

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, görevleri ile çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, görevleri ile çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b maddesine; Ek Madde 35'e Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 3/1-j maddesine ve Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Alt Komisyon: Bursa Uludağ Üniversitesindeki Akademik ve/veya İdari Birim Kalite Komisyonunu,

b) Kalite Komisyonu: Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

c) Komisyon: Bursa Uludağ Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,

ç) Komisyon Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,

d) Koordinatör: Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,

e) Koordinatörlük: Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

f) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü'nü,

g) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyon, Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Komisyonuna bağlı bir komisyondur. Komisyon üyeleri en az 7 (yedi) öğretim elemanı olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon üyeleri her defasında 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen durumlarda ve çeşitli nedenlerle

boşalan Komisyon üyeliklerine Rektör tarafından, üye değişikliği ve yeniden üye ataması yapılabilir.

(3) Komisyon Başkanı, Koordinatördür. Başkan kendisine yardımcı olmak üzere Komisyon üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçebilir. Komisyonun raportörü ve sekreteryası Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilir. Koordinatörün toplantıya katılmadığı durumda Koordinatör yardımcısı başkanlık görevini üstlenir.

(4) Komisyon çalışmalarına bir yılda mazeretsiz olarak toplam 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirir. Koordinatörlük dilekçeyi Rektörlüğe sunar.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu tarafından takip edilmesi kararlaştırılan verilerin elde etme ve ölçme yöntemlerini belirlemek.

(2) Meydana gelen ölçme sorunlarına çözüm önerileri getirmek ve önerileri Kalite Komisyonuna raporlamak. Kalite Komisyonu'nca verilen karar doğrultusunda faaliyetlere devam etmek.

(3) Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonlar ile koordineli bir şekilde çalışarak, güncel ölçme ve değerlendirme tekniklerini incelemek ve uygulanmasına rehberlik etmek.

(4) Ölçülmesi ve değerlendirilmesi istenen tüm performans kriterlerinin mevcut her türlü ölçme aracını değerlendirmek.

(5) Akademik personel, idari personel, öğrenci, mezun ve dış paydaş vb. memnuniyet anketlerinin yapılmasını, tamamlanmasını ve raporlanmasını sağlamak.

(6) Rektör ve Kalite Komisyonu tarafından verilecek olan ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7- (1) Komisyon yılda en az 6 (altı) defa toplanır. Gerekli hallerde bu sürelerle bağlı kalınmadan da Başkanın çağrısı ile toplanılabilir.

(2) Komisyon, üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Komisyon tarafından ilgili döneme ilişkin performans göstergeleri hakkında genel ölçme ve değerlendirme uygulamalarının değerlendirilmesi yapılır. Bir sonraki dönem için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır. Bu kapsamda hazırlanan rapor Kalite Komisyonuna sunulur. Kalite Komisyonunun önerileri doğrultusunda çalışma planı ve takvimi güncellenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunun ilgili kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu'nca kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.