



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**  
**HAZIRLAMA EĞİTİMİ**

**KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**Aralık 2024**



# Neden hazırlıyoruz?

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nu;

- Bursa Uludağ Üniversitesi (Kurum) Birimlerinin (Birim) yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek;
- Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme gibi programlara esas olarak her yıl hazırlanan ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için verileri toplamak amacıyla hazırlanır.



- BİDR ile birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amaçlanır.
- İlgili yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları etkin ve etkili gerçekleştirildiğinde **Olgunluk Düzeyi Yüksek** bir BİDR yazılabilir.



Sürecin kuruma katkısının arttırılması için rapor hazırlama çalışmaları;

- Tüm çalışmaları kapsamalı,
- Tüm çalışanlar katılmalı,
- Süreç yönetimini yaklaşımını benimsenmelidir.



## Ayrıca Birimler:

- Sahip oldukları kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığını ve yönettiğini,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin gerçekleştirilme şekillerini,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığını,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğunu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin sebeplerini,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağını **kanıta dayalı olarak** belirtmelidir.



- ❑ Raporda yer alan verilen bilgiler; **çeşitli belgeler ve kanıtlarla** desteklenmelidir.
- ❑ İlgili yılın BİDR'i için sadece o yılın faaliyetleri kanıt olarak sunulmalıdır.

- **Kanıt isimlendirmesi "Birim Adı\_İlgili Bölüm Numarası\_Kanıt Numarası" şeklinde yapılacaktır.**

**Örneğin; «Karacabey MYO\_A.1.1\_01»**

**«İnegöl İşletme Fakültesi\_B.2.3\_03...»**



# YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç ***YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı***'dır.
- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla;
  - "Liderlik, Yönetişim ve Kalite",
  - "Eğitim ve Öğretim",
  - "Araştırma ve Geliştirme",
  - "Toplumsal Katkı" başlıkları altında,toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir.



# YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır.
- BİDR hazırlanması çalışmalarında bu rubrikten yararlanılacaktır.





## Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

## Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.



**Olgunluk  
seviyesi 4  
için;**

Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,

Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,

Bu sonuçların izleniyor olması,

İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması

Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.

**Olgunluk  
seviyesi 5  
için;**

Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),

Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,

Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).



<b>Başlık</b>	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
<b>Ölçüt</b>	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	<b><u>Ölçütler için ayrıca açıklama yazılmayacaktır.</u></b>
<b>Alt Ölçüt</b>	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen <u>olgunluk düzeyi YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı üzerinden belirlenecektir.</u> <b>Rapor yazımı sadece alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.</b>

Rapor yazımında, yapılacak açıklamalar yer alan her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalı; alt ölçütlerin açıklamaları yazılırken o alt ölçüt için belirlenen olgunluk düzeyi esas alınmalıdır.



2.seviye için; planlardan bahsedilmelidir, ölçüt kapsamındaki gelecek planları ifade



3.seviye için; uygulamaların kurumun genelini kapsadığı, kalite güvence sisteminin bir parçası olduğu kanıtlanmalıdır.



4. seviye için; sonuçların analiz edildiği ve paylaşımla (iç ve dış) birlikte değerlendirildiğinin kanıtları (analiz raporları, kullanılan anket sonuçları vb.) sunulmalıdır. Bu seviyede olmak için ölçüt kapsamındaki uygulamaların iyileştirilmiş olması gerekir. Bu nedenle raporda muhakkak yapılmış iyileştirmelerde anlatılmalıdır.



5. seviye için; uygulamanın sistematığı ve sürdürülebilirliğinin nasıl güvence altına alındığı ispatlanmalıdır. Kurum kültürünün bileşeni haline gelme ve örnek gösterilebilirlik durumları

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirilmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı, 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır.
- Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir.



Her bir ölçüt ve alt ölçütün açıklaması ile olgunluk seviyesi cümleleri, muhtemel kanıtlara ait açıklamalar web sayfamızdaki Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu'nda yer almaktadır.



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

- Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği;
- Bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı anlatılmalıdır.



# LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı:

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

- 

#### A.1.2. Liderlik:

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

- 

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi:

