



**Bursa Uludağ
Üniversitesi**

**Kurumsal Akreditasyon Programı
Ara Değerlendirme
Hazırlık Rehberi**

Kalite Koordinatörlüğü

Mart - Nisan

2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
2. KISALTMALAR.....	2
3. HEDEF KİTLE	2
4. BUÜ KALİTE KOMİSYONU	2
5. HAZIRLIK SÜRECİNE GENEL BAKIŞ	3
6. ROL BAZLI SORUMLULUK MATRİSİ (ÖZET)	10
7. KANITLARIN YÖNETİMİ.....	11
8. DEĞERLENDİRME TAKIMI ÖRNEK GÖRÜŞME PLANI	11
9. DEĞERLENDİRME TAKIMLARI TARAFINDAN SORULABİLECEK SORULAR..	14
10. EKLER:	16

1. GİRİŞ

Bu rehber, Bursa Uludağ Üniversitesi'nde YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında yürütülecek ara değerlendirme sürecine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Rehber, tüm birimlerin etkin katılımını destekleyecek şekilde sadeleştirilmiş, yapılandırılmış ve kullanıcı odaklı hale getirilmiştir.

2. KISALTMALAR

- **KAP:** Kurumsal Akreditasyon Programı
- **PUKÖ:** Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al
- **KİDR:** Kurum İç Değerlendirme Raporu
- **YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulu

3. HEDEF KİTLE

Rehber aşağıdaki üniversite paydaşlarını bilgilendirmek ve yönlendirmek amacıyla hazırlanmıştır:

- Rektörlük ve Üst Yönetim
- Kalite Komisyonu Üyeleri
- Akademik Birim Yöneticileri (Dekanlar, Müdürler)
- Akademik Personel
- İdari Birim Yöneticileri ve İdari Personel
- Öğrenciler

4. BUÜ KALİTE KOMİSYONU

Rektör
Rektör Yardımcısı
Kalite Koordinatörü
Ar-Ge Koordinatörü
BAP Koordinatörü
MEYOK Koordinatörü
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Temsilcisi
Fen Bilimleri Enstitüsü Temsilcisi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Temsilcisi
Sosyal Bilimler Enstitüsü Temsilcisi

Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Fen-Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Güzel Sanatlar Fakültesi Temsilcisi
Hukuk Fakültesi Temsilcisi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
İlahiyat Fakültesi Temsilcisi
Mimarlık Fakültesi Temsilcisi
Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Tıp Fakültesi Temsilcisi
Veteriner Fakültesi Temsilcisi
Ziraat Fakültesi Temsilcisi
Genel Sekreter
Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Öğrenci Temsilcisi

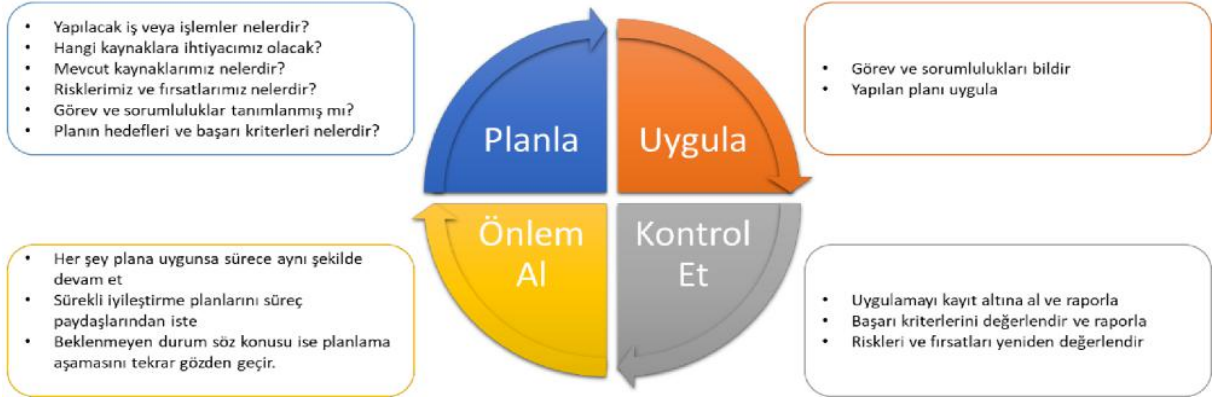
5. HAZIRLIK SÜRECİNE GENEL BAKIŞ

KAP Nedir?

