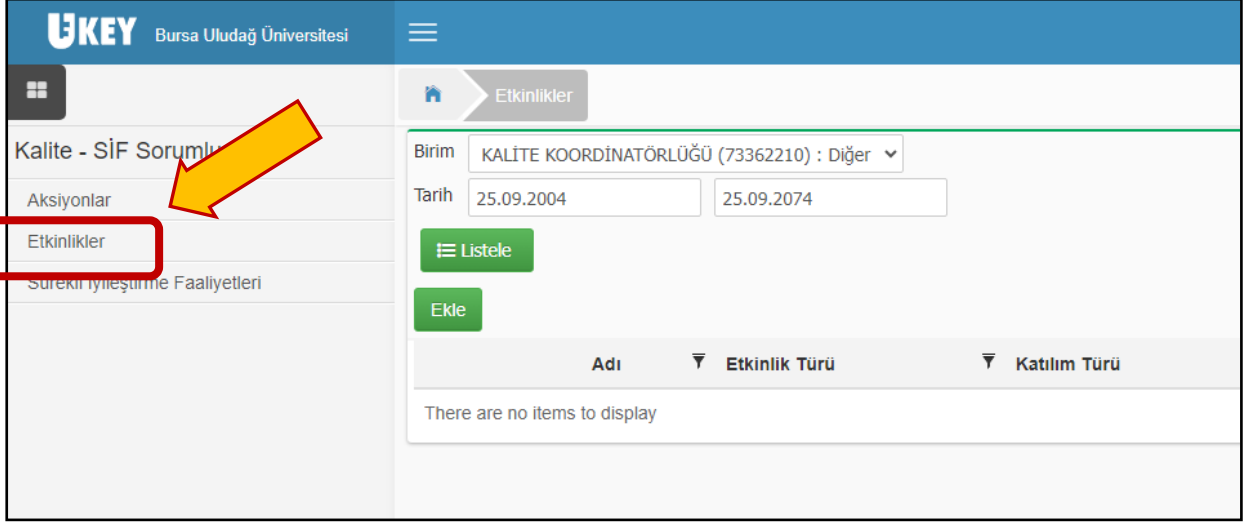


ETKİNLİK SEKMESİ

Eski versiyondaki “**Toplantılar**” sekmesi revize edilerek “**Etkinlikler**” adını almıştır. Bu sekmeyle Üniversite Birimlerinin yaptıkları **toplantı, fuar, seminer vb. etkinlikleri tek bir başlık altında** kayıt altına almak amaçlanmaktadır.

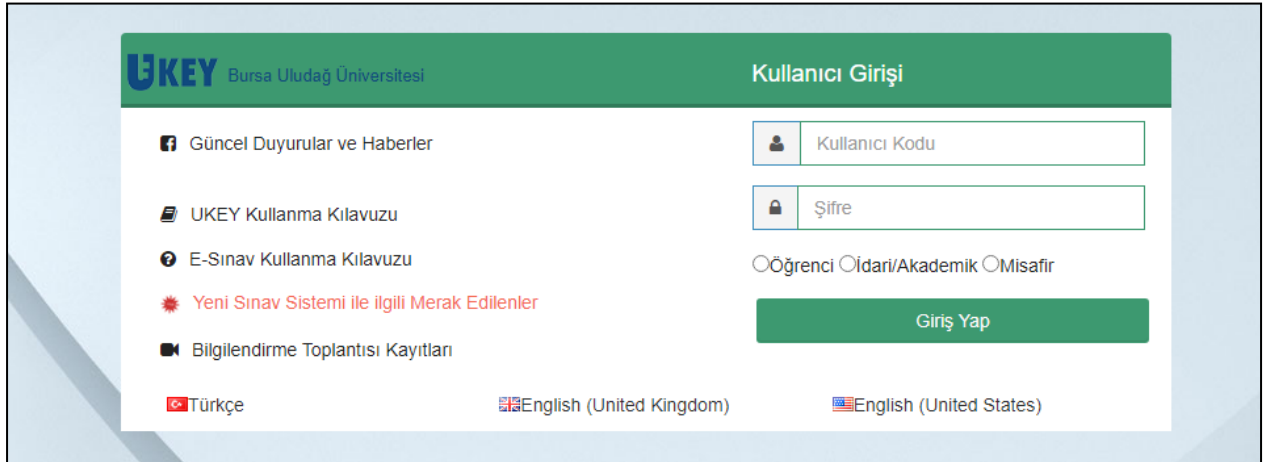


BİLİNMESİ GEREKENLER:

1. Buraya eklenecek herhangi bir etkinlik türü, kanıt dosyası eklenmeden kaydedilemeyecektir.

YENİ BİR ETKİNLİK EKLEME

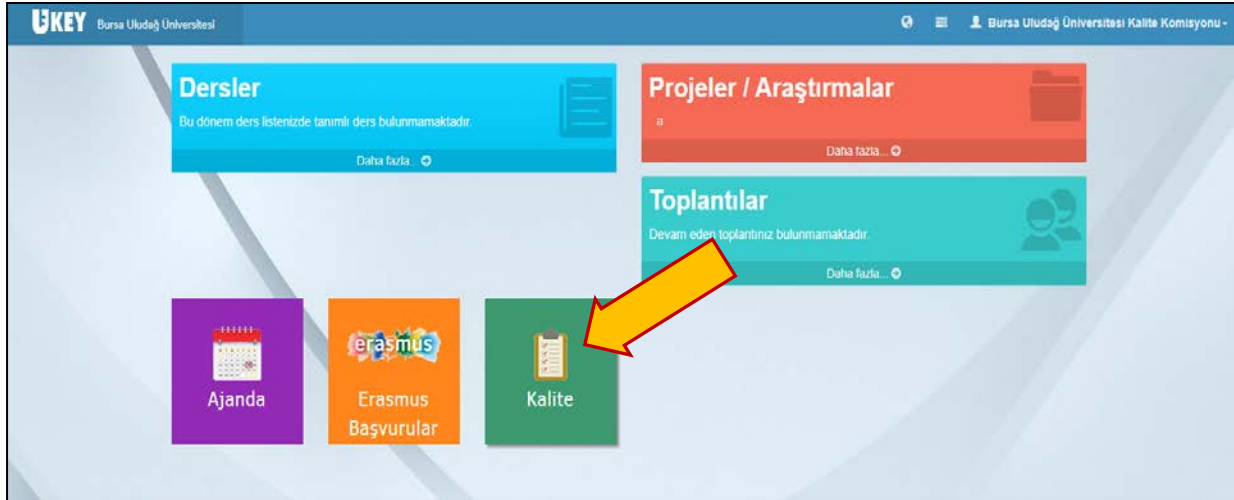
1. Öncelikle <https://ukey.uludag.edu.tr/> adresine girişi yapınız.