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

-





# BUÜ 2023 KİDR'İNDEN ALINAN ÖRNEK İFADE

## 1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversitemiz YÖK Misyon farklılaşması kapsamında yapılan çalışma ile 2016 yılından beri “Araştırma Üniversitesi”dir((4)A1.3\_01-Araştırma Üniversiteleri).Üniversitemizi 2023 yılında Araştırmada Öncelikli alanı bulunmaktadır(3)A1.3\_02\_Öncelikli Alanlar). Yükseköğretim ekosistemindeki değişimler ve 12. Kalkınma planına uyum ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak 2023 yılı Ekim ayında başlanan yeni Stratejik Plan çalışmalarında oluşturulan ekipler tarafından mevzuat analizi ve GZFT analizleri yapılmış ve Üniversitemizin Stratejileri bu ihtiyaçları karşılayacak şekilde oluşturulmuştur ((4)A1.3\_03\_stratejik\_Plan\_ilgili\_sayfaları). Üniversitemiz kurumsal dönüşümünü yönetmek üzere iç ve dış geri bildirimler de kullanılmaktadır. Alınan 2002 KAR raporuna ait iyileştirme planı hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Bu plan kapsamında 2023 yılında tamamlanan faaliyetler de bulunmaktadır (4)A1.3\_04\_iyileştirme\_planı, (4)A1.3\_05\_iyileştirme\_kartı\_örneği). Üniversitemizin kurumsal dönüşüm sürecinde uyguladığı değişim ile ilgili şu örnekler verilebilir: Sürdürülebilir Kampüs Koordinatörlüğünün çalışma alanı ve faaliyetlerinin genişletilmesi, BMSKA'lara uyum ve sürdürülebilirlik sıralamaları konusunda çalışmalar yapmak üzere ismi ve kapsamı “Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü” olarak güncellenmesi, Araştırma Üniversitesi vizyonunu desteklemek üzere çalışmaları yönlendirmek ve performansı takip etmek üzere “Ar-Ge Koordinatörlüğü” kurulması. Üniversitemiz kurumsal kimlik



## BUÜ 2023 KİDR'İNDEN ALINAN ÖRNEK İFADE

çalışmalarının etkinleştirilmesine yönelik olarak “Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü” kurulması. 2024-2028 Stratejik plan çalışmalarında “misyon, vizyon, politika ve değerler” araştırma ve değişim odaklı bir yaklaşımla belirlenmiştir. Koordinatörlük kurulması ve stratejik plan ile ilgili kanıtlar A1.1 ve A1.3 kriterlerinde sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar:**

(4)A1.3\_01\_Araştırma\_üniversiteleri.pdf

(3)A1.3\_02\_3BUÜ ÖNCELİKLİ ALANLAR.pdf

(2)(4)A1.3\_03\_str. plan.pdf

(4)A1.3\_04\_Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Planı 2023.pdf

(4)A1.3\_05\_İYİLEŞTİRME\_KARTI\_A.pdf

# KİDR Hazırlama Kılavuzu Örnek Kriter Açıklama Sayfası

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b>  Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				



# A1 Liderlik ve Kalite Döngüsü

## Ölçüt Beklentisi

- Kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeline sahip olunması,
- Liderlik yaklaşımlarının uygulanması,
- İç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması
- Kalite güvence kültürünün içselleştirilmesi.

### Faaliyetler ve Girdiler

- İnsan Kaynağı Politikası
- Kalite Politikası
- Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık Politikası
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
- Stratejik Yönetim Süreci
- Kalite Yönetim Sistemi
- İç Kontrol Yönetim Sistemi
- Akreditasyon Süreci
- Organizasyon Yapısı
- Stratejik Amaç ve Hedefler
- Mevzuat ve Standart Metinler

### Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Yönetim Süreci
- İlişki Yönetimi Süreci
- Akreditasyon Süreci
- İç Kontrol Sistemi Yaygınlaştırma Faaliyetleri
- Kalite Yaygınlaştırma Faaliyetleri
- Kurum Performans Raporu Hazırlanma Süreci
- Kurum ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlanma Süreci
- Toplantılar
- BUÜ Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi
- Görevlendirmeler
- Veri Toplama Faaliyetleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Yönetim Süreci
- Akreditasyon Süreci Kontrol Faaliyetleri
- İlişki Yönetimi Süreci
- İç Denetim
- İç-Dış Tetkik
- Eşgüdüm Faaliyetleri
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Faaliyetleri
- Memnuniyet Anketleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Yönetim Süreci Güncellemesi
- Sürekli İyileştirme Prosedürü ve Süreci
- Politikaların Güncellenmesi
- İnsan Kaynağı Yönergesinin Güncellenmesi
- Kaynakların iyileştirilmesi

P

U

K

Ö

### Kanıtlar

- Stratejik Plan
- Politika Beyanları
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı
- Web sayfaları
- Organizasyon Şeması
- TS EN ISO 9001:2015 KYS Standard Belgesi
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- Resmi Yazı
- Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları
- Raporlar
- Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler
- Toplantı Tutanakları
- Risk Değerlendirmesi
- Görev Tanımları

### Kanıtlar

- Akreditasyon Dokümanları
- Bilgi Edinme Talebi Cevap Yazılar ve E-postaları
- Web Sayfaları
- Toplantı Tutanakları
- Performans Raporu
- Faaliyet Raporları
- MEYOK E-Bülten
- Resmi Yazı
- Uludağ Postası
- Veri listeleri

### Kanıtlar

- Toplantı Tutanakları
- İç-Dış Tetkik Raporları
- İç-Dış Tetkik Planı
- İç Denetim Raporları
- YÖKAK İzleme ve Değerlendirme Raporu
- Geri Bildirim Raporları
- Risk Değerlendirmesi
- Akreditasyon Sonuç Raporu
- Memnuniyet Anketleri Analiz ve Değerlendirme Raporları
- Resmi Yazı

