



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ İLKELERİ/UYGULAMA ESASLARI**

**Haziran 2014**  
**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ İLKELERİ/UYGULAMA ESASLARI**

1. Bu ilkeler ve uygulama esasları; “ Bursa Uludağ Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi'nin Staj Yönergesi” çerçevesinde İnşaat Mühendisliği Bölümü'nden mezun olabilmek için yapılması zorunlu olan dönem dışı ve/veya dönem içi stajlarının genel kurallarını ve konularını belirlemeyi amaçlar.
2. Bu ilkeler ile stajların, fakülte staj yönergesine uygun yapılması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.
3. Bölüm staj işleri Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen ve biri koordinatör olmak üzere 3 öğretim elemanından oluşan “Staj Komisyonu” tarafından yürütülür. Bölüm ve Staj Komisyonu staj yeri bulmakla yükümlü değildir.
4. Mezun olabilmek için en az 60 iş günü staj yapılmalıdır. Öğrenciler bu süreyi dönem içi ve/veya dönem dışı stajlar ile tamamlayabilirler. Bitirme durumunda olan öğrenciler hariç, diğer öğrenciler bir takvim yılında en fazla 45 iş günü staj yapabilir.
5. Stajlar; inşaat mühendisliği ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve en az bir inşaat mühendisi bulunan kamu veya özel kurum, kuruluş veya işletmelerde yapılmalıdır. Küçük bakım onarım gibi herhangi bir hesap gerektirmeyen ve projesi olmayan inşaat işlerinde yapılan stajlar kabul edilmez.
6. Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma esaslarına, yasal ve idari kurallarına uymak zorundadırlar. Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.
7. Yapılan staj sonunda hazırlanan staj defteri stajın bitimini izleyen ilk otuz günü içinde staj komisyonunca ilan edilen şekilde ilgili Staj Komisyonu üyesine teslim edilir.
8. Yurt içinde yapılan staj için hazırlanan staj defterinin yazım dili Türkçe'dir. Yurt dışında yapılan stajlar için staj dosyaları onaylı olarak yabancı dilde olabilir. Ancak bunların Türkçe'si de onaylı ya da onaysız olarak ayrı bir staj dosyası olarak sunulmak zorundadır.
9. Staj raporunun her sayfası, staj yapılan kurum/kuruluştaki yetkili bir “**İNŞAAT YÜKSEK MÜHENDİSİ** ya da **İNŞAAT MÜHENDİSİ**” tarafından muhakkak onaylanmalıdır.
10. Yatay geçişle kayıt yaptıran ya da çift dal yapan öğrencilerin daha önceki bölümlerinde yaptıkları stajları veya Meslek Yüksek Okullarının teknik programlarından mezun olmuş ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin ön lisans öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajları, belgelendirdikleri taktirde değerlendirilir. Yapılan stajın kabulüne İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu önerisi doğrultusunda İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca karar verilir.
11. Yurt dışında yapılan stajların eşdeğerliğine İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu önerisi doğrultusunda İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca karar verilir.
12. Staj sonuçları bölüm staj komisyonu tarafından başarılı/eksik/başarısız olarak ilan edilir. Staj sonucu “başarısız” olan öğrenciler stajlarını tekrar yapmak zorundadırlar. Değerlendirme sonucu stajı “eksik” olarak değerlendirilen öğrenciler, başarılı olabilmek için komisyonun vereceği süre içinde eksikliklerini tamamlamak zorundadır. Eksikliklerini verilen süre içinde tamamlamayan öğrencilerin stajları “başarısız” olarak değerlendirilir.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ												
STAJ İLKELERİ VE TANITIM BİLGİLERİ												
1	Stajın Amacı	Öğrencilerin; öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştirmek, projelendirme-yapım ve denetim sürecindeki işlerle ilgili sorumlulukları, ilişkileri, organizasyonu, yeni malzeme ve teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.										