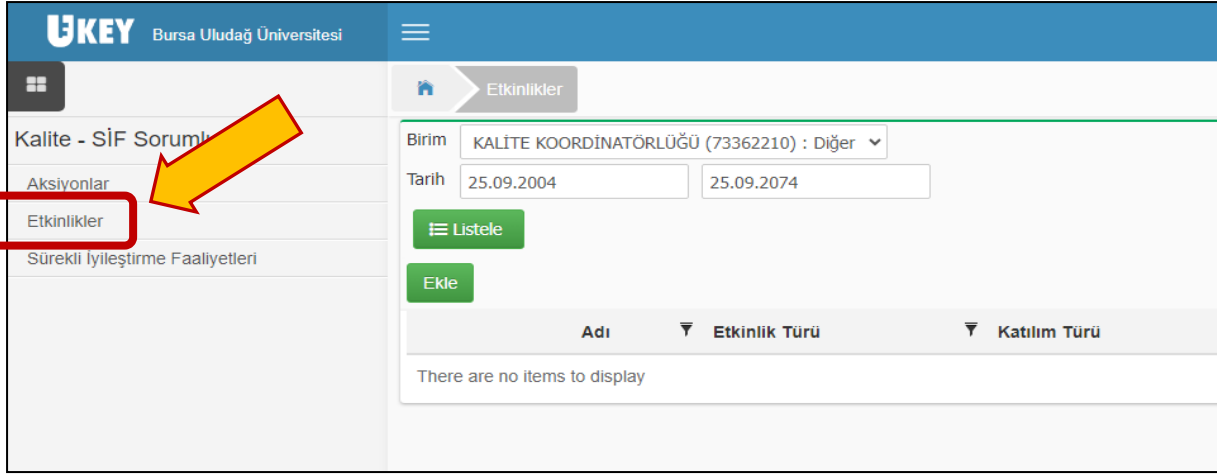


2. ‘‘Kullanıcı Kodu’’ olarak **kalite@uludag.edu.tr** uzantılı e-postanızın **yalnızca uzantısız kısmını (kullanıcı adınızı)** yazınız. Şifrenizi de girerek altta yer alan sekmeden Öğrenci-İdari/Akademik-Misafir kısmından size uygun olanı seçiniz ve ‘‘Giriş Yap’’ sekmesini tıklayınız.



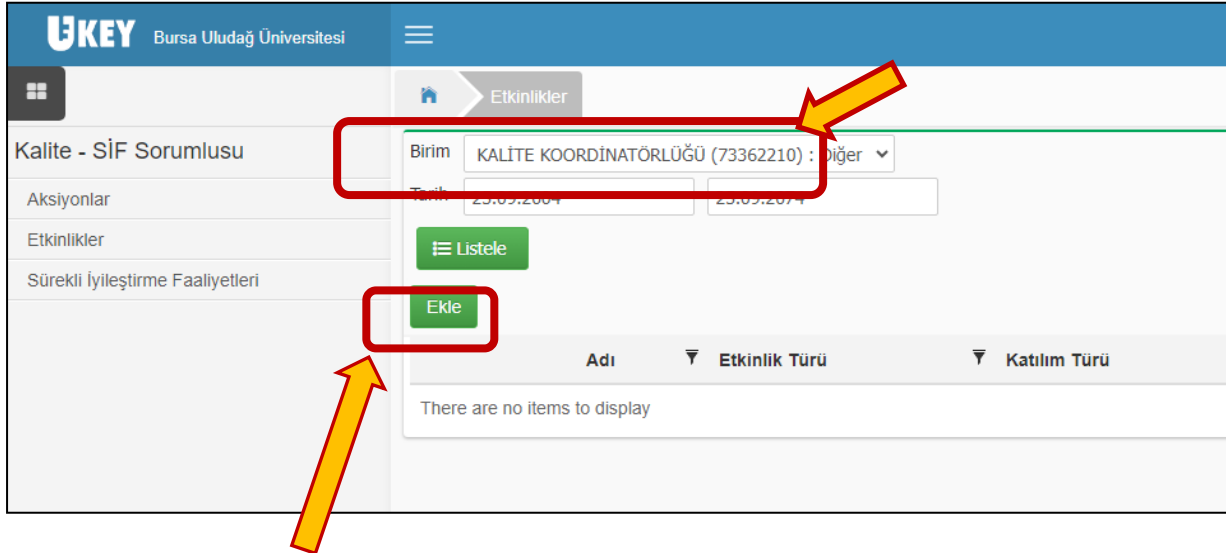
3. UKEY – Kalite sekmesine giriş yapıldıktan sonra sol yan tarafta yer alan ‘‘Etkinlikler’’ sekmesine basınız.





The screenshot shows the UKEY system interface for Bursa Uludağ University. The left sidebar contains a menu with 'Etkinlikler' (Activities) highlighted in a red box and a yellow arrow pointing to it. The main content area shows the 'Etkinlikler' section with a 'Birim' dropdown menu set to 'KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ (73362210) : Diğer'. Below this, there are date input fields for 'Tarih' (Date) with values '25.09.2004' and '25.09.2074'. There are two green buttons: 'Listele' (List) and 'Ekle' (Add). The 'Ekle' button is highlighted with a red box and a yellow arrow. Below the buttons, there is a table header with columns 'Adı', 'Etkinlik Türü', and 'Katılım Türü'. The table content is empty, displaying 'There are no items to display'.