### Kanıtlar

- Sürekli İyileştirme Formu
- UKEY Kalite Kayıtları
- Performans Değerlendirmesi
- İyileştirme Planları
- Süreç güncelleme kayıtları
- Toplantı Tutanakları
- Paydaş görüşleri



# A2 Misyon ve Stratejik Amaçlar Döngüsü

## Ölçüt Beklentisi

Vizyon, misyon ve amacın gerçekleştirilmesi için politikalar doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçların ve hedeflerin planlanması, uygulanması, performans yönetimi kapsamında sonuçların izlenerek değerlendirilmesi ve kamuoyuyla paylaşılması.

### Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Plan Hazırlama Alt Süreci
- Performans Raporu Hazırlama Süreci
- Bütçe Hazırlama Alt Süreci
- Kalite Politikası
- Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık Politikası
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
- Paydaş Görüşleri
- İç ve Dış Performans Gösterge Kriterleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Plan Süreci
- Mevzuat
- Kaynak Kullanımı (Fizikî, Teknolojik ve İnsan Kaynağı)
- Performans Programı Uygulama Süreci
- Paydaş Görüşlerinin Alınması
- İç ve Dış Performans Göstergeleri Veri Toplama Faaliyetleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Alt Süreci
- YGG Faaliyeti
- Paydaş Görüşleri
- İç ve Dış Performans Göstergeleri
- İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- Sürekli İyileştirme Prosedürü ve Süreci
- Kaynakların iyileştirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler
- Vizyon ve Stratejik Amaçların Güncellenmesi
- Güçlendirilmesi Gereken Hususları İyileştirme Faaliyetleri

P

U

K

Ö

### Kanıtlar

- Toplantı Tutanağı
- Resmi Yazı
- Süreç Formları
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- E-Bütçe Otomasyonu
- Risk Değerlendirmesi
- İç Tetkik ve İç Denetim Raporları
- Web Sayfaları

### Kanıtlar

- Stratejik Plan (Vizyon, Misyon, Str. Amaçlar ve Hedefler)
- İdare Faaliyet Raporu
- Bütçe
- Yıllık Yatırım Programı
- Kanun, Yönetmelik, Yönerge vd.
- Paydaş Toplantı Tutanakları
- Yönetim Bilgi Sistemleri

### Kanıtlar

- Yönetim Kararları
- YGG Toplantısı Tutanağı
- Risk Değerlendirmesi
- İç ve Dış Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları
- Paydaş görüşleri geri bildirim
- İç ve Dış Tetkik Raporları

### Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları



# A3 Yönetim Sistemleri Döngüsü

**Ölçüt Beklentisi**  
Stratejik hedeflere ulaşmanın nitelik ve nicelik olarak güvence altına alınması amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçleri yönetmek üzere bir sisteme sahip olunması.

## Faaliyetler ve Girdiler

- Denetimler ve Tetkikler
- Döner Sermaye İşlemleri Süreci
- Harcama Yönetimi Süreci
- İç ve Dış Performans Göstergeler Kriterleri
- Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri
- Mevzuat
- Otomasyon ve Yazılımlar
- Öğretim Üyesi Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Paydaş Görüşleri
- Stratejik Amaçlar ve Hedefler
- Stratejik Planlama Süreci (Bütçe vb.)
- TS EN ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı

## Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Planlama Süreci (Bütçe vb.)
- Araştırma Süreci
- Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Faaliyetleri
- Bütçenin Kullanılması Faaliyetleri
- Çalışanların Yönetimi Süreci
- Destek Hizmetleri Süreci
- Döner Sermaye İşlemleri Süreci
- Eğitim Öğretim Süreci
- Harcama Yönetimi Süreci
- İlişki Yönetimi Süreci
- Mevzuat
- Otomasyon ve Yazılımlar

## Faaliyetler ve Girdiler

- Disiplin Kuralları
- Etik Davranış İlkeleri
- İç ve Dış Performans Göstergeleri
- Memnuniyet Değerlendirmesi
- Paydaş Görüşleri
- Üst Yönetim Toplantıları
- Yatırım İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri
- YGG
- Yönetim Sistemleri İç ve Dış Tetkikleri

## Faaliyetler ve Girdiler

- Sürekli İyileştirme Prosedürü
- Bilgi Güvenliği Politikasının Gözden Geçirilmesi
- Bilgi Yönetimi Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- Fırsatların Gözden Geçirilmesi
- Finansal Yönetim Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- Güçlendirilmesi Gereken Hususları İyileştirme Faaliyetleri
- İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler

