**…..………FAKÜLTE/ MYO/ DAİRE BAŞKANLIĞI/ ENSTİTÜ**

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri alması gerekmektedir. Çalışanlara verilecek temel eğitimler, işin devamı süresince belirlenen düzenli aralıklar içinde; **Az tehlikeli işyerleri için üç yılda en az bir defa sekiz saat, Tehlikeli işyerleri için iki yılda en az bir defa on iki saat, Çok tehlikeli işyerleri için ise yılda en az bir defa on altı saat** olarak her çalışan için düzenlenir.

24.05.2018 tarihli ve 30430 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte “İlk defa verilecek temel eğitimler hariç çalışanlara tekrar verilecek temel eğitimler işveren tarafından işe ve işyerine özgü içeriğin hazırlanması ve gerekli uzaktan eğitim yönetim sisteminin sağlanması halinde uzaktan eğitim yöntemi kullanılarak verilebilir.” İfadesi bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi İş Sağlığı Güvenliği Koordinatörlüğü ile Bursa Uludağ Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından uzaktan eğitim modüllerimiz hazırlanmıştır. Yenileme eğitimleri uzaktan eğitim yöntemi ile verilecektir. Eğitimlerin verilmesinden birimler sorumludur. Katılımcı listeleri toplandıktan sonra eğitim takvimleri gönderilecektir. Yaşanabilecek iş kazaları veya olabilecek denetimlerde eğitimlerin eksik olması durumunda Bakanlık tarafından cezai müeyyide uygulanabilecektir.

Eğitimlerin takibi yapmak üzere görevlendirilecek personele İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirmeler yapılacaktır. Bu nedenle bu görevi yerine getirmek üzere çalışanları tanıyan ve bilgisayar bilgisi olan bir personelin görevlendirilmesi gerekmektedir.

Yenileme eğitimi alacak akademik ve idari personelleriniz ile hiç eğitim almamış personelinizin biriminiz tarafından tespit edilerek Bursa Uludağ Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne …../……/…… tarihine kadar ekli listede belirtilen şekilde yazı ile [Excel formatında](file:///C:\Users\TECH\Desktop\Eğitim%20Bildirim%20Formu%20Excel%20formatı.xlsx) da **isguvenligi@uludag.edu.tr** adresine mail atılması, hususunda bilgilerinize ve gereğini rica ederiz.

**Tablo 1.** Örnek Excel Form Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ad** | **Soyad** | **E-posta** | **Kimlik No.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |