



İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

01 Ocak – 31 Aralık 2024

Bu rapor , BUÜ Ocak 2024 [Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Sunumu](#) (Aralık 2024) ve [Yüksek Öğretim Kalite Kurulu \(YÖKAK\) Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) Sürüm 3.2 (2024) esas alınarak İznik MYO Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzник Meslek Yüksekokulu Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri:

Bursa Uludağ Üniversitesi İzник Meslek Yüksekokulu

Selçuk Mah. Hastane Cad.

Üyücek Mevkii, İzник/BURSA

Tel: 0 224 757 61 63

Fax:0 224 757 61 63

e-mail: iznikmyo@uludag.edu.tr

Müdür:

Prof. Dr. Hakan ÇELİK

Tel: 0224 294 15 39

e-mail: hcelik@uludag.edu.tr

Müdür Yardımcısı:

Öğr. Gör. Şahin Selim YAZICI

Tel: 0224 757 61 63

e-mail: selimyazici@uludag.edu.tr

Müdür Yardımcısı:

Öğr.Gör. Aylin AYDIN SEL

Tel: 0224 757 61 63

e-mail: aylinaydin@uludag.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri:

İsmail ÖZGÖREN

Tel: 0224 757 61 63

e-mail: ismailozgoren@uludag.edu.tr

Tarihçe

İznik Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d 2 maddesi uyarınca Uludağ Üniversitesi'ne bağlı olarak 1995 yılında kurulmuş ve **Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu** adı altında Teknik Programlar Bölümü Çini İşlemeciliği Programı ile 1995—1996 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İznik'in tarihî ve kültürel dokusuyla bütünleşen bir eğitim kurumu olan yüksekokulumuz, mesleki ve teknik eğitim alanlarında nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz, kurulduğu günden itibaren sanayi, turizm ve kültürel miras alanlarında ihtiyaç duyulan insan kaynağını karşılamaya yönelik bölümler açarak bölgeye ve ülkeye katkı sağlamaktadır.

Akademik Yapı ve Programlar

İznik Meslek Yüksekokulu, 6 farklı programla mesleki ve teknik eğitime katkıda bulunmaktadır. Mevcut bölümler ve programlar şu şekildedir:

1. Gıda Teknolojisi

- Bölge tarımının güçlü yapısıyla uyumlu bir şekilde, gıda üretiminde kalite ve verimlilik odaklı eğitim sunmaktadır. Öğrenciler, gıda üretim süreçlerinden kalite kontrolüne kadar geniş bir bilgi birikimine sahiptir.

2. Harita ve Kadastro

- Harita mühendisliği ve arazi ölçüm teknolojileri alanında uzmanlaşmış ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitimler sunar.

3. Turist Rehberliği

- İznik'in turistik potansiyeli göz önünde bulundurularak turizm sektöründe yetkin bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

4. Seramik ve Cam Tasarımı

- İznik'in tarihî seramik sanatıyla uyumlu bir şekilde, modern tasarım teknikleriyle geleneksel el sanatlarını birleştiren bir programdır.

5. Çini Sanatı ve Tasarımı

- Geleneksel İznik çini sanatının devamlılığını sağlamak ve bu alanda yenilikçi yaklaşımları teşvik etmek amacıyla eğitim verir.

6. Mimari Restorasyon

- İznik'teki tarihî ve kültürel yapılar göz önünde bulundurularak, restorasyon ve konservasyon alanlarında uzman personel yetiştirilmektedir.

*2006 yılında Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı eklenerek program sayısı yediye yükselmiştir. Ancak Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programına açılışından itibaren öğrenci alımı gerçekleşmemiştir.

Fiziksel Olanaklar

İznik Meslek Yüksekokulu, modern ve donanımlı bir kampüse sahiptir. Kampüste yer alan olanaklar şunlardır:

- **Derslikler ve Laboratuvarlar:** Tüm bölümler için teknik donanımlı derslikler ve laboratuvarlar bulunmaktadır.
- **Seramik Atölyeleri:** Seramik ve Cam Tasarımı bölümü için özel atölyeler ve üretim alanları mevcuttur.
- **Bezeme Atölyeleri:** Çini Sanatı ve Tasarımı programı için öğrencilerin desen tasarladıkları ve bezeme yaptıkları özel dekor atölyeleri mevcuttur.
- **Kütüphane:** Öğrencilere akademik kaynaklara erişim imkânı sağlayan bir kütüphane bulunmaktadır.
- **Sosyal Alanlar:** Yemekhane, kantin ve dinlenme alanları öğrencilere hizmet vermektedir.
- **Ulaşım ve Konaklama:** İznik'in merkezi bir noktasında yer alan okul, ulaşım açısından kolay erişilebilir bir konumdadır. Ayrıca öğrencilere yönelik barınma imkânları da mevcuttur.

Akademik Kadro

Yüksekokulda, alanında uzman akademik personel görev yapmaktadır. Öğretim kadrosu, hem mesleki bilgi birikimi hem de akademik yeterlilikleriyle öğrencilere nitelikli bir eğitim sunmaktadır. Kadromuzda 2 Doç. Dr. Öğretim Üyesi ve 13 Öğretim Görevlisi yer almaktadır.

Mezun Profili ve İstihdam Olanakları

İznik Meslek Yüksekokulu mezunları, sanayi, turizm, gıda sektörü, tasarım ve restorasyon gibi geniş bir yelpazede istihdam olanağına sahiptir. Mezunlar, aldıkları uygulamalı eğitim sayesinde meslek yaşamına hızlı bir şekilde adapte olabilmekte ve sektörde aranan niteliklere sahip bireyler olarak öne çıkmaktadır.