P

U

K

Ö

## Kanıtlar

- Denetim ve Tetkik Raporları
- Eğitim İhtiyacı Tespit Formu
- Hizmet İçi Eğitim Prosedürü
- Kanunlar
- Mali Performans Değerlendirme Raporları
- Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporları
- Öğretim Üyesi Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Personel Otomasyonu
- Planlanan ve Teklif Edilen Bütçe
- Risk Değerlendirmesi
- Stratejik Plan
- Toplantı Tutanağı
- TS EN ISO/IEC 27001 BGYS Standardı Metni
- Yıllık Eğitim Planı
- Yönetim Bilgi Sistemleri

## Kanıtlar

- Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Personel Kanunu
- Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi
- BUÜ İnsan Kaynakları Yönergesi
- Form ve Diğer Dokümanlar
- Hizmet İçi Eğitim Prosedürü
- Juri Raporu
- Atama Kararnameleri
- Öğretim Üyesi Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Ödeme/Harcama Kayıtları
- Otomasyonlar ve diğer Yazılımlar
- Platformlar
- Sunucular ve Veritabanları
- Veri Merkezleri
- Yıllık yatırım programı

## Kanıtlar

- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Etik Kurulu ve Etik Davranış İlkeleri Yönergesi
- İç ve Dış Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları
- İç ve Dış Tetkik Raporları
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
- İşçi Disiplin Yönergesi
- Memnuniyet Anketleri Analiz ve Değerlendirme Raporları
- Paydaş Geri Bildirimleri
- Risk Değerlendirmesi
- Toplantı Tutanaqları
- Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporları
- YGG Raporu

## Kanıtlar

- Anket Değerlendirme Raporları
- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları



# A4 Paydaş Katılımı Döngüsü

## Ölçüt Beklentisi

İç ve dış paydaşların stratejik kararlara ve süreçlere katılımının sağlanması; geri bildirimlerinin alınması, yanıtlanması ve bunların kararlarda kullanılması.

### Faaliyetler ve Girdiler

- Paydaşlarla İlişkiler Süreci
- Stratejik Amaçlar ve Hedefler
- Memnuniyet Anket Değerlendirmeleri
- Paydaş Görüşleri
- Paydaş İlişki Matrisi
- İç ve Dış Performans Gösterge Kriterleri
- Politikalar

### Faaliyetler ve Girdiler

- Öğrenci Sağlık ve Danışma Hizmetleri
- Barınma Hizmetleri
- Öğrenci Taleplerinin Yönetimi
- Öğrenci topluluklarının yönetimi
- Engelli Öğrenci Danışma Hizmetleri
- Gençlik Danışma Merkezi Faaliyetleri
- Mezun danışma Kurullarının faaliyetleri
- Mezunlar derneği faaliyetleri
- Çalışanlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetleri
- Kurum ve kuruluşlara yönelik faaliyetler
- Sivil topluma yönelik faaliyetler

### Faaliyetler ve Girdiler

- YGG
- Üst Yönetim Toplantıları
- Memnuniyet Anketleri
- İç ve Dış Performans Göstergeleri
- Paydaş Görüşleri
- İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- Paydaş katılımı Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- İlgili Politikaların Gözden Geçirilmesi
- Fırsatların Gözden Geçirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler
- Güçlendirilmesi Gereken Hususları İyileştirme Faaliyetleri

P

U

K

Ö

### Kanıtlar

- Stratejik Plan
- Birim Yönetim Kurulu Karar Tutanağı
- Paydaş İlişki Matrisi
- Risk Değerlendirmesi

### Kanıtlar

- Toplantı Tutanaqları
- Faaliyet Kayıtları
- Afiş
- Haber (görsel, yazılı ve sosyal medya)
- Raporlar
- Formlar
- Listeler
- Resmi yazı

### Kanıtlar

- Toplantı Tutanaqları
- Memnuniyet Anketleri Analiz ve Değerlendirme Raporları
- İç ve Dış Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları
- Risk Değerlendirmesi
- Paydaş görüşleri geri bildirimleri
- İç ve Dış Tetkik Raporları

### Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç iyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları



# A5 Uluslararasılaşma Döngüsü

**Ölçüt Beklentisi**  
Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerin yönetilmesi, organizasyonel yapılanmanın oluşturması ve sonuçların periyodik olarak izlenerek değerlendirilmesi.

## Faaliyetler ve Girdiler

- Stratejik Amaç ve Hedefler
- İlişki Yönetimi Süreci
- Eğitim Öğretim Süreci
- Araştırma Süreci
- Ülkelerarası Anlaşmalar ve Uluslararası Protokoller/Sözleşmeler,
- Uluslararasılaşma Sürecindeki Dış Paydaşlar (Ulusal Ajans vd.)
- Uluslararasılaşma Organizasyon Yapısı
- Mevzuatlar
- İç ve Dış Performans Gösterge Kriterleri

## Faaliyetler ve Girdiler

- YÖS Faaliyetleri
- ERASMUS Değişim Hareketliliği
- SECONDOS Değişim Hareketliliği
- MEVLANA Değişim Hareketliliği
- Orhun Değişim Hareketliliği
- Fakülte, Enstitü, YO ve MYO Koordinatörlükleri Faaliyetleri
- UAM Faaliyetleri
- Bologna Uyum Çalışmaları

