kişi belirlenir.

(2) Kalite Koordinatörü ve yardımcılarının görev süresi, Kalite Komisyonu görev süresi ile eşittir.

(3) Kalite Koordinatörlüğünün ofis, demirbaş ve personel ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

Kalite Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 9- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için gerekli teknik altyapıyı belirleyip, uygulanmasını sağlamak ve bu bağlamda çalışmalarını yürütmek,
- b) Kalite Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- c) Kalite Yönetim Sisteminin performansı ve ihtiyaçlarını raporlamak,
- d) Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış paydaşlar ile ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,
- f) Kalite Komisyonunca belirlenen ve Senato tarafından onaylanan hedeflerin performans ölçümlerini yapmak,
- g) Gerekli dokümanların hazırlanması, revizyon yapılması, yayımlanması, kayıtların tutulması ve dağıtımlarının yapılmasını sağlamak,
- ğ) Akademik ve idari birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıların koordine edilmesini sağlamak,
- h) Kalite iç değerlendirme planını hazırlamak ve iç değerlendirme çalışmalarını koordine etmek,
- ı) Kalite temsilcilerinin, iç değerlendiricilerin, kalite sürecinden sorumlu kimselerin ve bu süreçte görev alan çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili gerekli eğitimlerinin karşılanmasını sağlamak,
- i) İç ve dış değerlendirme faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak ve bu faaliyetlerin aksaklığa uğramaması için gerekli tedbirleri almaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonları

Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarının kuruluşu

MADDE 10- (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri kendi içlerinde kalite güvencesi çalışmalarından sorumlu Birim Kalite Komisyonları oluştururlar. Her birimin üst yöneticisi, o birimin Kalite Temsilcisidir.

(2) Akademik birimlerde birim üst yönetici başkanlığında kurulan Birim Kalite Komisyonları, bölüm, anabilim dalı veya anasana dalı başkanları, akademik birimin sekreteri, verilerin derlenmesinden sorumlu en az bir öğretim elemanı ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

- (3) İdari birimlerde idari birim üst yöneticisi başkanlığında, şube müdürleri ile veri toplamadan sorumlu en az bir personelden oluşan İdari Birim Kalite Komisyonu kurulur.
- (4) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarının görev süreleri, Üniversite Kalite Komisyonu görev süresi ile aynıdır.

Birim Kalite Komisyonlarının çalışma esasları ve görevleri

MADDE 11- (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarının çalışma esasları şunlardır:

- a) Birim Kalite Komisyonları her akademik yılda en az iki kez toplanır. Bunun dışında birim üst yöneticisinin çağrısıyla toplanır.
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonları, Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışır. Birim Performans İç Değerlendirme Raporunu bu komisyona iletir.
- c) İdari Birim Kalite Komisyonları, Kalite Koordinatörlüğünün sağlayacağı koordinasyon çerçevesinde faaliyet gösterir. Birim Performans İç Değerlendirme Raporunu Kalite Koordinatörlüğüne sunar.

(2) Birim Kalite Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Kalite Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda iç değerlendirme çalışmalarını yürütüp, akademik birimlerde program/bölüm/anabilim dallarından gelecek bilgiler doğrultusunda Birim Performans İç Değerlendirme Raporu hazırlamak,
- b) Akademik ve idari birimlerde, birimin ve kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması ile kurumun ulusal ve uluslararası derecelendirme çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek. Bu çalışmalarda Kalite Komisyonuna, Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna ve Kalite Koordinatörlüğüne her türlü desteği vermek,
- c) Üniversite dış değerlendirme çalışmalarında akademik ve idari birimler için gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) Kalite Komisyonu kararlarını ilgili birimin ilgili program/bölgelerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) Kalite Komisyonunun Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı Bursa Uludağ Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporu ve diğer raporlara gerekli katkıları sağlamak.

ALTINCI BÖLÜM

Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulu

Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulunun oluşturulması

MADDE 12- (1) Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulu Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında;

- a) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı temsilcisi
- b) Kalite Koordinatörü
- c) Dış kaynaklı çalışmalar yapan akademisyen temsilcileri
- d) TÜBİTAK temsilcisi
- e) KOSGEB Bursa Müdürlüğü temsilcisi
- f) BTSO (Bursa Ticaret ve Sanayi Odası) temsilcisi
- g) BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı) temsilcisi
- h) KUSİ (Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği) Müdürlüğü
- i) İşveren temsilcileri
- j) Mezun temsilcileri
- k) Öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulu çalışma usul ve esasları

MADDE 13- (1) Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulunun çalışma usul ve esasları şu şekildedir:

- a) Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Bunun dışında, Rektörün gerekli gördüğü hallerde yapacağı çağrı üzerine toplanır.
- b) Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulunda belirlenen araştırma konuları, tespit edilen hedefler ve alınan kararlar Üniversite Kalite Komisyonu tarafından görüşülmesini takiben Senatonun onayına sunulur.
- c) Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulunca alınan kararlar tavsiye niteliğindedir.

Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulunun görevleri

MADDE 14- (1) Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yerel/bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere yönelik faaliyet önerilerinde bulunmak
- b) Dış paydaşların yaptığı öncelikli alan tercihlerini incelemek ve konuların yerel ihtiyaçları karşılama düzeyini tespit etmek,
- c) Yerel ihtiyaçları stratejik önem açısından değerlendirip, önceliklendirmek.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kriterlerin Takibi

MADDE 15- (1) Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Komisyonu veya Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulu tarafından takip edilmesi kararlaştırılan verilerin takibi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunca takip edilir ve Kalite Koordinatörlüğüne raporlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı 27 Haziran 2019 tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.