



Bölüm / Program Akreditasyonu

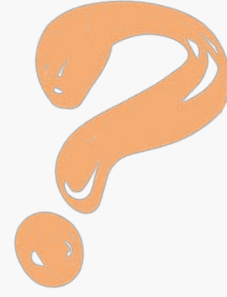
BUÜ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024



Akreditasyon nedir?

- ❑ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı ve yükseköğretim kurumu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecidir.
- ❑ Yükseköğretimde akreditasyon, akademik kalite, saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun bir aracıdır.



Bölüm/ Program Akreditasyonu Nedir?

Program Akreditasyonu; bir akreditasyon kuruluşu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini ifade etmektedir.



Bölüm/ Program Akreditasyonu Nedir?

Türkiye’de akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirme ve tanınma faaliyetlerinden Yükseköğretim Kalite Kurulu sorumludur. Ulusal akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının tanınması süreci **YÖKAK** tarafından belirlenen ilke ve ölçütler kapsamında yürütülmektedir.

2016 yılından itibaren YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda (Eski adıyla ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu) **YÖKAK** tarafından yetkilendirilen veya tanınan akreditasyon kuruluşlarının akredite ettiği program bilgileri yer almaktadır.



Akreditasyonun Amaçları Nelerdir?



- 1) Yükseköğretim kurumlarının karşılıklı birbirlerini tanıma sürecini kolaylaştırmak ve hızlandırmak,
 - 2) Diploma ve unvanların karşılaştırılabilmesine yardımcı olmak,
 - 3) İlgili bölümün/programın tanınırlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak,
 - 4) Akreditasyon belgesi aracılığıyla, eğitim kurumlarının proje başvuru süreçlerini ve yükseköğretim kurumlarının bir araya gelerek işbirliği yapmalarını kolaylaştırmak,
 - 5) Kalite güvencesinin sürekliliğini ve etik standartları sistemli bir biçimde benimsetmeyi sağlamak
 - 6) Rapor ve belgelerin güvenilirliği artırmak
 - 7) Uluslararası kabul edilirligi kolaylaştırmak
- olarak özetlenebilmektedir.





Neden Akreditasyon?



"Akreditasyon Güven Sunar»

Oluşan güven ortamı sayesinde; tüm paydaşlar akredite olan bölümün/programın uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin objektif yöntemler baz alınarak bilimsel metotlar ile yürütüldüğüne ve hem karşılaştırılabilir hem tekrarlanabilir sonuçlar üretildiğine emin olma şansına sahip olmaktadır.

Ayrıca, Üniversitede akreditasyonu belli bir kalite standardı doğrultusunda verilen eğitimin ölçüsünü göstermektedir. Özellikle akademik ve bu alana özgü standartlar ele alınmak suretiyle, yükseköğretim programı tarafından gerekli kriterlerin karşılanıp karşılanmadığı noktasında bilgi sağlamaktadır

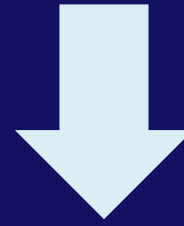




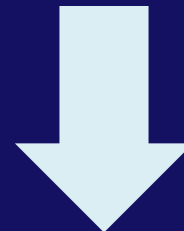
Akreditasyon Süreci Nasıl İşler?

1) Akredite olmak isteyen kurum, bölüm ya da program gerekli başvuru evraklarını hazırlayarak ilgili akreditasyon kuruluşuna başvuru yapar.

(Başvuru öncesi, akreditasyon kuruluşu tarafından hazırlanan, akreditasyona başvuracak kurumların, bölümlerin ya da programların yerine getirmeleri gereken unsurların yer aldığı kitapçığın/evrakların detaylı olarak incelenmesi gerekmektedir. Böylece, akreditasyon kuruluşunun programlar hakkında değerlendirme yaparken başvuracağı "standartlar" hakkında detaylı bilgi edinilmiş olur.)



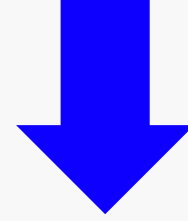
2) Akreditasyon kuruluşu, başvuru evrakları ile ilgili değerlendirme yaptıktan sonra, akredite olmak isteyen kuruma değerlendirme takvimini bildirir. Bu esnada akreditasyon başvurusu yapan kuruma gerekli bilgiler veriler.



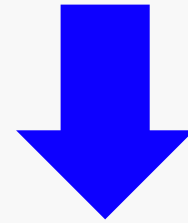


Akreditasyon Süreci Nasıl İşler?