4. Kullanıcı, öncelikle birden çok birimde görevli ise "Birim"den etkinlik kaydının oluşturulacağı birim seçecektir. Kullanıcı, tek birimde görevli ise "Birim" sekmesinde yalnızca görevli olduğu birim çıkacak, herhangi bir seçim yapmasına gerek kalmayacaktır.



The screenshot shows the UKEY system interface for Bursa Uludağ University. The left sidebar contains a menu with 'Etkinlikler' (Activities) highlighted in a red box and a yellow arrow pointing to it. The main content area shows the 'Etkinlikler' section with a 'Birim' dropdown menu set to 'KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ (73362210) : Diğer'. Below this, there are date input fields for 'Tarih' (Date) with values '25.09.2004' and '25.09.2074'. There are two green buttons: 'Listele' (List) and 'Ekle' (Add). The 'Ekle' button is highlighted with a red box and a yellow arrow. Below the buttons, there is a table header with columns 'Adı', 'Etkinlik Türü', and 'Katılım Türü'. The table content is empty, displaying 'There are no items to display'.

5. Etkinlik eklemek için "Ekle" butonuna basınız.

6. Veri girişini yapacağınız aşağıdaki ekran karşınıza çıkacaktır.

7. "Etkinlik Adı"
Bölümüne
Etkinliğinizin
adını giriniz.

8. "Etkinlik Türü"
Sekmesinden
ilgili türü
seçiniz.

- Bu alana yalnızca biriminiz tarafından organize edilen etkinlik girişleri yapılacaktır. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı**

kongre, seminer vb. etkinlikleri bu alana girmeyiniz!

Yeni Etkinlik

Etkinlik Ekle

Ana Birim Adı	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Birim Adı	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Etkinlik Adı	<input type="text"/>
Etkinlik Türü	--Seçiniz--
Katılım Türü	--Seçiniz--
Türü	--Seçiniz--
Yer(Şehir)	<input type="text"/>
Başlama Tarihi	<input type="text"/>
Bilim Adı	<input type="text"/>
Toplam Katılımcı	0
Katılımcı Öğrenci	0
Katılımcı Ülke	0
Yurt Dışı Katılımcı	0
Düzenleyen Birim	<input type="text"/>
Sponsorlar	<input type="text"/>

Etkinlik Adı	<input type="text"/>
Etkinlik Türü	--Seçiniz--
Katılım Türü	--Seçiniz--
Türü	--Seçiniz--
Yer(Şehir)	<input type="text"/>
Başlama Tarihi	<input type="text"/>
Bilim Adı	<input type="text"/>