Bölgenin Sosyo-Kültürel Avantajları

İznik, tarihî bir kent olarak, öğrencilere eşsiz bir yaşam ve öğrenme ortamı sunmaktadır. İznik Gölü'nün doğal güzellikleri, bölgenin zengin kültürel mirası ve çini sanatı gibi unsurlar, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel açıdan da zenginleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Misyon ve Vizyon

Misyon:

Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, çağın gerektirdiği evrensel boyuttaki bilgiler ile donanmış, ulusal ve evrensel kültür birikimine sahip, inceleme, araştırma ve olası sorunları çözebilme becerileri kazandırılmış yurtsever bireyler yetiştirmeyi, kültürel ve sanatsal değerlerle araştırma işlevlerini ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartta yürütmeyi, ulusumuzun ve insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı, bu görevi gerçekleştirirken toplumsal sorumluluk, bilimsel yaklaşım, akademik özgürlük, nitelikli insan yetiştirme, katılımcı yönetim, disiplinler arası yaklaşım, kaliteyi ve denetimi önemseyen ve topluma hizmet prensipleri ile hareket ederek orta öğretim kurumlarını başarı ile bitirip Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim hakkı kazanmış tüm öğrencilerimize ayrıca çağın gerektirdiği bilgi ve donanım gereksinim duyan ve bu nedenle talepte bulunan paydaşlarımıza hizmet etmeyi açıkça ifade eder.

Vizyon:

Eğitim vermekte olduğu Teknik, Sanat ve Sosyal Bölümlere bağlı programlarda küreselleşen dünya koşullarının ve çağın gerektirdiği bilgi, ekipman ve donanım ile nitelikli bir ön lisans eğitimi gerçekleştiren, uluslararası bilgiyi kullanan, sürekli artan ivmeyle gelişen ve ilerleyen, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, uz görüş, geniş ve ileri görüş ile yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi sayesinde örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir Yüksekokul olmaktır. Kurum olarak kalitenin artırılmasına yönelik, hem idari hem de akademik personeli sürekli eğiten ve motive eden, insanı ve doğayı önemseyen bir anlayışla çalışmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

İzmir Meslek Yüksekokulu, Bursa Uludağ Üniversitesi'nin bir alt kuruluşu olarak yönetim modeli ve idari yapısı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. ve 131. Maddeleriyle 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun olarak belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz, belirlenen kurumsal stratejiler ve yönetim politikaları çerçevesinde liderlik rolü üstlenerek, kurumsal kimlik ve kültürün şekillenmesine öncülük etmektedir. İyi uygulama örneklerinin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması konusunda da etkin bir sorumluluk üstlenmektedir. Yüksekokul, misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda, katılımcı bir yönetim anlayışını benimseyerek, paydaşlarının ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamayı temel bir hedef olarak görmektedir.

Öğrenci ve süreç odaklı bir yaklaşımı benimseyen Meslek Yüksekokulu, tüm faaliyetlerini paydaş memnuniyetini ön planda tutacak şekilde yönetmektedir. Bilgi ve beceriye dayalı bir iş gücü

yaratmayı amaçlayan yüksekokul, mesleki ve teknik eğitim alanında nitelikli bireyler yetiştirmek için çağdaş yöntem ve araçlardan faydalanmaktadır. Bu doğrultuda, ekip çalışmasını ve iş birliğini teşvik eden bir kurum kültürü inşa etmeyi temel öncelikleri arasında saymaktadır.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı:

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ve diğer Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır.

Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Kalite güvencesi politikaları ve stratejik amaç-hedeflere göre birimin misyon, vizyon ve hedefleri tanımlanmış, ayrıca bunların birim çalışanlarınca, iç ve dış paydaşlarca bilinmesi sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar, katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza yeni gelen akademik ve idari personele oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Kurumda görev alan personelin mesleki ve kişisel gelişimleri düzenli olarak izlenmekte; performans değerlendirme, yetkilendirme, terfi ve ödüllendirme gibi uygulamalar aracılığıyla çalışan motivasyonu ve kuruma bağlılık artırılmaktadır. Tüm bu süreçler, çalışanların bireysel ve profesyonel potansiyellerini ortaya çıkarmayı ve desteklemeyi amaçlayan bir yönetim anlayışı ile gerçekleştirilmektedir.

Yönetim politikası, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak, paydaşların katılımını etkin bir şekilde sağlamayı hedeflemektedir. Karar alma süreçlerinde etik değerlere, bilimsel yaklaşımlara ve eleştirel düşünceye öncelik verilmekte; tüm faaliyetlerde bu ilkelerin hayata geçirilmesi gözetilmektedir. Ayrıca, kurumun stratejik planları doğrultusunda, toplumsal fayda ve sürdürülebilir gelişim hedeflerine hizmet eden çalışmalar önceliklendirilmekte, bu çerçevede etkin bir yönetim anlayışı sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznic MYO A.1.1 01 Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
- [İznic MYO A.1.1 02 Meslek Yüksekokulu Birim Görev Tanımları](#)
- [İznic MYO A.1.1 03 Meslek Yüksekokulu Kurul ve Komisyonları](#)