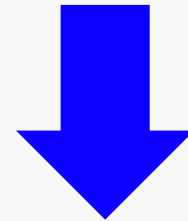
3) Akreditasyon kuruluğu, akademik ve idari uzmanlardan bir ekip (benzer kurum veya programlarda görev yapan kişilerden oluşun) kurarak, bu ekibi ilgili takvime uygun şekilde akreditasyon başvurusunda bulunan kuruma bildirir.



4) Akreditasyon başvurusunda bulunan kurum, mevcut standartları sağlamak amacına yönelik olarak nasıl çalıştıklarını ve ne ölçüde başarılı oldukları ifade eden şeffaf bir öz değerlendirme raporu hazırlayarak akreditasyon kuruluşuna teslim eder.



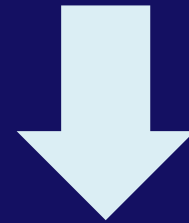
5) İlgili öz değerlendirme raporu, akreditasyon kuruluşu tarafından incelenerek, yorum ve öneriler ile geliştirilir. Sonrasında akreditasyon başvurusunda bulunan kuruma iletilir. Böylelikle öz değerlendirme raporu, son rapor haline gelir.



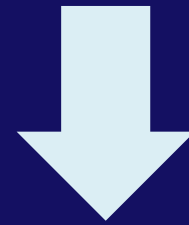


Akreditasyon Süreci Nasıl İşler?

6) Ekip, son haline getirilerek teslim edilen öz değerlendirme raporu ve diğer belgeleri inceleyerek, mevcut durumun gözlemlenmesi amacıyla kurumu, bölümü veya programı ziyaret eder. İlgili ziyaret sırasında akreditasyon başvurusunda bulunan kurum, bölüm veya programın nitelikleri, sahip olunan imkanları ve beyan edilen bilgilerin doğruluğu kontrol edilir. (Bu esnada değerlendirici ekip, kurumun üst düzey yöneticileri, öğretim elemanları, idari personeli ve öğrencileri ile çeşitli görüşmeler gerçekleştirir)



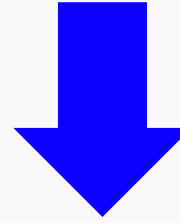
7) Ziyareti gerçekleştiren değerlendirici ekip, başvuru yapan kurumun, bölümün veya programın ilgili standartlara ilişkin yeterliliğini ve değerlendiricilerin değerlendirmeleri ile önerilerini içeren bir rapor hazırlayarak bu raporu akreditasyon kuruluşuna iletir.





Akreditasyon Süreci Nasıl İşler?

8) Akreditasyon kuruluğu, değerlendirici ekipten elde ettiği kanıtlar doğrultusunda akreditasyon başvurusunda bulunan kuruma, programa veya bölüme yönelik kabul veya ret kararı verir.



9) Akreditasyon kuruluğu, kabul veya ret durumunu ilgili kuruma bildirir. Kabul halinde akreditasyon kuruluğu ile başvuru yapan kurum, bölüm ya da program arasında ilgili sözleşmeler imzalanır. Akreditasyon kurumu, akredite olan kuruma yönelik bilgileri kendi resmi onay listelerinde yayımlar.

(Gerek duyulması halinde, akreditasyon başvurusunda bulunan kurum, bölüm ya da program bilgi alma ve itiraz hakkına sahiptir.



**AKREDİTASYON BAŞVURUSUNDA BULUNACAK
BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR İÇİN
ORTAK BİLGİLER**

BUÜ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024

Konu	Açıklama	Kaynak	Link
Programa Kabul Alan Öğrencilerin YKS Derecelerine İlişkin Bilgiler	Akreditasyon başvurusunda bulunacak bölüme/programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiği , programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları, YKS puanları, başarı sayıları ve varsa hazırlık sınıfına ait bilgiler bu başlık altında ele alınmaktadır .	YÖK Atlas	https://yokatlas.yok.gov.tr/
Kuruma Yönelik Temel Bilgiler	BUÜ hakkındaki temel bilgileri içerir. Kurumun vizyon, misyon, temel değerleri ile Rektörlüğe yönelik bilgiler ve yönetim organizasyon şeması vb. bu bölümde yer almaktadır.	BUÜ Ana Sayfa	https://www.uludag.edu.tr/anasyfa
Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri	Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaların neler olduğu ve nasıl uygulandığının açıklanması gerekmektedir.	BUÜ ÖİDB	https://uludag.edu.tr/oidb/konu/view?id=696&title=cift-anadal-ve-yan-dal-programi
Öğrenci ve Mezun Sayıları	Akreditasyona başvuru yapacak bölümün/programın güncel öğrenci ve mezun sayılarının akreditasyon başvurusu yapılan kurum kılavuzuna uygun biçimde doldurulması gerekmektedir.	İlgili Birimin Öğrenci İşleri Bürosu	
Eğitim Planı (AKTS)	Akreditasyona başvuru yapacak bölümün/programın eğitim planına ait bilgilerin ayrıntılı biçimde açıklanması gerekmektedir. (Bu sebeple BUÜ Bilgi Paketi'nin güncel ve doğru bilgileri içermesi önem taşımaktadır.)	BUÜ Bologna Ders Paketi	https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/33