## Faaliyetler ve Girdiler

- YGG
- Üst Yönetim Toplantıları
- Memnuniyet Anketleri
- İç ve Dış Performans Göstergeleri
- Paydaş Görüşleri
- İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri

## Faaliyetler ve Girdiler

- Paydaş katılımı Faaliyetlerinin Gözden Geçirilmesi
- İlgili Politikaların Gözden Geçirilmesi
- Fırsatların Gözden Geçirilmesi
- Performans Göstergelerinde Yapılacak Güncellemeler
- Güçlendirilmesi Gereken Hususları İyileştirme Faaliyetleri

P

U

K

Ö

## Kanıtlar

- Uluslararası Anlaşma Metinleri
- İç ve Dış Performans Gösterge Kriterleri Bildirim Yazıları ve E-postaları
- Uluslararasılaşma Organizasyon Şeması
- Protokol/Sözleşme Metinleri
- Risk Değerlendirmesi
- Yönergeler vd. mevzuat metinleri
- Uluslararasılaşma Politikası

## Kanıtlar

- Ulusal Ajans Hibeleri
- Hareketliliklere Ait Raporlar ve Diğer Dokümanlar
- Faaliyet Kayıtları ve Basın Haberleri
- Bilgi Paketi

## Kanıtlar

- Toplantı Tutanaqları
- Memnuniyet Anketleri Analiz ve Değerlendirme Raporları
- İç ve Dış Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları
- Risk Değerlendirmesi
- Paydaş görüşleri geri bildirimleri
- İç ve Dış Tetkik Raporları

## Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları





# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

- 

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

- 

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

-



# BUÜ 2023 KİDR'İNDEN ALINAN ÖRNEK İFADE

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### 1.1. Programların tasarımı ve onayı

Üniversitemizde Eğitim Öğretim hizmetleri; “Öğrenci odaklılığında farklı öğrenme ve öğretme yöntemlerini kullanarak verilen nitelikli eğitim ile uluslararası bakış açısına, eleştirel düşünme ve problemleri çözme becerisine sahip bireyler yetiştirmek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini destekleyecek şekilde gelişen dünyaya uyum sağlayan eğitim programlarını tasarlamak ve uygulamak” şeklinde tanımlanan Eğitim Politikamız kapsamında tasarlanmakta, yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle izlemektedir. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan bu amaç ve hedefler şöyledir;

Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretimin kalitesini arttırmak

Hedef (H1.1) Öğrenci niteliğini arttırmak,

Hedef (H1.2) Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı arttırmak.

Politika ve stratejilerimizle desteklediğimiz Eğitim Öğretim süreci Kalite Yönetim Sistemimizde temel süreç olarak ele alınmaktadır. Süreç “Eğitim Öğretimin Planlanması” ve “Eğitim Öğretimin Gerçekleştirilmesi” olarak iki başlıkta yönetilmektedir. eğitim-öğretimle ilgili diğer uygulamalara ait faaliyetlerin ise “İlişki Yönetimi ve Destek Hizmetler Süreci” kapsamında yönetilmektedir. Eğitim Öğretim Sürecine ait Süreç gözden geçirme ve iyileştirmeleri Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu’nda ( ÖYÜK ) yapılmaktadır. Süreç gözden geçirme süreci ve yapılan uygulamalar A3.4 Kriterinde ayrıntılı olarak anlatılmış ve kanıtlar sunulmuştur.



## BUÜ 2023 KİDR'İNDEN ALINAN ÖRNEK İFADE

Bologna ders öğretim planı bilgilerinin girildiği otomasyon sistemi ders programlarında yer alan derslerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) na uygun olarak oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Örneğin, MÜDEK, EPDAD gibi farklı fakülteleri akredite eden kurumların talep ettiği bilgileri otomasyon sisteminde alabilmek için, Bologna ders öğretim planı bilgilerinin girildiği otomasyon sistemine BİDB tarafından 2021 yılında yeni sekmeler eklenmiş ve bu yeni sekmelerin neler olduğu, nasıl veri girişi yapılacağı 2021 yılında yazılmış olan Bologna el kitabında detaylı olarak açıklanmıştır. Otomasyon sistemimizde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangiylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

(2)B1.1\_01\_Eğitim\_öğretim\_amaç\_hedef.pdf

(3)B.1.1\_02\_Eğitim\_Öğretimin\_Planlanması\_süreci.pdf

(4)B.1.1\_03\_Ders öğrenim\_çıktıları\_değerlendirme\_anket\_sonuçları.pdf

(4)B1.1\_04\_Toplantı\_Tutanağı\_Bölüm\_Akademik\_Kurulu.pdf

(2)(3)B1.1\_05\_Bologna\_El\_Kitabı.pdf

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## B. Eğitim Öğretim Döngüsü

### Ölçüt Beklentisi

- TYYÇ ile uyumlu ve kapsamlı bir eğitim öğretim süreci,
- Herkesi kapsayan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler,
- Önceki öğrenmelerin tanınması ve sertifikalandırılması,
- İyileştirmeler de paydaş katılımı.