--Seçiniz--

--Seçiniz--

Bilimsel Etkinlik

Eğitsel Etkinlik

Kültürel Etkinlik

Sanatsal Etkinlik

Sosyal Etkinlik

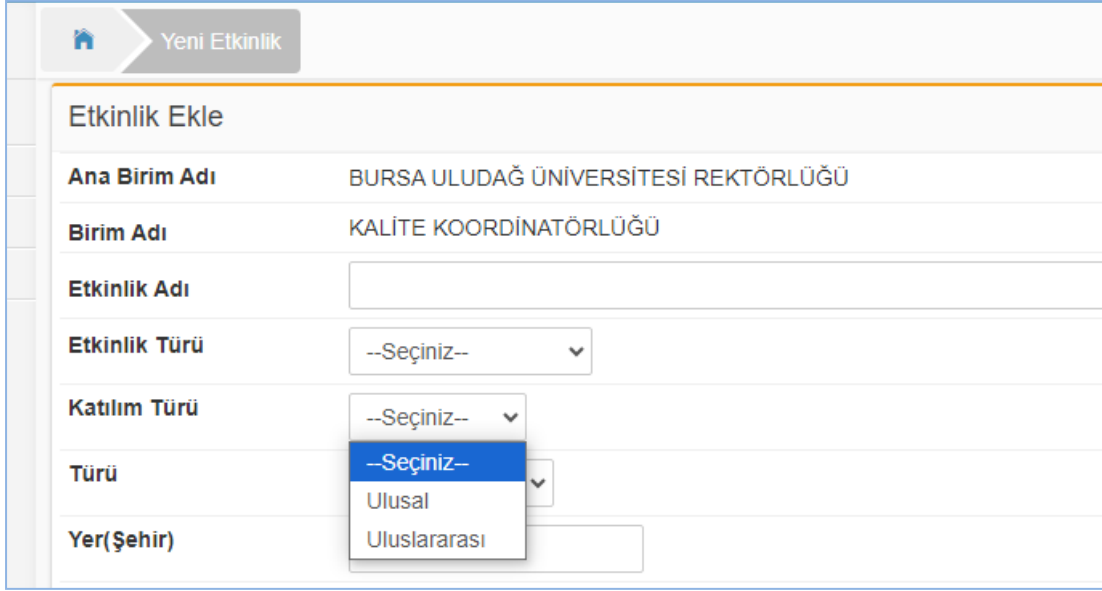
Sportif Etkinlik

Sosyal Sorumluluk

Fuar

Toplantı

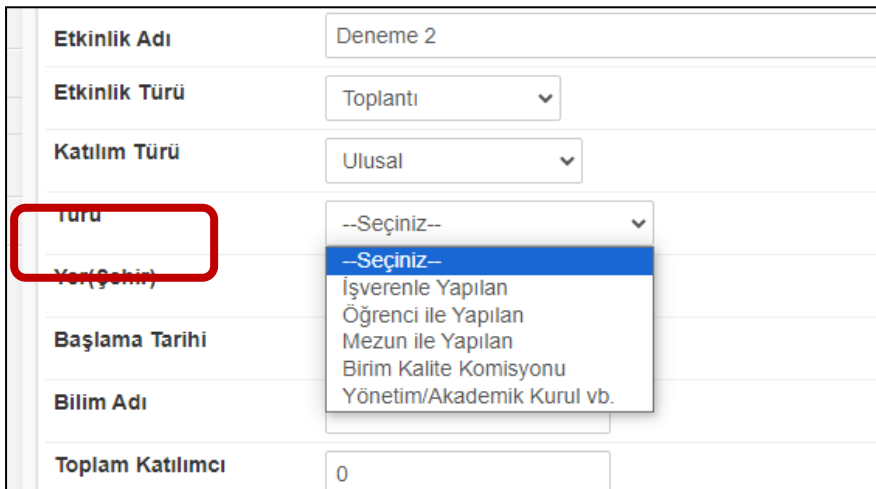
9. ‘Katılım Türü’ Sekmesinden ilgili türü seçiniz.



The screenshot shows the 'Yeni Etkinlik' (New Event) form. The 'Katılım Türü' (Participation Type) dropdown menu is open, showing options: '--Seçiniz--', 'Ulusal', and 'Uluslararası'. The 'Etkinlik Türü' (Event Type) dropdown menu is also open, showing options: '--Seçiniz--', 'Ulusal', and 'Uluslararası'. The form fields are: Ana Birim Adı (BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ), Birim Adı (KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ), Etkinlik Adı (empty), Etkinlik Türü (dropdown), Katılım Türü (dropdown), Türü (dropdown), and Yer(Şehir) (empty).

10. ‘Türü’ Sekmesinden ilgili türü seçiniz. Bu sekmede açılan seçenekler, 8. Maddede belirtilen seçmiş olduğunuz ‘Etkinlik Türü’ ne göre değişiklik gösterecektir.