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından hazırlanan Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP), yükseköğretim kurumlarındaki;

- Liderlik, Yönetim ve Kalite,
- Eğitim ve Öğretim,
- Araştırma ve Geliştirme,
- Toplumsal Katkı,

süreçlerinin “planlama, uygulama, kontrol etme (izleme) ve önlem alma (iyileştirme)” (PUKÖ) döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir. Üniversitemizin tüm birimlerinin ve paydaşlarının 2025 yılı içerisinde Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirmesinden geçmesi beklenmektedir. YÖKAK tarafından geliştirilen bu program süreç yaklaşımını benimseyerek sürdürülebilir ve sürekli iyileştirmeye olanak sağlayan PUKÖ metodolojisini esas almıştır. Şekil 1 PUKÖ döngüsünü özetlemektedir.



Ara Değerlendirme Nedir?

Kurumlar, koşullu akreditasyon sonrasında iki yıl içinde ara değerlendirmeye alınır. Bu süreç, tam akreditasyon alabilmek için kritik bir aşamadır.

KAP Ara Değerlendirmesi için Kurum İç Değerlendirme sürecinde YÖKAK tarafından geliştirilen YÖKAK Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri esas alınmaktadır. Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı olmak üzere dört temel başlık, bunlara bağlı 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kullanılarak değerlendirme süreci gerçekleştirilir.

Dereceli Değerlendirme Anahtarı

KAP değerlendirmesi YÖKAK tarafından oluşturulan bağımsız bir değerlendirme takımı tarafından PUKÖ döngüsü odaklı akreditasyon ölçütleri yardımıyla 1.000 puan üzerinden yapılır. Puanlamada YÖKAK tarafından geliştirilen Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılır. Tablo 1 alanlara yönelik puan dağılımlarını vermektedir. Şekli 2’de ise YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı görülmektedir.

Süreç	Puan
Liderlik, Yönetim ve Kalite	300 puan
Eğitim ve Öğretim	400 puan
Araştırma ve Geliştirme	200 puan
Toplumsal Katkı	100 puan



Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmaktadır; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir:

- Tam akreditasyon (beş yıl süreyle)
- Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle)
- Yükseköğretim kurumuna kalite güvencesi uygulamaları bağlamında destek verilmesi

KAP aracılığıyla 2 yıl süreyle koşullu akreditasyon alan yükseköğretim kurumlarına yönelik olarak bu 2 yılın sonunda "ara değerlendirme" gerçekleştirileceği ve yapılan ara değerlendirme sonucunda kurumlara "tam akreditasyon", aksi durumda ise "akreditasyonun reddi" kararlarının verilebileceği belirtilmiştir.

PUKÖ Döngüsü Nedir?



Tüm değerlendirmeler "Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yapılır.

YÖKAK Kriterleri kapsamında Üniversitemizde yürütülmekte olan çalışmaların PUKÖ Döngüsü mantığı ile gerçekleştirilebilmesini desteklemek amacıyla Kriter bazında PUKÖ Döngü Kartları hazırlanmıştır. Aşağıda kriter özet bilgisi ve PUKÖ döngü kartları yer almaktadır.

B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.4 Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.