#### Faaliyetler ve Girdiler

- Eğitim Politikası
- Eğitim-Öğretimin Planlanması Süreci
- Eğitim-Öğretimin Amaç ve Hedefleri
- Program Yeterlilikleri
- Program Öğrenme Çıktıları
- Kurul ve Komisyon Kararları
- Mevzuat ve Standart Metinler
- Kaynak Planlama (Fizikî, Teknolojik ve İnsan Kaynağı)

#### Faaliyetler ve Girdiler

- Eğitim Öğretimin Gerçekleştirilmesi Süreci
- Kaynak Kullanımı (Fizikî, Teknolojik ve İnsan Kaynağı)
- Eğitim-Öğretim Formları ve Diğer Dokümantasyon

#### Faaliyetler ve Girdiler

- Eğitim-Öğretimin Değerlendirmesi süreci
- Program çıktılarının ölçülmesi
- Program akran değerlendirmesi
- Program akreditasyonları
- Paydaş değerlendirmeleri
- Öğretim elemanı değerlendirme anketleri
- Öğrenci memnuniyeti anketleri
- Stratejik plan göstergelerinin değerlendirmesi
- İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri

#### Faaliyetler ve Girdiler

- Program güncellenmesi süreci
- Eğitim politikasının güncellenmesi
- Öğretme ve ölçme yöntemlerinin değerlendirilmesi ve güncellenmesi
- Kaynakların iyileştirilmesi
- Eğitimde İnovasyon ve Etkileşim Programı

P

U

K

Ö

#### Kanıtlar

- Politika ve Stratejiler
- Toplantı Tutanakları
- Akademik Takvim
- Akademik Personel Ders Görevlendirmeleri
- Ders Programları
- Ders Planları
- Bilgi Paketi
- Risk Değerlendirmeleri
- Eğitim-Öğretim Süreci ve Kullanılan Formlar
- Kanun, yönetmelik ve yönergeler
- TYÇÇ

#### Kanıtlar

- Ders Listeleri ve Devam Çizelgeleri
- Resmi Yazılar
- Ders Dokümanları
- Sınav Dokümanları
- Uygulamalı Eğitim Dokümanları
- Toplantı Tutanakları
- Mezuniyet Belgeleri (Diploma, ekleri vb.)
- Kurul Toplantı Tutanakları

#### Kanıtlar

- Ders Başarı İstatistikleri
- Memnuniyet Anketi Birim Analizleri ve Birim Değerlendirme Raporları
- Ders Değerlendirme Anketi Raporu
- Kurul Kararları ve Toplantı Tutanakları
- Uygulamalı Eğitim Öğrenci Değerlendirme Formu
- Birim İç Değerlendirme Raporu
- Birim Faaliyet Raporu
- Risk Değerlendirmesi
- İç ve Dış Tetkik Raporları

#### Kanıtlar

- Paydaş görüşleri
- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları



# ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

- 

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

- 

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

-



# BUÜ 2023 KİDR'İNDEN ALINAN ÖRNEK İFADE

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### 1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde, mevcut araştırma politikamız (<https://uludag.edu.tr/kalite/konu/view?id=8489&title=politikalar>) doğrultusunda Araştırma ve Geliştirme Süreçleri Kalite Yönetim Sistemi Süreçleri [(2)C.1.1.03.] arasında yer almaktadır. 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan "Kaliteli eğitimi, nitelikli bilimsel araştırmaları, yenilikçiliği ve girişimciliği ile geleceğe yön veren öncü bir araştırma üniversitesi olmaktır" vizyonumuz ile Araştırma Üniversitesi statümüzü kararlılıkla devam ettirmekteyiz. Stratejik plan doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelere [(2)C.1.1.02.] yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Araştırma vizyonuna uygun olacak şekilde kurumumuzun araştırma kapasitesini ve niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda 2022 KAR'da yer alan öneriler doğrultusunda (2) (4)C.1.1.01.'de yer alan Senato Kararı ile Üniversitemiz Ar-Ge Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve BUÜ ArGe Koordinatörlüğü Yönergesi [(2)(4)C.1.1.04.] hazırlanmıştır. Ayrıca BAP Koordinatörlüğü ve BUÜ TTO tarafından da araştırma süreçleri yürütülmektedir. Ar-Ge Koordinatörlüğü ve BAP Komisyonu tarafından düzenli toplantılar yapılarak projeler değerlendirilmektedir. AVESIS, BAPSIS ve DAPSİS sistemlerinden projeler sistematik bir şekilde izlenmektedir. BAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları kılavuzu güncelleme çalışmaları devam etmektedir (<https://uludag.edu.tr/bap/konu/view?id=7014&title=mevzuat>)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

(2)(4)C.1.1.01.Arge\_Koord\_Kurulma\_Karari.pdf

(2)C.1.1.02.Arastirma\_Amac\_Hedef.pdf

(3)C.1.1.03.AR\_GE\_sureci.pdf

(3)C.1.1.04\_Arge\_Yonerge.pdf

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</li> <li>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					





# C. Araştırma ve Geliştirme Döngüsü

## Ölçüt Beklentisi

- Araştırma süreçlerinde etkin kaynak ve işbirliği kullanımı,
- Elde edilen sonuçlar gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmede kullanılması.