- [İzник MYO A.1.1 04 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu](#)
- [İzник MYO A.1.1 05 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı](#)
- [İzник MYO A.1.1 06 Meslek Yüksekokul Kurulu](#)
- [İzник MYO A.1.1 07 Meslek Yüksekokul Kurulu Kararı](#)
- [İzник MYO A.1.1 08 Program Danışma Komiteleri](#)
- [İzник MYO A.1.1 09 Program Danışma Komitesi Toplantı Tutanağı](#)
- [İzник MYO A.1.1 10 Birim Kalite Komisyonu](#)
- [İzник MYO A.1.1 11 Birim KAlite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.1.2. Liderlik:

İzник Meslek Yüksekokulu temsilcisi Müdür olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Kurul ve komisyona başkanlık ederek süreçleri en üst düzeyde sahiplenmekte ve gerçekleştirilen toplantılar ile akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmakta, kurumsal motivasyonun ve süreçlerin yönetimi daha etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda akademik ve idari personelin sorunları, beklentileri, önerileri ve iyileştirme planları gündeme getirilerek görüşülmekte ve tutanak altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları ile iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İzник MYO A.1.2 01 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- [İzник MYO A.1.2 02 Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [İzник MYO A.1.2 03 Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantısı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi:

İzник Meslek Yüksekokulu'nda 2547 sayılı Kanundan gelen geleneksel idari yapılanmanın yanı sıra, karar alma süreçlerinde kontrol ve dengeyi kurabilmek, çok sesliliği oluşturabilmek ve paydaş temsilini arttırabilmek için kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. İhtiyaçlar doğrultusunda sorunların çözümü için komisyonlar güncellenmekte veya yeni komisyonlar oluşturulmaktadır. Kurum, amaç, misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda uyguladığı değişim yönetimi süreçlerinde etkili bir iletişim ağı kurmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında kurulan bu ağ, öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyetini düzenli olarak izlemek amacıyla gerçekleştirilen anketlerle desteklenmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda, paydaşların beklentilerini karşılamaya yönelik düzenlemeler yapılmakta, böylece kurumsal sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Ayrıca, akademik faaliyetlerin aksamadan yürütülmesi ve güncel ihtiyaçlara yanıt verebilmek adına

bölümlerde alt komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar, görev tanımları ve sorumluluk alanları bakımından sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Örneğin, **Staj, Muafiyet ve İntibak Komisyonları**, öğrenci staj olanaklarını artırmak, stajların denetlenmesini sağlamak ve ilgili kurallara uygunluğunu gözetmek gibi önemli sorumluluklar üstlenmektedir. Eğitim dönemi sonunda mezuniyet süreçlerinin yönetimi ve mezuniyet kararlarının alınması da bu komisyonların görevleri arasında yer almaktadır. Mezunlarla iletişimi tahsis etmek ve güçlendirmek için **Mezunlarla İlişkiler Komisyonu** oluşturulmuştur.

Tüm bu komisyonlar ve kurullar, yüksekokulun amaç ve hedefleri doğrultusunda güçlü bir yönetim ve iletişim ağı oluşturarak, kurumsal etkinliğin artırılmasına ve sürdürülebilir bir yapının inşa edilmesine önemli katkılarda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO A.1.3 01 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İznik MYO A.1.3 02 Komisyon ve Kurullar](#)
- [İznik MYO A.1.3 03 Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

MYO bünyesinde, BUÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu, MYO Müdürü (Başkan) ve Müdür Yardımcısı (Koordinatör) ve ekibi olarak oluşturulmuştur. Hemen her komisyon için en az iki toplantı ile ilgili yılın faaliyetlerini planlamaya, yılın ortasında veya sonunda ise hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesine ve rapor oluşturulmasına (BİDR, Birim Faaliyet Raporu) yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO A.1.4 01 BUÜ Kalite Politikası](#)
- [İznik MYO A.1.4 02 Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [İznik MYO A.1.4 03 Öğrenci Tanıma Anketi](#)
- [İznik MYO A.1.4 04 Ders Değerlendirme Anketi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik

olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve sistematik şekilde uygulanmaktadır. İlan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir ve sorumluları nettir. Yüksekokulumuzun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu faaliyet raporu vb. gibi dokümanlar Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. web sitemizin duyuru kısmından, öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır. . Ayrıca şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları web sitesinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO A.1.5 01 Birim Web Sayfası](#)
- [İznik MYO A.1.5 02 Program Başarı Sıralamaları](#)
- [İznik MYO A.1.5 03 Paydaşlarla İşbirliği Örneği](#)
- [İznik MYO A.1.5 04 Akademik Takvim](#)
- [İznik MYO A.1.5 05 Sınav Takvimi](#)
- [İznik MYO A.1.5 06 Yatay Geçiş İlanı](#)
- [İznik MYO A.1.5 06 Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık Politikası](#)
- [İznik MYO A.1.5 07 Sosyal Medya Hesapları-Instagram](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz; vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere, Üniversitemizin politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulayıp, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirir ve kamuoyuyla paylaşır.

Bursa Uludağ Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı 1 Ocak 2024'de yürürlüğe konulmuştur. Bu doğrultuda, misyon, vizyon ve temel değerlerimiz güncellenmiştir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon:

Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, çağın gerektirdiği evrensel boyuttaki bilgiler ile donanmış, ulusal ve evrensel kültür birikimine sahip, inceleme, araştırma ve olası sorunları çözebilme becerileri kazandırılmış yurtsever bireyler yetiştirmeyi, kültürel ve sanatsal değerlerle araştırma işlevlerini ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartta yürütmeyi, ulusumuzun ve

insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı, bu görevi gerçekleştirirken toplumsal sorumluluk, bilimsel yaklaşım, akademik özgürlük, nitelikli insan yetiştirme, katılımcı yönetim, disiplinler arası yaklaşım, kaliteyi ve denetimi önemseyen ve topluma hizmet prensipleri ile hareket ederek orta öğretim kurumlarını başarı ile bitirip Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim hakkı kazanmış tüm öğrencilerimize ayrıca çağın gerektirdiği bilgi ve donanım gereksinim duyan ve bu nedenle talepte bulunan paydaşlarımıza hizmet etmeyi açıkça ifade eder.