- **Etkinlik Türü olarak ‘Toplantı’ seçti iseniz ‘Türü’ sekmesinden toplantı türünün doğru seçildiğinden emin olunuz!**
- **Etkinlik Türü olarak ‘Toplantı’ seçti iseniz kanıt olarak MUTLAKA etkinliğe ait Tutanak, Karar veya açıklama bilgisi içeren bir doküman ekleyiniz!**



The screenshot shows the 'Türü' (Type) form. The 'Türü' dropdown menu is open, showing options: '--Seçiniz--', 'İşverenle Yapılan', 'Öğrenci ile Yapılan', 'Mezun ile Yapılan', 'Birim Kalite Komisyonu', and 'Yönetim/Akademik Kurul vb.'. The form fields are: Etkinlik Adı (Deneme 2), Etkinlik Türü (Toplantı), Katılım Türü (Ulusal), Türü (dropdown), Yer(Şehir) (empty), Başlama Tarihi (empty), Bilim Adı (empty), and Toplam Katılımcı (0).



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UKEY KALİTE ETKİNLİKLER SEKMESİ
KULLANIM KILAVUZU

KL 001

11. ‘‘ Yer (Şehir)’’ bölümüne, etkinliğin gerçekleştiği/gerçekleşeceği yeri yazınız.
12. ‘‘ Başlama Tarihi’’ bölümüne, etkinliğin başlama/gerçekleştiği tarihi giriniz.
13. ‘‘ Bilim Adı’’ bölümüne, gerçekleştirilen etkinliğin hangi bilim dalı ile ilgili olduğunuz giriniz. **Bu alanın doldurulması zorunlu değildir.**
14. ‘‘Toplam Katılımcı’’ ‘‘Katılımcı Öğrenci’’ ‘‘Katılımcı Ülke’’ ve ‘‘Yurt Dışı Katılımcı’’ sayıları alanına ilgili değerleri yazınız. Yalnızca **‘‘Toplam Katılımcı’’ sayısının doldurulması zorunludur.**

Toplam Katılımcı	<input type="text" value="0"/>
Katılımcı Öğrenci	<input type="text" value="0"/>
Katılımcı Ülke	<input type="text" value="0"/>
Yurt Dışı Katılımcı	<input type="text" value="0"/>

15. ‘‘ Düzenleyen Birim’’ alanına etkinliği düzenleyen Birim adını yazınız.

Düzenleyen Birim	<input type="text" value="Kalite Koordinatörlüğü"/>
Sponsor/İşbirliği	<input type="text"/>

16. ‘‘Sponsor/İşbirliği’’ bölümüne, etkinliğin gerçekleştirilmesinde sponsor desteği alınmışsa ya da işbirliği yapılmışsa, ilgili bilgiyi yazınız. Söz konusu başlık yalnızca maddi destekleri değil maddi olmayan işbirliklerini de içermektedir. (Örn; STK ya da Vakıf vb. gibi kurumlar ile yapılan işbirlikleri)

Bu alanın doldurulması zorunlu değildir.

17. ‘‘Dezavantajlı Gruplar’’ sekmesinden, yapılan etkinliğin dezavantajlı gruplara (Engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar, işsizler ve eski hükümlüler) yönelik olup olmadığına göre, uygun seçeneği seçiniz.

Dezavantajlı Gruplar?	<input type="text"/>	<input type="text" value="Engelliler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar, işsizler ve eski hükümlüler."/>
Dezavantajlı Gruplar?	<input type="text" value="Hayır"/>	
Bağımlılıkla Mücadele?	<input type="text" value="Hayır"/>	



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

UKEY KALİTE ETKİNLİKLER SEKMESİ

KULLANIM KILAVUZU

KL 001

18. ‘Bağımlılıkla Mücadele’ sekmesinden, yapılan etkinliğin Bağımlılıkla Mücadeleye yönelik yapıp yapılmadığına göre uygun seçeneği seçiniz.

Dezavantajlı Gruplar?	Hayır	Birim tarafından gerçekleştirilen bağımlılıkla mücadele faaliyeti.
Bağımlılıkla Mücadele?	Hayır	

19. ‘İlişkili SKA1’ ‘İlişkili SKA2’ ‘İlişkili SKA3 ’ sekmelerinden, yapmış olduğunuz etkinliğin hangi Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Amaçlar (SKA) ile bağlantısı varsa bunları seçiniz. Yapmış olduğunuz etkinlik yalnızca bir SKA ile de ilişkilendirilebilir, üç SKA ile de ilişkilendirilebilir.