### Faaliyetler ve Girdiler

- Araştırma Politikası
- Ar-Ge Süreci
- Stratejik Planda Yer Alan Ar-Ge Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergeler
- Mevzuat
- Belirlenen Öncelikli Alanlar
- BAPSİS, DAPSİS, MYS
- Birim Ar-Ge Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu
- ULUTEK Teknopark
- BUÜ TTO AŞ.

### Faaliyetler ve Girdiler

- Dilekçeler
- Proje Formları
- Resmi Yazılar
- Toplantı Kararları
- Tutanaklar
- Proje Ara ve Sonuç Raporları
- Yayınlar (Tez, makale, bildiri vb.)

### Faaliyetler ve Girdiler

- Ulusal ve Uluslararası Sıralamalar
- Stratejik Plan Göstergeleri
- Akademik Personel Memnuniyet Anketleri
- Performans Programı
- Dış Paydaş Görüşmeleri
- İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- Performans göstergeleri güncellemeler
- Güçlendirilmesi gereken hususların iyileştirilmesi
- Ar-Ge Süreci ve alt süreçlerin gözden geçirilmesi
- Fırsatların gözden geçirilmesi

P

U

K

Ö

### Kanıtlar

- Stratejik Plan
- Ar-Ge Süreci ve Kullanılan Formlar
- Proje Sözleşmeleri
- Değerlendirme Komisyonu Kararları
- ULUTEK Teknopark Eğitim Planları
- TTO Eğitim Planları
- Risk Değerlendirmesi
- Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Kılavuz vb.

### Kanıtlar

- Protokoller, sözleşmeler
- Yaşam boyu öğrenme, meslek edinmeye ve geliştirmeye yönelik verilen eğitim sertifikaları
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb. faaliyet raporları, bildiri kitapları, makaleler
- Toplumsal Katkı Dersi öğrenci raporları ve notları
- Tahlil ve görüntüleme sonuçları
- Laboratuvar Test ve Analiz Raporları

### Kanıtlar

- Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporları
- Faaliyet Raporları
- Üniversite Sıralama Sonuç Bilgileri
- Stratejik Plan Performans Raporu
- ULUTEK ve TTO Faaliyet Raporu
- Sürekli İyileştirme Formu
- Dış Paydaş Görüşme Tutanakları
- Risk Değerlendirmesi
- İç ve Dış Tetkik Raporları

### Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları
- Dış Değerlendirme Raporları



# TOPLUMSAL KATKI

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

- 

#### D.1.2. Kaynaklar

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

- 

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

.....  
.....

Olgunluk Düzeyi: .....

Kanıtlar:

-



# BUÜ 2023 KİDR'İNDEN ALINAN ÖRNEK İFADE

## C. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### 1.2. Kaynaklar

Üniversitemizde toplumsal katkıya yönelik kaynaklar belirlenmiş ve izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri başta Tıp Fakültesi Hastanesi (<https://hastane.uludag.edu.tr/>) ve Hayvan hastanesi (<https://uludag.edu.tr/hayvanhastanesi>) olmak üzere ULUSEM, TÖMER, Yabancı Diller YO, Uygulama Araştırma Merkezleri ( BİTUAM, AGAM vb) ve diğer tüm akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Uygulama ve araştırma merkezlerimiz kendialanında özgün toplumsal katkı faaliyetleri sunmaktadır. Ayrıca ilgili akademik birimler koordinesinde yürütülen BİLEM TV ([https://www.youtube.com/channel/UCR9e6kVWzC0qsafew\\_frDcA](https://www.youtube.com/channel/UCR9e6kVWzC0qsafew_frDcA)) örnek olarak verilebilir. Karagöz ve Kukla Oyunları Uygulama Araştırma Merkezi (<https://uludag.edu.tr/karakum>) Balkan Uygulama ve Araştırma Merkezi(<https://uludag.edu.tr/balkam>) Arkeolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://aram.uludag.edu.tr/index.html>) Türk Devletleri ve Akraba Toplulukları Uygulama Araştırma Merkezi(<https://uludag.edu.tr/tudam>) gibi mekân ve ortamlarda topluma yönelik bilim, kültür ve sanat faaliyetleri sunulmaktadır. Üniversitemiz ana kampüs ve diğer yerleşkelerde bulunan eğitim alanları, toplantı ve konferans salonları, sağlık amaçlı uygulama merkez bina ve tesisleri, hayvan sağlığı hizmetlerine yönelik bina ve tesisler, sosyal alanlar ve spor amaçlı bina ve tesisler gibi fiziksel altyapı olanakları toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesinde önemli düzeyde imkân sağlamaktadır ((3)D1.2\_01Kullanılan\_kaynaklar). Çalışan ve öğrenciye uygulanan anketler başta olmak üzere, Tıp Fakültesi ve Veteriner Fakültesi bünyesindeki hastanelerin yararlanıcılarından alınan dönüşler sonucu yeni tesisler ve faaliyetler öz kaynaklar ve/veya protokoller ile kullanıma sunulmaktadır. örneğin; ((4)D1.2\_03 <https://www.uludag.edu.tr/haber/view/20045>), ((3)D1.2\_02Mimerlik\_fakültesi\_Nilüfer\_Belediyesi\_Protokol).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