Vizyon:

Eğitim vermekte olduğu Teknik, Sanat ve Sosyal Bölümlere bağlı programlarda küreselleşen dünya koşullarının ve çağın gerektirdiği bilgi, ekipman ve donanım ile nitelikli bir ön lisans eğitimi gerçekleştiren, uluslararası bilgiyi kullanan, sürekli artan ivmeyle gelişen ve ilerleyen, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, uz görüş, geniş ve ileri görüş ile yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi sayesinde örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir Yüksekokul olmaktır. Kurum olarak kalitenin artırılmasına yönelik, hem idari hem de akademik personeli sürekli eğiten ve motive eden, insanı ve doğayı önemseyen bir anlayışla çalışmaktadır.

Kalite Politikası:

İznic Meslek Yüksekokulu olarak, eğitimde kaliteyi temel bir öncelik olarak görmekte ve milli, manevi değerlerimizle birlikte, yeterli bilimsel ve mesleki bilgi donanımına sahip bireyler yetiştirmeyi temel ilke olarak benimsemektediriz. Küreselleşen ve rekabetin giderek arttığı günümüz koşullarında, eğitim kalitemizi sürekli geliştirme yaklaşımıyla, yeniliklere açık bir anlayış sergileyerek, yürürlükteki tüm şartların uygulanmasını sağlama konusunda kararlıyız. Bu hedefler doğrultusunda, okul yönetimi ve tüm çalışanlarımızla birlikte, sürekli iyileştirme kültürünü içselleştirerek eğitim süreçlerimizi daha ileri bir noktaya taşımayı taahhüt etmekteyiz.

Mesleki eğitimde, etik değerlere bağlı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun, fark yaratacak nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi esas almaktayız. Bununla birlikte, paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı ve milli çıkarlarımız doğrultusunda, toplumumuza sağlayacağımız katkıları en üst düzeye çıkarmayı kalite politikamızın temel unsurları arasında görmekteyiz.

İznic Meslek Yüksekokulu, bu kalite anlayışıyla, hem yerel hem de ulusal düzeyde yükseköğretimde örnek bir kurum olmayı hedeflemekte ve öğrencilerimizin eğitim süreçlerini sürekli iyileştiren bir yaklaşımla yönetmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [İzник MYO A.2.1 01 Misyon](#)
- [İzник MYO A.2.1 02 Vizyon](#)
- [İzник MYO A.2.1-03 Eğitim Politikası](#)
- [İzник MYO A.2.1 04 Uluslararasılaşma Politikası](#)
- [İzник MYO A.2.1 05 Araştırma Politikası](#)
- [İzник MYO A.2.1 06 İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikası](#)
- [İzник MYO A.2.1 03 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında belirlenerek web sayfasında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- [İzник MYO A.2.2 01 Stratejik Plan](#)
- [İzник MYO A.2.2 02 Stratejik Plan Hazırlık Çalışma Ekipleri Listesi](#)
- [İzник MYO A.2.2 03 Stratejik Plan Ve Hedeflerin, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla Uyumu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda performans yönetimi yıllık olarak izlenmekte olup, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek, performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmıştır ve yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir. Bu izlemenin sonuçları Üniversitemizin Strateji Daire Başkanlığı tarafından kurumsal Performans Programı olarak yıllık olarak yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznic MYO A.2.3 01 Birim Faaliyet Raporu](#)
- [İznic MYO A.2.3 02 Birim Performans Bilgileri](#)
- [İznic MYO A.2.3 03 İdari Personel Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

İznic Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Öğrenci otomasyon sistemi olarak üniversitemizin sağladığı UNİSİS, resmi yazışmalar için ise UDOS sistemi kullanılmaktadır. Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla da AVESİS kullanılmaktadır. Toplantı, aksiyon ve PUKÖ sistemleri üniversitemizin geliştirdiği UKEY yazılımı ile kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznic MYO A.3.1 01 Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [İznic MYO A.3.1 02 Akademik Personel Bilgi Sistemi](#)
- [İznic MYO A.3.1 03 Resmi Yazışma Sistemi](#)
- [İznic MYO A.3.1 04 Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [İznic MYO A.3.1 05 Kurum, Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri Yönetişim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde görev dağılımları ve görev tanımları kalite sistemi başlığı altında ilan edilmiştir. Birim içerisinde akademik ve idari personelin performansları ve verdikleri hizmetler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme faaliyeti de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte, üniversitemizce yürütülen Akademik ve İdari Çalışan memnuniyet anketi yılda 1 (bir) kez yapılmakta, sonuçlar birimize gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO A.3.2 01 İnsan Kaynakları Yönergesi](#)
- [İznik MYO A.3.2 02 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- [İznik MYO A.3.2 03 Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri](#)
- [İznik MYO A.3.2 04 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Finans Yönetimi Üst Yönetim ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, birim bütçesi Bütçe Yönetim Enformasyon Sisteminden takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO A.3.3 01 Bütçe Süreci](#)
- [İznik MYO A.3.3 02 Ödenek Talep Formu Örneği](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksek Okulu süreç yönetimi modeli olarak BUÜ İç Kontrol ve İznik MYO İç Kontrol standartları kapsamında idari süreçlerin yerine getirilmesinde tespit edilen hataların iyileştirilmesine yönelik örnek süreç prosedür-iş akışları-kontrol formları, tüm faaliyetlere ait süreç ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır.