Konu	Açıklama	Kaynak	Link
Öğretim Kadrosu (Atama ve Yükselme)	Akreditasyon başvurusu yapacak bölümde/programda yer alan öğretim elemanlarına yönelik analizlerin (Örn; öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelenmesi vb. gibi) yanı sıra BUÜ atanma /yükselme kriterlerine yönelik bilgilerin verilmesi gerekmektedir.	BUÜ Personel Daire Başkanlığı (BUÜ Atanma ve Yükselme Kriterleri)	https://www.uludag.edu.tr/personel/default/konu/5785
Altyapı (Kütüphane)	Akreditasyon başvurusu yapacak bölümde/programda yer alan fiziki koşullar (Sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane ve diğer araç-gereçler gibi) başta olmak üzere altyapı konusunda bilgi verilmesi gerekmektedir.	BUÜ Merkez Kütüphane	https://uludag.edu.tr/kutuphane
Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	Akreditasyon başvurusu yapacak bölümün/programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğinin açıklanması gerekmektedir.	BUÜ Strateji Geliştirme D.B.	https://drive.google.com/drive/folders/19Pno_LanuCHHB7anKP-5WyX1s1e0XnT-
Mezuniyet Koşulları (Genel)	Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlanması ve mezuniyet için istenen not ortalamasının belirtilmesi gerekmektedir.	BUÜ Bilgi Paketi & Ders Kataloğu (İlgili bölümün / programın bilgi paketinde yer alan mezuniyet koşulları.)	https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/33
Program Uzaktan Öğretimi	Uzaktan eğitim ile verilen derslerin var olması durumunda, dersin işlenişi ve koşulları ile ilgili genel bilgilerin açıklanması gerekmektedir.	BUÜ ÖİDB/Uzaktan Eğitim Merkezi	https://uludag.edu.tr/oidb https://uludag.edu.tr/uzem

Konu	Açıklama	Kaynak	Link
Öğrencilere Yönelik İmkanlar (Topluluklar vs.)	Öğrencilere yönelik olarak sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik ayrıntılı bilgi istenmektedir. Öğrenci toplulukları başta olmak üzere, öğrencilerin sosyal gelişimine yönelik tüm faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.	BUÜ Sağlık, Kültür ve Spor D.B.	https://uludag.edu.tr/saglikkultur
Öğrenci Değişimi	Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkların belirtilmesi gerekmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemelerin özetlenmesi beklenmektedir. Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi verilmesi gerekmektedir.	BUÜ UAİK/ Erasmus / Mevlana	https://uludag.edu.tr/uaik , https://uludag.edu.tr/erasmus , https://uludag.edu.tr/mevlana , https://uludag.edu.tr/farabi
Personel Sayıları	Fakülte'deki tüm personel (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) sayısı istenmesi durumunda hem fakülte hem de değerlendirilen her program için istenmektedir.	İlgili Birimin Personel İşleri Bürosu	
Staj Olanakları/Koşulları	Akreditasyon başvurusunda bulunacak bölümde/programda staj zorunluluğu olması durumuna da bağlı olarak gerekli bilgilerin hem nitel hem de nicel unsurları içerecek şekilde ifade edilmesi gerekmektedir. (Bkz. Staj Yönergesi)	BUÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi	https://uludag.edu.tr/dosyalar/mmf/uygulamali_egitimler_yonergesi.pdf
Araştırma-Geliştirme-Proje-Yayın	Akreditasyon başvurusunda bulunacak bölümde/programda yer alan öğretim elemanlarının makale, bildiri, proje vb. gibi faaliyetlerine yönelik bilgilere yer verilmektedir	Öğretim Üyelerine ait Yayın Bilgileri KİDR (C. Araştırma ve Geliştirme kısmından sürece yönelik bilgi alınabilir.)	https://avesis.uludag.edu.tr/ https://uludag.edu.tr/kalite/konu/view?id=9393&title=kurum-ic-degerlendirme-raporlari