Ancak! Bu konu hakkında bir bilginiz yok ise bu üç sekmeyi (‘İlişkili SKA1’ ‘İlişkili SKA2’ ‘İlişkili SKA3 ’) boş geçebilirsiniz.

SKA (Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Amaçlar) hakkında daha fazla bilgi için <https://www.kureselamaclar.org/> internet sayfasını inceleyiniz.

Katılımcı Ülke	--Seçiniz--
Yurt Dışı Katılımcı	SKA 1: Yoksulluğa Son
Düzenleyen Birim	SKA 2: Açlığa Son
Sponsor/İşbirliği	SKA 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam
	SKA 4: Nitelikli Eğitim
	SKA 5: Cinsiyet Eşitliği
	SKA 6: Temiz Su ve Sanitasyon
	SKA 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji
	SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
	SKA 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
	SKA 10: Eşitsizliklerin Azaltılması
	SKA 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
	SKA 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim
	SKA 13: İklim Eylemi
Dezavantajlı Gruplar?	SKA 14: Sudaki Yaşam
Bağımlılıkla Mücadele?	SKA 15: Karasal Yaşam
İlişkili SKA1	--Seçiniz--
İlişkili SKA2	--Seçiniz--
İlişkili SKA3	--Seçiniz--



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
UKEY KALİTE ETKİNLİKLER SEKMESİ
KULLANIM KILAVUZU

KL 001

20. ‘Kanıt Adı’, bu alana ekleyeceğiniz kanıtın adını giriniz.

- **Etkinlik Türü olarak ‘Toplantı’ seçti iseniz kanıt olarak MUTLAKA etkinliğe ait Tutanak, Karar veya açıklama bilgisi içeren bir doküman ekleyiniz!**

Kanıt Adı

Dosya -Yok-
 Dosya seçilmedi
Maximum Dosya Boyutu 20 MB

21. ‘Dosya’, bu alana dosya boyutu 20MB aşmayan kanıtınızı ekleyiniz. **Bu alanın doldurulması ZORUNLUDUR.**

22. ‘Kaydet’ butonuna basarak etkinliğinizi kaydediniz.

- **DİKKAT! Birden çok kanıtınız var ise Etkinlik kaydını oluşturduktan sonra Liste görünümünden kaydınızı bulup, düzenle butonuna tıklayarak Ek Kanıt sekmesinden ilave kanıt dosyalarınızı ekleyebilirsiniz.**

23. Etkinlik kaydını oluşturduğunuzda aşağıda yer alan liste karşınıza çıkacaktır. Bu liste görünümünde girmiş olduğunuz etkinliklerinin Başlama tarihine göre sıralamasını göreceksiniz.

Etiklikler

Birim KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ (73362210) : Diğer

Tarih 06.12.2003 06.12.2073

	Adı	Etkinlik Türü	Katılım Türü	Türü	Yer(Şehir)	Başlama Tarihi
1	Deneme 10	Toplantı	Ulusal	Yönetim/Akademik Kurul vb.	Bursa	06.12.2023
2	ZXC	Toplantı	Uluslararası	Mezun ile Yapılan	Bursa	04.12.2023
3	Deneme 9	Toplantı	Ulusal	İşverenle Yapılan	Bursa	01.12.2023
4	BİDR Hazırlama eğitimi	Eğitsel Etkinlik	Ulusal	Diğer Etkinlik	bursa	30.11.2023
5	ert	Bilimsel Etkinlik	Ulusal	Çalıştay	Bursa	27.11.2023
6	erty	Bilimsel Etkinlik	Ulusal	Diğer Etkinlik	Bursa	27.11.2023
7	erty	Toplantı	Ulusal	Yönetim/Akademik Kurul vb.	Bursa	27.11.2023