Olgunluk Düzeyi: 4: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO A.3.4 01 İç Kontrol Uyum Eylem Planı](#)
- [İznik MYO A.3.4 02 Ders Plan Formu](#)
- [İznik MYO A.3.4 03 KDDDB Hizmet Talep ve Takip Formu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuzun Misyon, Vizyon ve Üniversite Kalite Politikası göz önüne alınarak kurumsal öncelikler belirlenmiştir. İç paydaş olarak akademik ve idari personel ile, dış paydaş olarak öğrenciler ile faaliyet ve hizmetlerimizden yararlanan kesimlerin tamamı belirlenmiştir. Kurumun faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerinden etkilenen birinci öncelikli dış paydaşımız öğrencilerimiz, örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumları başta olmak üzere kamu/özel kuruluşları, sanayi işletmeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları olarak kabul edilmiştir. Kurumsal işleyişi yürüten ikinci öncelikli iç paydaş olarak ise idari ve akademik personelimiz kabul edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda paydaş katılım toplantıları her eğitim-öğretim döneminde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda yapılan paydaş toplantıları; İşveren Danışma Kurulu ve Mezun Danışma Kurulu, Program Danışma Komiteleri ve Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi. Ayrıca Staj kapsamında öğrencilerimiz programlarıyla ilgili sektörlerde uygulamalı eğitim görmektedir, sektör temsilcileri tarafından seminerler gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra, meslek yüksekokulumuz programlarınca yerel yönetimleri başta olmak üzere, çeşitli STK'lar, Ticaret Sanayi Odaları vb kurumlar ile görüş alışverişinde bulunmakta, birlikte faaliyetler planlamaktadırlar. Eğitim öğretim süreçlerinin gözden geçirilerek iyileştirilmesinde dış paydaşların görüşleri alınmaktadır

Olgunluk Düzeyi: 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznic MYO A.4.1 01 Program Danışma Komiteleri](#)
- [İznic MYO A.4.1 02 Program Danışma Komiteleri Toplantı Tutanağı](#)
- [İznic MYO A.4.1 03 Paydaş Seminerleri Örneği](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin geri bildirimleri ve iletişimi İznic Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında bulunan "İletişim" bölümü aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri ve idari personel hizmetlerinden memnuniyet geri bildirimleri de Kalite Koordinatörlüğü tarafından

yapılan memnuniyet anketleri ile gerçekleştirilmektedir. Programlar genelinde öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl veya her dönem sonunda düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler birim yönetim kurulları, birim kalite komisyonlarının ilgili toplantılarına katılarak hem geri bildirim yapmakta hem de karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Birim Kalite Komisyonlarında bulunan öğrencilerin bulunduğu bir ekip Üniversitemiz genelinde Kalite Elçileri grubunu oluşturmaktadır ve çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO A.4.2 01 Lisans ve Önlisans Ders ve Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi](#)
- [İznik MYO A.4.2 02 Ders Değerlendirme Anketi Formu](#)
- [İznik MYO A4.2 03 Kalite Elçileri Çalıştayı](#)
- [İznik MYO A.4.2 04 İletişim Sekmesi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimi kapsamında uygulanmakta olan faaliyetler mevcut olmakla birlikte, yapılanların iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Mezun olan öğrencilerin web sayfasımızda bulunan Meslek Yüksekokulları Mezun Takip Sistemine giriş yapması istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO A.4.3 01 Meslek Yüksekokulları Mezun Takip Sistemi](#)
- [İznik MYO A.4.3 02 Mezunlar Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

-

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

-

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlayıp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme yapmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyon-vizyonu ile dış paydaşların (öğrenciler-işverenler) beklentileri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, iyileştirme ve geliştirmeler yapılmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Yüksekokulumuz çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim ilkesini benimsemektedir. Bu ilke doğrultusunda, program yeterlilik amaçları, Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun olarak, bölümler tarafından YÖK'ün mesleki yeterlilik çerçeve programları temel alınarak, ilgili alanlardaki uzmanlar tarafından tasarlanmaktadır. Belirlenen yeterlilikler, AKTS Bilgi Sistemine, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) olarak girilmekte ve yayınlanmaktadır. Meslek Yüksek Okulu müfredat güncelleme çalışmaları, Yönetmeliğe uygun olarak MEYOK Koordinatörlüğü aracılığı ile yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulları tarafından yapılan güncellemeler, MEYOK Koordinatörlüğü tarafından Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan ders tanımlama formları Üniversitemiz Bilgi Paketi Sistemi aracılığıyla internet ortamında tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.1.1 01 TYYÇ](#)
- [İznik MYO B.1.1 02 Eğitim-Öğretim Süreci](#)
- [İznik MYO B.1.1 02 Bilgi Paket & Ders Kataloğu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde Bologna süreci sayfasında ilan edilmiştir. Yüksekokulumuz ön lisans programları 120 AKTS'den oluşan Bologna sürecinde hazırlanmış %75'i zorunlu %25'i seçmeli derslerden oluşan bir müfredat programıdır.

