1.Bu bölüm öneri, mesaj, revizyon talebi , uygunsuzluk tespiti veya müşteri şikayeti alan tarafından doldurulur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kim:  | Kayıt Tarihi: | Sıra No: |
| Konusu ve Tanımı: |
| Talep Edilen Faaliyet: |

2. Değerlendirme

|  |
| --- |
| **…..** Müşteri şikayeti (öğrenci)  **…..** Öneri Uygunsuzluk **…..** Mevcut **…..** Potansiyel **…..** Revizyon talebi   **…..** Dış Tetkik uygunsuzluğu **…..** İç tetkik uygunsuzluğu-Rapor No: **…..** Uygun olmayan hizmet Diğer ………….. |
| **Hata Kaynakları**  | **Sebepler** | İyileştirici faaliyet☐ Evet ☐ Hayır |
|  |
| İyileştirici Sonucu Yapılan Uygulama |
|  |
| Onay (Müdür/ Denetçi) İmza/Tarih | Yönetim Temsilcisi İmza/Tarih | Sorumlu İmza/Tarih |

3. İyileştirici Faaliyet Planı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DF No: | Sorumlu: | Tahmini Süre: |
| Çözüm/Plan: |
| Sonuç: |
| Onay İmza/Tarih | Yönetim Temsilcisi İmza/Tarih | Sorumlu İmza/Tarih |

4.Faaliyetin Doğrulanması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yapılan faaliyet etkin mi?**…..** Evet  **…..** Hayır | YT/Denetçi imza/Tar. | Yeni İF.No: | Faaliyet izlenecek mi?**…..** Evet **…..** Hayır | Tamamlama Tarihi |