(3)D1.2\_01Kullanılan\_kaynaklar.pdf

(4)D1.2\_04\_Veteriner\_Fakültesi\_Hayvanat\_Bahçesi\_Protol.pdf

(4)D1.2\_02\_Mimarlık Fakültesi\_Nilüfer\_Belediyesi\_protokolü.pdf

# KİDR Hazırlama Kılavuzu Örnek Kriter Açıklama Sayfası

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b>  Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



# D. Toplumsal Katkı Döngüsü

## Ölçüt Beklentisi

Toplumsal katkı faaliyetlerinin fiziki ve mali kaynakları da içerecek şekilde stratejiler ile uyumlu olması, periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.

### Faaliyetler ve Girdiler

- Toplumsal katkı politikası
- Toplumsal katkı süreçlerinin organizasyonel yapısı
- Fiziksel ve mali kaynaklar (bütçe vb.)
- Paydaş Talepleri
- BMSKA

### Faaliyetler ve Girdiler

- Sağlık için gerçekleştirilen muayene ve tetkikler
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb.
- Toplumsal Katkı Dersi
- Laboratuvar Test, Analiz vb. hizmetleri
- Atölye faaliyeti, workshop
- Yaşam boyu öğrenme, meslek edinme ve mesleki gelişim amaçlı verilen eğitimler
- 2244 ve 2209 Tübitak proje faaliyetleri
- Öğrenci toplulukları faaliyetleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- BUÜ Kalite Komisyonu ve YGG Toplantıları
- Birim Kalite Komisyonu Toplantıları
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb. faaliyet sonuç toplantıları
- Şikayetler ve Öneriler
- Paydaş Görüşleri
- Birim Kalite Komisyonu
- Yaşam Boyu Eğitimlerin ve diğer Hizmetlerin Değerlendirme Anketleri
- İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri

### Faaliyetler ve Girdiler

- Toplumsal katkı süreçlerinin gözden geçirilmesi
- Kurumun toplumsal katkı politikasının gözden geçirilmesi
- Fırsatların Gözden Geçirilmesi
- Performans göstergelerinde yapılacak güncellemeler
- Güçlendirilmesi gereken hususları iyileştirme faaliyetleri

P

U

K

Ö

### Kanıtlar

- Stratejik Plan
- Toplumsal Katkı Politika İfadesi
- Toplumsal Katkı Faaliyet Adımları
- Protokol Metinleri
- Proje Sözleşmeleri
- Toplumsal Katkı Dersi Planları
- Toplantı Tutanakları
- Mevzuat Belgeleri
- Etkinlik Plan Formu
- Etkinlik Proje Önerisi ve İstek Formu
- Yaşam Boyu Eğitim Planları ve Programları
- Görev Tanımları
- Risk Değerlendirmesi

### Kanıtlar

- Protokoller, sözleşmeler
- Yaşam boyu öğrenme, meslek edinmeye ve geliştirmeye yönelik verilen eğitim sertifikaları
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb. faaliyet raporları, bildiri kitapları, makaleler
- Toplumsal Katkı Dersi öğrenci raporları ve notları
- Tahlil ve görüntüleme sonuçları
- Laboratuvar Test ve Analiz Raporları

### Kanıtlar

- Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu
- Yıllık Faaliyet Raporu
- KİDR ve BİDR
- Eğitim ve/veya Hizmet Değerlendirme Anketi Analiz Raporu
- BUÜ Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları
- YGG Toplantı Tutanağı
- Seminer, Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Konferans vb. faaliyet sonuç toplantıları raporları
- Şikâyet ve Öneriler Hakkında Geri Bildirimler
- Risk Değerlendirmesi
- İç ve Dış Tetkik Raporları

### Kanıtlar

- İyileştirme Planları
- İyileştirme Raporları
- Performans Değerlendirme Raporu
- Anket Değerlendirme Raporları
- Süreç İyileştirme Kayıtları
- Yönetim Toplantı Kayıtları
- Dış Değerlendirme Raporları
- Beliren Yeni Toplumsal Katkı Faaliyeti
- Mevzuat Güncelleme Kararları