Ayrıca, tüm programlarda, Bölüm yönetimi ders yüklerini belirlerken tüm öğretim elemanlarının ders yükünün eşit/benzer olmasına azami özen göstermektedir. Genel olarak her öğretim elemanının program derslerinden en az bir ders alması ve minimum üç ders alması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4:Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.1.2 01 İznik Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri](#)
- [İznik MYO B.1.2 02 Bilgi Paketi ve Matrisler \(TAY, PÇ, TYYÇ\)](#)
- [İznik MYO B.1.2 03 İznik Meslek Yüksekokulu Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İznik Meslek Yüksekokulu'nda programlara ait derslerin öğrenme kazanımları net bir şekilde tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyum gözetilmiştir. Program çıktıları, ders çıktıları ve öğrenme kazanımları güncel tutularak Bilgi Paketinde yer almaktadır. Her program, kendi eğitim-öğretim programını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ndeki (TYYÇ) temel alan yeterlilikleri göz önünde bulundurarak değerlendirmiş ve buna uygun program

yeterlilikler geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde, her programın yeterliliklerini ve derslerin bu yeterliliklere katkısını gösteren matrisler bulunmaktadır. Bu matrisler, programdaki derslerin tümünün program yeterliliklerine katkısını açıkça göstermektedir. Ayrıca ders planlarında iyileştirmeler yapıldığında, ders bilgi paketleri güncellenmekte ve doluluk yüzdeleri kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3:Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.1.3 01 Program Çıktısı Ders Kazanım Matrisi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzun tüm derslerinin AKTS değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine, staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları ve uygulamalı eğitimi yerinde görme fırsatları sunan teknik geziler yapılmakta ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin eğitim süreci, yönetmeliklerle ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.1.4 01 AKTS yükü hesaplama örneği](#)
- [İznik MYO B.1.4 02 İznik Meslek Yüksekokulu Program Bilgi Paketleri](#)
- [İznik MYO B.1.4 03 BUÜ Lisans Ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İznik MYO eğitim-öğretim aktif olan programlarda, ders kazanımlarının program çıktıları bazında dönemsel olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri, düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Her dönemin sonunda MYO'da düzenli olarak yapılan akademik kurulda, bölüm, program ve dersler bazında öğrencilerin derslerden amaçların kazanımları elde edip etmediği ve ders başarı durumları görüşülmektedir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Bologna süreci kapsamında tüm üniversite genelinde olduğu gibi İznik MYO'da da okutulan her bir ders için programın amaçlarını

gerçekleştirmek için gerekli öğrenci iş yüküne, öğrenme çıktıları açısından öncelikli olarak belirlenmiş hedeflere ve edinilmesi gereken yeterliliklere dayalı güncellemeler yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak yıllara göre öğrenci sayıları, mezun sayıları, yabancı öğrenci sayıları ve mezun sayıları vb. istatistiksel göstergelerle değerlendirilmesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporlarında ve İznik MYO Birim Faaliyet Raporlarında belirtilmiş ve web sayfamızda paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4:Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.1.5 01 Öğrenci memnuniyet anketi](#)
- [İznik MYO B.1.5 02 AKTS yükü hesaplama örneği](#)
- [İznik MYO B.1.5 03 Bologna Süreci](#)
- [İznik MYO B.1.5 04 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi](#)
- [İznik MYO B.1.5 05 Öğrenci Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreci, Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütölməsi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar eğitim-öğretim PUKÖ döngüsü süreci ve takvimi ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ile tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.1.6 01 Yüksekokul Kurulları](#)
- [İznik MYO B.1.6 02 Akademik Takvim](#)
- [İznik MYO B.1.6 03 Görev Tanımları](#)
- [İznik MYO B.1.6 04 PUKO Döngüleri](#)

B.2. Programların Yürütölməsi

Yüksekokulumuza öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş olup, kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İzmit MYO da öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları; proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme ve probleme dayalı öğrenme ilgili programa özgü farklı öğrenme teknikleri yürütülmektedir. Örgün, yüz-yüze ve karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev, teknik gezi, probleme dayalı öğrenme, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, teknik proje, sunum gibi uygulamalar yapılmaktadır.

MYO'da genel olarak yüz yüze eğitim anlayışı benimsenmekle beraber, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersleri asenkron olarak UZEM aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3:Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [İzmit MYO B.2.1 01 BUÜ Uzaktan Eğitim Merkezi](#)
- [İzmit MYO B.2.1 02 Teknik Gezi](#)
- [İzmit MYO B.2.1 03 Seminer](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı klasik, ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzun öğrencilerine yönelik alan yeterlilikleri sınavı yapılmış olup, sonuçları paylaşılmıştır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının, zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Üniversitemizde her yarıyıl sonunda, elektronik ortamda tüm öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının bu anketten elde edilen sonuçları, aktif öğrenme konusunda kendi yeterliklerini geliştirmek üzere kullanmaları beklenmektedir

Olgunluk Düzeyi: 4:Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznic MYO B.2.2 01 E-Sınav](#)
- [İznic MYO B.2.2 03 Ön Lisans Ve Lisans Öğrencilerine Yıl Sonu Sınavları Bilgilendirme](#)
- [İznic MYO B.2.2 04 BUÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- [İznic MYO B.2.2 05 Ders Değerlendirme Anketi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim önlisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle
- YÖS ile

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli için ilgili yönetmelik ve yönergeler uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4:Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznic MYO B.2.3 01 Meslek Yüksekokulu Tanıtım Broşürü](#)
- [İznic MYO B.2.3 02 Yatay Geçiş Süreci](#)
- [İznic MYO B.2.3 03 BUÜ Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırması ve diploma

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir.