C. Araştırma ve Geliştirme

C.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

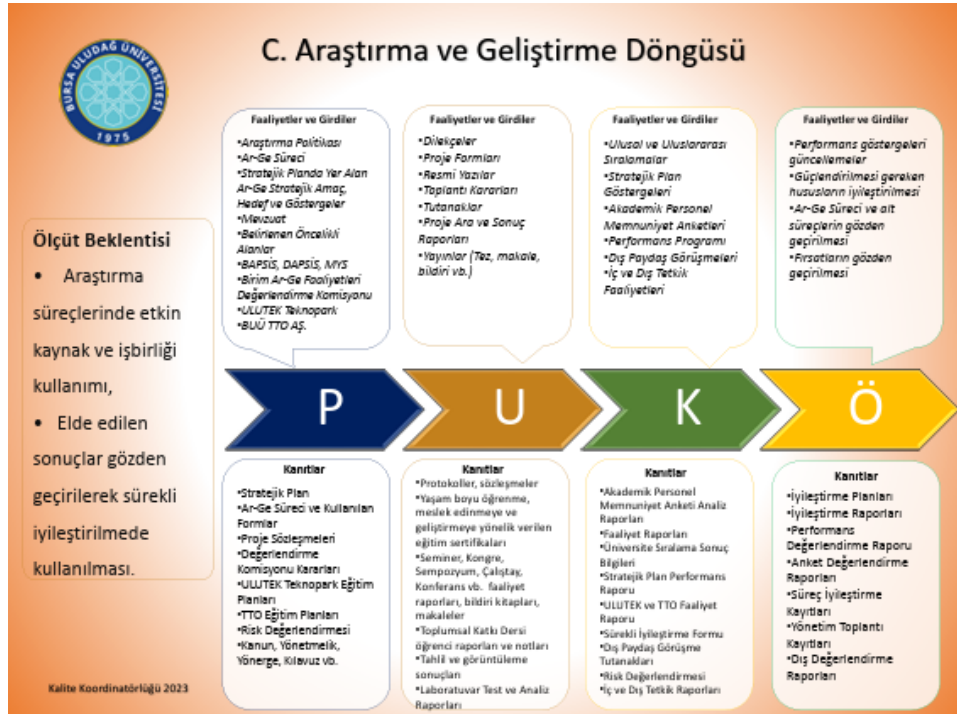
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.3 Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.



D. Toplumsal Katkı

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.



6. ROL BAZLI SORUMLULUK MATRİSİ (ÖZET)

Rol	Sorumluluklar
Rektörlük	Süreç liderliği, stratejik yönlendirme
Kalite Koordinatörlüğü	Rehberlik, izleme, bilgi-belge yönetimi
Dekan/Müdür/Koordinatör/ Genel Sekreter/ Daire Başkanı	Birim düzeyinde koordinasyon, personel bilgilendirme
Akademik Personel	Ders bilgi paketleri, danışmanlık, öğrenci iletişimi
İdari Personel	Süreç belgeleri, görev tanımları, iletişim
Öğrenciler	Sürece katılım, anketler, görüş bildirimi

7. KANITLARIN YÖNETİMİ

Kanıtlar, ait olduğu sürecin planlamasını, uygulamasını, analizini ve iyileştirmelerini ispatlamak üzere olmalıdır. Genel olarak sunulacak kanıtların aşağıdaki niteliklere uygun olarak sunulması beklenmektedir.

- Somut olmalı
- Amaç ve hedeflere uygun olmalı
- Ait olduğu sürecin bir parçası olmalı
- Tutarlı ve güncel olmalı
- Karar mekanizmalarını destekler nitelikte olmalı
- Sürdürülebilir kalite güvencesinin parçası olmalı
- Süreç adımları için yeterli olmalı

Neler Kanıt Olarak Sunulabilir?

Yukarıdaki niteliklere uygun olarak bazı kanıt örnekleri aşağıda sunulmuştur.

- Web sayfaları
- Stratejik Plan / Yıllık gerçekleşen ve planlanan faaliyetlere yönelik raporlar
- Tanımlı süreçler / Süreçlere yönelik aksiyon planları
- Bilgi sistemleri (ÜNİSİS, BAPSİS, AVESİS, UKEY vb.)
- Toplantı tutanakları
- Yönetmelik ve yönergeler
- Paydaşlara ait anket sonuçları vb.
- Eğitim kayıtları
- Örnek uygulamalar

8. DEĞERLENDİRME TAKIMI ÖRNEK GÖRÜŞME PLANI

Değerlendirme Takımı ile Rektörün görüşmesi	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. KİDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulması sağlanır
---	---

Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi hakkında bilgi alınır. Kalite komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar hakkında bilgi alınır. Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
---	--

Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin görüşmesi	Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi hakkında bilgi alınır. Kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülür.
---	---

FAKÜLTE /ENSTİTÜ/MYO Dekan /Müdür ve Dekan /Müdür Yardımcıları ile görüşme	Fakültenin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, Paydaşların süreçlere katılımı, Fakülte'deki kalite süreçleri, mevcut programların öğrenme çıktıları, AR-Ge kapsamındaki faaliyetler ve sürekli iyileşme yaklaşımı hakkında bilgi alınır.
--	---

FAKÜLTE /ENSTİTÜ/MYO görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. <i>(Bu görüşmeye dekan ve dekan yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)</i>
--	---

FAKÜLTE /ENSTİTÜ/MYO öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
---	---

Üniversitede bulunan idari birimlerin (Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi	İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları hakkında görüşleri alınır.
---	---

Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi	Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
--	---

Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi	İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.
--	--

9. DEĞERLENDİRME TAKIMLARI TARAFINDAN SORULABİLECEK SORULAR

Genel olarak sorulabilecek sorular:

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planlanmakta ve yönetilmektedir?
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve kapsayıcılığı nasıl sağlanmaktadır?
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların nelerdir?
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri nelerdir?
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirlik nasıl sağlanabilir?