2	Stajın Öğrenme Kazanımları	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Öğrencilerin inşaat mühendisliği ile ilgili edindiği teorik bilgileri uygulama alanında (büro/şantiye) kullanabilmesi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Öğrencilerin inşaat mühendisliği mesleğinin uygulanmasına katkı sağlayan diğer meslek alanlarını tanıması, farklı disiplinlerden kişilerle takım çalışması yapabilme becerisi kazanması</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Öğrencilerin inşaat işlerinde, tasarım, yürütme ve denetleme süreçlerini tanıması. Mesleki etik ilkeler, ilgili kanun, yönetmelik ve şartnamelere uygun kararlar alabilme ve bu doğrultuda hareket edebilmesi</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Öğrencilerin inşaat mühendisliği uygulama alanlarında (büro/şantiye) kişisel ve mesleki iletişim kurabilmesi, iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanabilmesi</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Öğrencilerin inşaat mühendisliği uygulama alanlarında (büro/şantiye) çağdaş mühendislik gelişmelerinin uygulamalara nasıl yansıdığına farkına varması ve güncel sorunlar karşısında çözüm üretebilmesi</td> </tr> </table>	1	Öğrencilerin inşaat mühendisliği ile ilgili edindiği teorik bilgileri uygulama alanında (büro/şantiye) kullanabilmesi	2	Öğrencilerin inşaat mühendisliği mesleğinin uygulanmasına katkı sağlayan diğer meslek alanlarını tanıması, farklı disiplinlerden kişilerle takım çalışması yapabilme becerisi kazanması	3	Öğrencilerin inşaat işlerinde, tasarım, yürütme ve denetleme süreçlerini tanıması. Mesleki etik ilkeler, ilgili kanun, yönetmelik ve şartnamelere uygun kararlar alabilme ve bu doğrultuda hareket edebilmesi	4	Öğrencilerin inşaat mühendisliği uygulama alanlarında (büro/şantiye) kişisel ve mesleki iletişim kurabilmesi, iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanabilmesi	5	Öğrencilerin inşaat mühendisliği uygulama alanlarında (büro/şantiye) çağdaş mühendislik gelişmelerinin uygulamalara nasıl yansıdığına farkına varması ve güncel sorunlar karşısında çözüm üretebilmesi
1	Öğrencilerin inşaat mühendisliği ile ilgili edindiği teorik bilgileri uygulama alanında (büro/şantiye) kullanabilmesi											
2	Öğrencilerin inşaat mühendisliği mesleğinin uygulanmasına katkı sağlayan diğer meslek alanlarını tanıması, farklı disiplinlerden kişilerle takım çalışması yapabilme becerisi kazanması											
3	Öğrencilerin inşaat işlerinde, tasarım, yürütme ve denetleme süreçlerini tanıması. Mesleki etik ilkeler, ilgili kanun, yönetmelik ve şartnamelere uygun kararlar alabilme ve bu doğrultuda hareket edebilmesi											
4	Öğrencilerin inşaat mühendisliği uygulama alanlarında (büro/şantiye) kişisel ve mesleki iletişim kurabilmesi, iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanabilmesi											
5	Öğrencilerin inşaat mühendisliği uygulama alanlarında (büro/şantiye) çağdaş mühendislik gelişmelerinin uygulamalara nasıl yansıdığına farkına varması ve güncel sorunlar karşısında çözüm üretebilmesi											
3	Stajın İçeriği											
	Staj Türü	Şantiye/Büro										
	Süre	Dönem dışı staj, IV. Yarıyılın sonundan itibaren başlayabilir. Dönem içi staj, Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesinde belirtilen ilkelere göre uygulanır.										
	İçeriği	Şantiye/büro ortamının ve ilgili aktörlerin tanınması. Şantiye/büro ortamında iş programı ve iş bölümünün tanınması. Şantiye/büro yönetim ve organizasyonunun tanınması. Gerçekleştirilen planlama, proje ya da imalatların aşama aşama takip edilmesi, irdelenmesi ve detaylarıyla birlikte rapor edilmesi.										
4	Staj Değerlendirme Esasları											
KRİTERLER		KATKI YÜZDESİ										
Staj yapılan firma yetkilisinin stajyer öğrenci değerlendirme notu		%30										
Staj defteri değerlendirme notu		%40										
Sözlü sınav notu		%30										
Toplam		%100										
<p><b>Genel Staj Değerlendirme Sonucu:</b> Yapılan tüm değerlendirme aşamaları sonucunda, staj genel başarı puanı hesaplanır ve aşağıdaki tablo(Tablo 1) dikkate alınarak staj derecesi belirlenir. Bu değerlendirme sonunda 60 puanın üzerinde olan stajlar “<b>BAŞARILI</b>” olarak kabul edilir. 60’ın altında kalan öğrencilerin stajı “<b>BAŞARISIZ</b>” olarak kabul edilir. Öğrenci, aşağıdaki başarısızlık oranına göre belirtilen gün sayısınca tekrar yapmak zorundadır. Staj Değerlendirme Sonuçları staj sunumları bitiminde staj komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına iletilir ve ilan edilir.</p>												