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznic MYO B.2.4 01 Örnek Diploma](#)
- [İznic MYO B.2.4 02 Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalıdır. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almıştır. Yüksekokulumuza ait sınıf, laboratuvar, atölyeler, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar Yüksekokulumuz web sitesinden, kütüphane daire başkanlığı ve UZEM web sitesinden uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir bir şekilde öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim- öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Yüksekokul öğrencilerinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için kampüsümüzde öğrencilerimizin rahat hareket edebilmelerine uygun olarak merdiven düzenlenmesi konularına hassasiyet gösterilmektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Birim bünyesinde öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Birim bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.3.1 01 Uzaktan Eğitim Merkezi](#)
- [İznik MYO B.3.1 02 Kütüphane Web Sayfası](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.3.2 01 Danışmanlık Saatleri](#)
- [İznik MYO B.3.2 02 Öğrenci Danışman Listesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.3.3 01 Birim Faaliyet Raporu](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.3.4 01 Engelsiz Öğrenci Birimi Çalışmaları](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.3.5 01 Öğrenci Topluluklarına Örnek 1](#)
- [İznik MYO B.3.5 02 Öğrenci Topluluklarına Örnek 2](#)
- [İznik MYO B.3.5 03 Öğrenci Topluluklarına Örnek 3](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimizde Üniversite tarafından ilan edilmiş olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmakta olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dayanılarak birim içerisinde gerekli ders dağılımı adil ve dengeli olarak gerçekleştirilmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan “Bursa Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu'nun doldurulması gerekmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası meslek yüksekokulu yönetim kurullarının denetiminde

(İlgili Kurul Kararları ile) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi AVESİS Web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinin i fıkrası kapsamına giren dersler çevrimiçi olarak yürütölmektedir. Öğrencilerle etkileşimli olarak yürütölen ders süreçlerimiz UKEY’den takip edilmektedir. Birim öğretim elemanlarına “Ders Yökü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar”a uygun olarak ek ders ücreti ödenmektedir. Ayrıca her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanları performanslarına göre akademik teşvik ile ödöllandirilmektedir. Akademik teşvik başvuru ve değeriendirme süreçleri ATÖSİS üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değeriendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.4.1 01 BUÖ Atama Kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.4.2 01 Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödöllandirme

Olgunluk Düzeyi: 3: Teşvik ve ödöllandirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO B.4.3 01 Akademik Teşvik Ödeneđi Yönetmeliği](#)
- [İznik MYO B.4.3 02 Ders Yökü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve Geliştirme Süreçleri Kalite Yönetim Sistemi Süreç haritasında tanımlanmıştır. Bu süreçlerin gözden geçirilmesi süreci başlatılmıştır. Yeni stratejik planda vizyonumuz "Kaliteli eğitimi, nitelikli bilimsel araştırmaları, yenilikçiliği ve girişimciliği ile geleceğe yön veren öncü bir araştırma üniversitesi olmaktır" şeklinde güncellenerek Araştırma Üniversitesi vizyonuna devam etmekteyiz. Temel değerlerimiz içerisinde ise Araştırma ve Geliştirmede Kalite ve İş Birliği yer almaktadır. Bu vizyon ve temel değerlere uygun olacak şekilde kurumumuzun araştırma kapasitesini ve niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu vizyonu desteklemek üzere, Stratejik Planımızda "Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yaparak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek" stratejik amacı ve bunu destekleyen hedefler ile performans göstergeleri tanımlanmıştır. Araştırma ve Geliştirme Süreçleri BAP Koordinatörlüğü ve TTO bünyesinde organize edilmiştir. Organizasyon şeması belirlidir ve BAP komisyonu tarafından düzenli toplantılar yapılarak projeler değerlendirilmektedir. AVESIS ve BAPSIS sistemlerinden sonra Dış Kaynaklı Proje Yönetim Sistemi işleyişe alınmıştır. DAPSIS programı ile projeler sistematik bir şekilde izlenmeye başlanmıştır. BAP Uygulama Esasları kılavuzu güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Görüş sorularak güncelleme önerileri alınmış daha sonrasında kılavuz güncellenerek yayınlanmıştır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO C.1.1 01 BAP Yönergesi](#)
- [İznik MYO C.1.1 02 DAPSİS](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO C.1.2 01BUÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği ve gibi imkânlar sunulmaktadır. Üniversitemizde araştırma kadromuzun çalışma alanlarına yönelik Araştırmacı veri Tabanı Rektörlüğümüzce oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [İznic MYO C.2.1 01 Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

C.3. Araştırma Performansı

Birimimizde araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirmekte ve sonuçları Yüksekokulumuz tarafından yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilerek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznic MYO C.3.1 01 Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- [İznic MYO C.3.1 02 Birim Faaliyet Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO C.3.2 01 Birim Faaliyet Raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetilmektedir. Birimin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için, Toplumsal katkının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla birimiz bünyesinde yer alan programlarda (bölümlerde) “staj” dersleri yer almaktadır. Bu dersler ile, akademisyenlerin ve dış paydaşların ortak yer aldığı, öğrencilerin kendi meslek alanlarına yönelik katkı, bilgi, beceri kazandıracak uygulama ve pratiklerin yerinde öğrenilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda Birimizden mezun olan öğrenciler teori ve pratiği okul hayatı boyunca öğrenme ve benimseme imkanına sahip olarak toplumsal katkı süreçlerine dahil olmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznik MYO D.1.1 01 Toplumsal Katkı Politikası](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

