**1. AMAÇ:** Bu talimat Bursa Uludağ Üniversitesi yerleşkelerinde, her türlü ekranlı araçlar ve iş ekipmanları ile çalışmalar esnasında çalışanın kendisi ve çevresindekilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye atmayacak biçimde faaliyetlerini sürdürmesini sağlamak, olası tehlike ve risklere karşı uyulması gereken önlemleri belirlemektir.

**2. KAPSAM:** Bu talimat; Bursa Uludağ Üniversitesi yerleşkelerinde ekranlı araçlarla çalışmalarda

alınacak asgari sağlık ve güvenlik önlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**3. YASAL DAYANAK:** Bu talimat; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,4857 Sayılı İş Kanunu,5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Resmî Gazete Sayısı: 28620 ekranlı araçlarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemleri hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

**4. SORUMLULUKLAR:** Bu talimatın uygulanmasından Bursa Uludağ Üniversitesi yerleşkelerinde, yetkili amirler ve çalışan tüm operatörler sorumludur.

**5. UYGULAMA:**

1. Ekran, çalışanın çalışma pozisyonuna uygun mesafede ve göz hizasında olmalıdır.
2. Ekranda görünen karakterler, kolayca seçilir şekil ve formda, uygun büyüklükte olmalı, satır ve karakterler arasında yeterli boşluk bulunmalıdır.
3. Ekran görüntüsü sabit olmalı, görüntü titrememeli ve benzeri olumsuzluklar bulunmamalıdır.
4. Parlaklık ve karakterler ile arka plan arasındaki kontrast, çalışan tarafından kolaylıkla ayarlanabilmelidir.
5. Ekran, çalışanın ihtiyacına göre kolaylıkla her yöne döndürülerek ayarlanabilir olmalıdır.
6. Ekran, ayrı bir kaide veya ayarlanabilir bir masa üzerinde kullanılabilir olmalıdır.
7. Ekranda kullanıcıyı rahatsız edebilecek yansıma ve parlamalar olmamalıdır.
8. Klavye, çalışanın el ve kollarının yorulmaması ve rahatça çalışabilmesi için ekrandan ayrı ve hareketli olmalıdır.
9. Klavyenin ön tarafına, çalışanın bileklerini dayayabileceği özel destek konulmalıdır.
10. Çalışanın elleri ve kolları için klavyenin önünde yeterli boşluk olmalıdır.
11. Klavye yüzeyi ışığı yansıtmayacak şekilde mat olmalıdır.
12. Klavye tuşlarının özellikleri ve yerleri klavye kullanımını kolaylaştıracak şekilde olmalıdır.
13. Klavye tuşları üzerindeki semboller, çalışma pozisyonuna göre kolaylıkla okunabilir ve seçilebilir nitelikte olmalıdır.
14. Çalışma masası veya çalışma yüzeyi; ekran, klavye, dokümanlar ve diğer ilgili malzemelerin rahat bir şekilde düzenlenebilmesine olanak sağlayacak şekilde, yeterli büyüklükte ve ışığı yansıtmayacak nitelikte olmalıdır.
15. Çalışanın rahat bir pozisyonda olması için yeterli alan olmalıdır.
16. Sandalye dengeli ve çalışanın rahat bir pozisyonda oturabileceği ve kolaylıkla hareket edebileceği şekilde olmalıdır.
17. Oturma yerinin yüksekliği ayarlanabilir olmalıdır.
18. Sırt dayama yeri öne-arkaya ve yukarı-aşağı ayarlanabilir, sırt desteği bele uygun ve esnek olmalıdır.
19. İstendiğinde çalışana uygun bir ayak desteği sağlanmalıdır.
20. Çalışanın oturma şeklini değiştirebilmesi ve rahatça hareket edebilmesi için çalışma merkezi yeterli genişlikte olmalı ve uygun şekilde düzenlenmelidir.
21. Çalışanın gereksinimleri ve yapılan işin türü dikkate alınarak uygun aydınlatma şartları sağlanmalı, arka planla ekran arasında uygun kontrast bulunmalıdır.
22. Yapay aydınlatma kaynaklarının yeri ve teknik özellikleri ekrandaki ve diğer donanım üzerindeki parlama ve yansımalar önlenecek şekilde olmalıdır.
23. Çalışma merkezlerinde yansımalara ve parlamalara neden olabilecek ışık gelmesini önlemek amacıyla tedbirler alınmalıdır.
24. Ekrana gelen gün ışığının kontrol edilebilmesi için yatay ve dikey ayarlanabilir perdeler kullanılmalıdır.
25. Çalışma merkezlerinde kullanılan ekipmanın gürültüsü çalışanların dikkatini dağıtmayacak ve karşılıklı konuşmayı engellemeyecek düzeyde olmalıdır.
26. Çalışma merkezindeki ekipman, çalışanları rahatsız edecek düzeyde ortama ısı vermemelidir.
27. Çalışma merkezindeki görünür ışık dışındaki tüm radyasyonların sağlığa zarar vermeyecek düzeylerde olması için gerekli önlemler alınmalıdır.
28. Çalışma ortamında nem, uygun düzeyde tutulmalı ve bu düzey korunmalıdır.
29. Ekranlı araçlarla yapılacak işin düzenlenmesinde ve kullanılacak programların seçiminde aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir;
    * + 1. Programların işe uygun olması sağlanmalıdır.
        2. Programların kolay kullanılabilir ve eğer uygunsa çalışanın bilgi düzeyine ve deneyimine göre ayarlanabilir olması sağlanır. Operatörün bilgisi dışında programlara müdahale edilememelidir.
        3. Sistemler çalışanların verimini artıracak ve kolaylık sağlayacak şekilde olmalıdır.
        4. Sistemler operatöre uygun hız ve formatta bilgi verecek şekilde olmalıdır.
        5. Programların, özellikle verilerin algılanması ve kullanılması konusunda yazılım ergonomisi prensiplerine uygun olmalıdır.

İlgili personeller, bu talimatta yazılı olmasa dahi iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevcut kanun ve ilgili yönetmeliklere göre hareket etmek zorundadır. Kanun ve yönetmelikler talimatların daima üstündedirler.

**Yukarıdaki talimatı okuduğumu, anladığımı, Bursa Uludağ Üniversitesi ……………………………………………………………………………………sinde görev yaparken, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için talimatta belirtilen sağlık ve güvenlikle ilgili gereklilikleri aynen yerine getireceğimi ve uygulayacağımı, talimattaki herhangi bir hususa uymadığım takdirde hakkımda uygulanacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi kabul ve taahhüt ederim.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** **PERSONEL**  **( Tebellüğ Eden )** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN**  **( Tebliğ Eden )** |
|  |  |  |
|  |  |  |