Akademik Birim Yöneticilerine sorulabilecek sorular:

- Kurumunuzun misyonu, vizyonu ve hedefleri nelerdir? Misyon, vizyon ve hedefleri gerçekleştirmek için kurumunuz hangi faaliyetleri gerçekleştirmektedir?
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmeler nasıl gerçekleştirilir?
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve kapsayıcılığı nasıl sağlanır?
- Ders dağılımları nasıl gerçekleştiriliyor?
- Akademik ve idari personeliniz ile öğrencilerinizi, Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- Biriminiz web sitesini kontrol edip güncellediniz mi?
- Eğitim-öğretim programlarınızın bilgi paketlerini gözden geçirdiniz mi?
- Üniversitemizin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Ara Değerlendirme Programı (KAP) Hazırlık Rehberi'ni inceleyerek biriminiz bünyesinde hazırlıklara başladınız mı? (Süreç iyileştirme çalışmaları, faaliyet girişleri vb.)
- Kurumsal kalite politikasını incelediniz mi?

Akademik Personele sorulabilecek sorular:

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgi sahibi misiniz?
- Ders planlarını nasıl hazırlıyor ve gözden geçiriyorsunuz?
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu nasıl kontrol ediyorsunuz?
- Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı konusunda neler yapılıyor?
- Yaptığınız çalışmalara yönelik motivasyon, ödül, takdir mekanizmaları var mı?
- Öğrencilerinizi Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- Derslerinize ilişkin bilgilerinizi, ders bilgi paketine uygun ve eksiksiz bir şekilde girdiğinizi kontrol ettiniz mi?
- Danışmanı olduğunuz öğrencilerinizle iletişim halinde misiniz?
- Üniversitemizin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Kurumsal kalite politikalarını incelediniz mi?

İdari Birim Yöneticilerine sorulabilecek sorular:

- Kurumunuzun misyonu, vizyonu ve hedefleri nelerdir? Misyon, vizyon ve hedefleri gerçekleştirmek için kurumunuz hangi faaliyetleri gerçekleştirmektedir?
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmeler nasıl gerçekleştirilir?
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımı ve kapsayıcılığı nasıl sağlanır?
- Birim personelinizi Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirdiniz mi?
- Personelinizin görev ve sorumlulukları tanımlı mı?
- Biriminiz web sitesini kontrol edip güncellediniz mi?
- Üniversitemizin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Kurumsal kalite politikalarını incelediniz mi?

İdari Personele sorulabilecek sorular:

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirildiniz mi?
- Sorumlu olduğunuz iş ve süreçler tanımlı mı?
- Üniversitemizin 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu incelediniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?

Öğrencilere sorulabilecek sorular:

- Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon süreci hakkında bilgilendirildiniz mi?
- Üniversitemiz web sitesinde sunulan Kalite Güvence Sistemi'mize ilişkin belgeleri incelediniz mi?
- Karar alma süreçlerine katılıyor musunuz?(komisyon, kurul vb toplantı)
- Aldığınız derslerin bilgi paketleri yeterli ve güncel mi?
- Danışmanınız ile iletişim halinde misiniz?
- Üniversitenizde gerçekleştirilen kalite güvence faaliyetlerinden (kalite yönetimi, süreç iyileştirme vb.) haberdar mısınız? Kurumun paydaşı olarak üniversitenize hangi alanlarda katkı sağlama fırsatı sunulmaktadır (Anketler, stratejik plan, topluluk faaliyetleri, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı vb).

10. EKLER:

- BUÜ Kalite Komisyonu güncel listesi için [tıklayınız.](#)
- PUKÖ Döngü Kartları için [tıklayınız.](#)
- Stratejik Plan için [tıklayınız.](#)
- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu için [tıklayınız.](#)