



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Şahin Selim YAZICI	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ "El Sanatları Bölümü/Seramik ve Cam Tasarımı" program başkanlığı görevini yürütmek.✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr. Gör. Gülseren KOÇ Öğr. Gör. Aylin AYDIN Öğr. Gör. Mehmet ARAS Öğr. Gör. Senanur DODEVSKİ



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Gülseren KOÇ	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek..	Öğr. Gör. Şahin Selim YAZICI Öğr. Gör. Aylin AYDIN Öğr. Gör. Mehmet ARAS Öğr.Gör. Senanur DODEVSKİ



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Aylin AYDIN SEL	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr.Gör. Şahin Selim YAZICI Öğr. Gör. Mehmet ARAS Öğr.Gör. Senanur DODEVSKİ Öğr.Gör. Gülseren KOÇ



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Mehmet ARAS	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ "El Sanatları Bölümü/Çini Sanatı ve Tasarımı" program başkanlığı görevini yürütmek.✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr.Gör. Şahin Selim YAZICI Öğr.Gör. Aylin AYDIN SEL Öğr.Gör. Senanur DODEVSKİ Öğr.Gör. Gülseren KOÇ



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Senanur DODEVSKİ	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr.Gör. Şahin Selim YAZICI Öğr.Gör. Gülseren KOÇ Öğr.Gör. Aylin AYDIN Öğr.Gör. Mehmet ARAS



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Dr. Barış SÖNMEZ	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ "Gıda İşletme Bölümü/Gıda Teknolojisi" program başkanlığı görevini yürütmek.✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr.Gör.Dr. Berrak DELİKANLI KIYAK



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Dr. BerrakDELİKANLI KIYAK	Öğretim Görevlisi	* <ul style="list-style-type: none">✓ "Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr.Gör.Dr. Barış SÖNMEZ



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNIK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Burcu SOYKÖK	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ "Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü/ Mimari Restorasyon" program başkanlığı görevini yürütmek.✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr. Gör. Müge AKBULUT Öğr. Gör. Dr. Tayyar GÜRDAL



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Müge AKBULUT	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> "Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek<input type="checkbox"/> Sorumluluğundaki dersleri vermek.<input type="checkbox"/> Yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,<input type="checkbox"/> Proje hazırlıklarını yönetmek,<input type="checkbox"/> Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,<input type="checkbox"/> Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,<input type="checkbox"/> Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak<input type="checkbox"/> Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,<input checked="" type="checkbox"/> Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek..	Öğr. Gör. Burcu SOYKÖK Öğr. Gör. Dr. Tayyar GÜRDAL



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Dr. Tayyar GÜRDAL	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ "Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr. Gör. Müge AKBULUT Öğr. Gör. Burcu SOYKÖK



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM
ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Hüseyin EROĞLU	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ "Harita Kadastro" program başkanlığı görevini yürütmek.✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler veyayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek	Öğr. Gör. Murat Güler



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Murat GÜLER	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Öğr. Gör. Hüseyin EROĞLU



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Dr. Öğr. Üyesi Ayşen ACUN KÖKSALANLAR	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ "Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turist Rehberliği" program başkanlığı görevini yürütmek.✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ Yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek	Doç. Dr. Emel ADAMIŞ Öğr. Gör. Betül DEMİR AKGÜL



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Öğr. Gör. Betül DEMİR AKGÜL	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ <i>Yükseköğretim</i> kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler ve yayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen ACUN KÖKSALANLAR Doç. Dr. Emel ADAMIŞ



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL GÖREV DAĞILIM
ÇİZELGESİ

AD SOYAD	KADRO UNVANI	GÖREVLERİ *	GÖREV DEVRİ **
Doç. Dr. Emel ADAMIŞ	Öğretim Görevlisi	<ul style="list-style-type: none">✓ Gerektiğinde Program Başkanlığını Yürütmek✓ Sorumluluğundaki dersleri vermek.✓ <i>Yükseköğretim</i> kurumlarında önlisans ve lisans düzeylerinde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak,✓ Proje hazırlıklarını yönetmek,✓ Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar, projeler veyayımlar yapmak,✓ Belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve rehberlik etmek,✓ Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak✓ Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını tespit etmek ve ilgililere bildirmek,✓ Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	Dr. Öğr. Üyesi Ayşen ACUN KÖKSALANLAR Öğr. Gör. Betül DEMİR AKGÜL