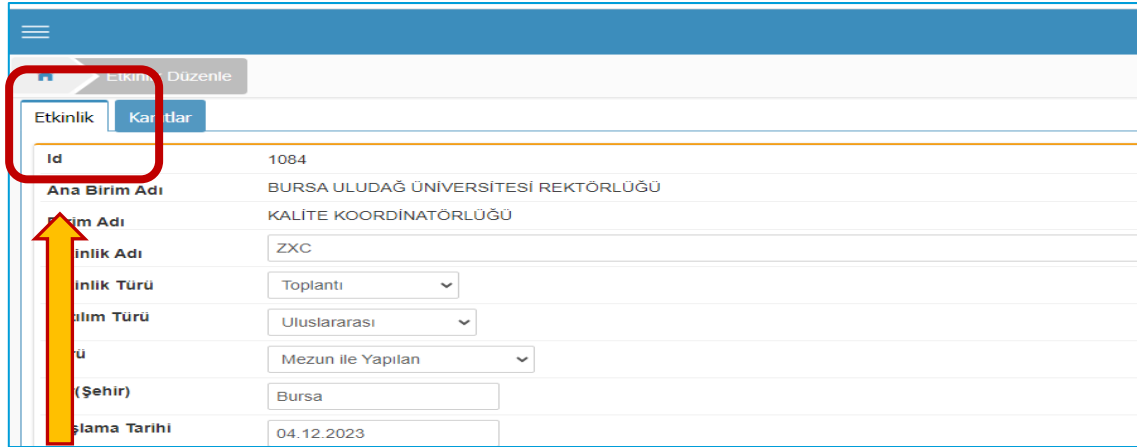
24. Bu alanda, Etkinlik adının sol kısmında yer alan Sil butonundan etkinliği silebilirsiniz.

25. Düzenle butonundan Etkinlik bilgileri üzerinde güncelleme, kanıt silme ve yeni ya da birden çok kanıt ekleme işlemlerini yapabilirsiniz.



	Düzenle	Adı	Etkinlik Türü	Katılım Türü	Türü
1	 	Deneme 10	Toplantı	Ulusal	Yönetim/Akademik Kurul vb.
2	 	ZXC	Toplantı	Uluslararası	Mezun ile Yapılan
3	 	Deneme 9	Toplantı	Ulusal	İşverenle Yapılan

26. Düzenle butonuna tıkladığımızda aşağıda yer alan ekran karşınıza çıkacaktır. Bu ekranda Etkinlik bilgilerinde güncelleme yapabilirsiniz.



Etkinlik Düzenle

Etkinlik Kanıtlar

Id: 1084

Ana Birim Adı: BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Birim Adı: KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Etkinlik Adı: ZXC

Etkinlik Türü: Toplantı

Katılım Türü: Uluslararası

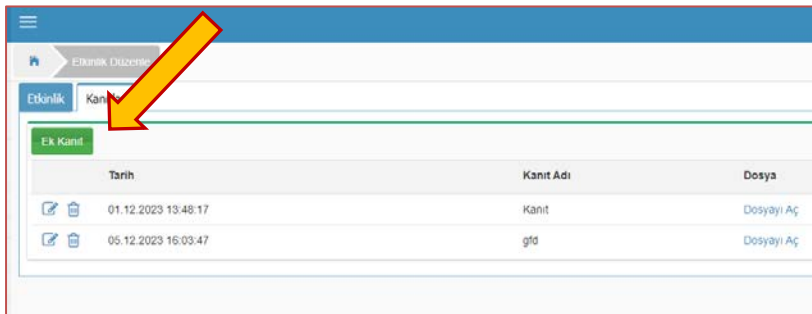
Türü: Mezun ile Yapılan

(Şehir): Bursa

Gönderme Tarihi: 04.12.2023

27. Kanıtlar sekmesine tıkladığımızda aşağıda yer alan ekran karşınıza çıkacaktır. Bu ekranda, Düzenle





butonundan Kanıt Adını değiştirebilir, Sil butonundan Kanıtınızı silebilirsiniz. Ek Kanıt sekmesinden ilave kanıt ekleyebilirsiniz.



Etkinlik Düzenle

Etkinlik Kanıtlar

Ek Kanıt

Tarih	Kanıt Adı	Dosya
  01.12.2023 13:48:17	Kanıt	Dosyayı Aç
  05.12.2023 16:03:47	gfd	Dosyayı Aç