- [İznik MYO D.1.2 01 BUÜ Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Üniversitemizde, toplumsal katkı politikası doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirmeler yapmaktadır. Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu, eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerini 2025 yılında artırarak devam ettirecektir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimizde topluma katkı faaliyetleri kapsamında; toplumsal konularda sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması ve toplum temelli projelerin geliştirilmesi hedefleri yer almaktadır. Bu hedefler bağlamında dış paydaşlarla işbirlikleri yapılmıştır ve yapılmaya devam edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3:Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [İznic MYO D.2.1 01 Toplumsal Katkı Süreçlerine Örnek](#)
- [İznic MYO D.2.1 02 Dış Paydaş Memnuniyet Anket Değerlendirmesi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Çağdaş ve nitelikli eleman yetiştirmekle birlikte, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak, çalışmalarını hızla sürdürmektedir. Üniversitemiz stratejik planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında da eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite:

Güçlü Yönlerimiz

- ✓ Turist Rehberliği Programımızın akredite olmasıdır.
- ✓ Kurumda çalışma huzur ve barış iklimi hakimdir.
- ✓ Birim akademik, idari personel ve dış paydaşların, eğitim-öğretim, yönetsel ve stratejik hedeflerle oluşturulan komisyonlarda yer almaktadır ve düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.
- ✓ Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli insan kaynağı bir arada bulunmaktadır.

Gelişmeye Açık Olan Yönlerimiz

- ✓ Birim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin, kalite süreçleri ve toplantılara yönelik katılımları ve bilgi düzeyleri yetersiz kalmıştır.
- ✓ Sürekli iyileştirme kavramının kurumda yer alan her bir birey tarafından içselleştirilmesi için eğitimler, takipler devam etmektedir.
- ✓ Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz kalmıştır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz

- ✓ Eğitim Faaliyetleri iş gücümüzün büyük bir kısmını oluşturmaktadır.
- ✓ Uzaktan Eğitim Süreçleri, büyük bir başarı ile uygulanmıştır.
- ✓ Sınavlardaki güvenlik önlemleri zamanında alınmış, iyileştirmeler yapılmıştır.
- ✓ YÖK yaklaşımlarına uygun olarak uzaktan eğitim ve yüzyüze eğitimler uygulanmıştır.
- ✓ Kurul ve komisyonlarla eğitim-öğretim süreçleri her yıl gözden geçirilmektedir.
- ✓ Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttırmak üzere sektör temsilcileri davet edilerek seminerler düzenlenmekte ve talep oldukça teknik geziler organize edilmektedir.

Gelişmeye Açık Olan Yönlerimiz

- ✓ Etkileşimde bulunan mezun sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- ✓ Fiziksel koşulların yetersiz olması.
- ✓ Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.
- ✓ Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği.
- ✓ Her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre aksiyon alınıp iyileştirmeler yapılmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme:

Güçlü Yönlerimiz

- ✓ Uygulamalı eğitimler dolayısıyla sanayi ile olan yakın işbirliğidir.
- ✓ Üniversitemiz merkezi kütüphanenin veri sisteminin tüm akademik personelin kullanımına ücretsiz sunulması ve kaynakların fazla olması.
- ✓ Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi.

Gelişmeye Açık Yönleri

- ✓ Meslek Yüksekokulu bünyesinde proje ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunmaması
- ✓ Yüksekokul genelinde kurum dışı projelerinin azlığı,
- ✓ Dış paydaşlarla yürütülen proje olmaması,
- ✓ Araştırma ve proje konularındaki ikili iş birliklerinde uluslararasılaşmanın olmaması,
- ✓ Yüksekokulumuz, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin olmaması.

Toplumsal Katkı:

Güçlü Yönlerimiz

- ✓ Birimimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması,
- ✓ İşverenlerce yüksekokulumuzda yapılan tanıtım seminerleri
- ✓ Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere, Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri. Yüksekokulumuz programlarının gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında toplum yararına etkinlikler yapması.

İyileştirmeye Açık Yönlerimiz

- ✓ Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği,
- ✓ Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı odak noktalı çalışmaların yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunmaması,
- ✓ Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin arttırılmasına yönelik aktiviteler yapılmaması.

BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
A.1.	A.1.1.				X		4
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.				X		
	A.1.5.				X		
A.2.	A.2.1.				X		3,6
	A.2.2.			X			
	A.2.3.				X		
A.3.	A.3.1.				X		3,5
	A.3.2.			X			
	A.3.3.			X			
	A.3.4.				X		
A.4.	A.4.1.				X		3,6
	A.4.2.				X		
	A.4.3.			X			
A.5.	A.5.1	X					1
	A.5.2.	X					
	A.5.3.	X					
Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel							3,14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
B.1.	B.1.1.				X		3,6
	B.1.2.				X		
	B.1.3.			X			
	B.1.4.			X			
	B.1.5.				X		
	B.1.6.				X		
B.2.	B.2.1.			X			3,5
	B.2.2.				X		
	B.2.3.				X		
	B.2.4.			X			
B.3.	B.3.1.			X			3
	B.3.2.			X			
	B.3.3.			X			
	B.3.4.			X			
	B.3.5.			X			
B.4.	B.4.1.				X		3,3
	B.4.2.			X			
	B.4.3.			X			
Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel							3,35

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
C.1.	C.1.1.			X			2,3
	C.1.2.			X			
	C.1.3.	X					
C.2.	C.2.1.			X			2
	C.2.2.	X					
C.3.	C.3.1.			X			3
	C.3.2.			X			
Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel							2,4
D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
D.1.	D.1.1.			X			3
	D.1.2.			X			
D.2.	D.2.1.			X			3
Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel							3
Birim Genel							2,9

Raporu Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Aylin AYDIN SEL

Tarih

07/02/2025