Tablo 1. Staj Değerlendirmesi	
Staj Genel Puanı Staj Derecesi	Staj Derecesi
90-100	BAŞARILI (Örnek Staj)
80-89	BAŞARILI (Çok İyi)
70-79	BAŞARILI (İyi)
60-69	BAŞARILI (Orta)
<60	<b>Staj Tekrarı (Gün Sayısı)</b>
50-59	10
40-49	15
30-39	20
<30	<b>30</b>

#### A.-.STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN DEĞERLENDİRMESİ

Bursa Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kurum Staj Sicil Belgesi, Kurumun ilgili yetkilisi tarafından doldurularak gönderilir.

Staj yapılan kurum yetkilisi tarafından doldurulan staj sicil belgesinde yapılan değerlendirmeler, değerlendirilmenin ilk ve en önemli aşamasını oluşturmaktadır. Öğrencinin staj esnasındaki bilgi, beceri ve davranışlarını en iyi staj yaptığı yerdeki yetkili yorumlayabilir. Staj Sicil Belgesinde öğrenci için verilen not 50'nin altında ise öğrencinin staj dosyası değerlendirmeye alınmaz ve bu öğrencilerin stajları "Başarısız" olarak kabul edilir.

#### B.-. BÖLÜM STAJ KOMİSYONUN STAJ DEFTERİNİ DEĞERLENDİRMESİ

Staj raporları staj komisyonu tarafından aşağıdaki hususlar dikkate alınarak değerlendirilir. Öğrenciler yapmış olduğu stajın özelliklerine bağlı olarak, büroda projelendirmelerde, ya da şantiyede imalat esnasında stajını yapabilirler. Staj dosyasının aşağıdaki maddelere göre değerlendirilmesinde bu husus dikkate alınır.

- (10p)- Staj yapılan kurum/firma hakkında teknik bilgiler ve staj yerinin tanıtımının yeterliliğinin değerlendirilmesi,
- (10p)- Uygulamada kullanılan inşaat malzemeleri/yazılımları ve bunların kullanım amaçları ilgili verilen bilgilerin değerlendirilmesi,
- (10p)- Uygulamadaki imalatların/projelendirme aşamalarının sunumunun değerlendirilmesi
- (10p)- Yapılan imalatların uygunluğuna ilişkin deneysel çalışmaların, yazılımların doğruluğuna ilişkin yapılan çalışmaların değerlendirilmesi

- (10p)-Yapının projelendirme, iş organizasyonu, keşif ve hakediş aşamaları ile ilgili gözlem/çalışmaların yeterliliğinin değerlendirilmesi
- (10p)-Öğrencilerin Lisans eğitiminde almış olduğu bilgilerle, uygulamada yapılan çalışmaları ilişkilendirmesinin değerlendirilmesi,
- (10p)- Yapılan çalışmaların/gözlemlerin staj raporuna aktarılma şeklinin uygunluğunun değerlendirilmesi Staj raporunun yazım ve imla kurallarına uygunluğunun ve şekil, tablo ve fotoğraf dizinleri ile ilgili değerlendirilmesi
- (10p)- Staj yapılan kurumda ve/veya şantiyede diğer meslek gruplarının söz konusu işe katkılarının ve inşaat mühendisliği ile ilgili ortak konulardaki katkılarının gözlemlenmesi ve raporlanması.
- (10p)-Staj raporundaki anlatımların ne derece çalışma ve gözlemleri yansıttığının; gözlemlere dayanan bu anlatımların teknik terminolojiye uygunluğunun değerlendirilmesi
- (10p)- Staj raporunda yapılan çalışmalar/gözlemlerle ilgili verilen dokümanların yeterliliğinin değerlendirilmesi

### **C.- STAJ SUNUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Staj sunumları dinleyicilere açık olarak yapılır ve aşağıda belirtilen değerlendirme kriterleri dikkate alınarak sunumda görevli olan bölüm staj komisyonu ve diğer kurum/firma davetlileri tarafından değerlendirilir.

- (15p)- Öğrencinin kendisinin, Firmanın, işin tanıtımına ve diğer meslek gruplarıyla olan ilişkinin değerlendirmesi hakkında yapmış olduğu sunumun değerlendirilmesi
- (15p)- Öğrencinin stajında gördüğü projelendirme ya da imalat işlerine ve bunların irdelenmesine ilişkin yapmış olduğu sunumun değerlendirilmesi
- (15p)- Stajda gördüğü uygulamalardaki hatalara, eksikliklere ve bunların iyileştirilmesine ilişkin yapmış olduğu yorumların değerlendirilmesi
- (15p)- Lisans eğitim-öğretiminde edindiği bilgi ve becerinin uygulamada ne derece kullanabildiğine ilişkin vermiş olduğu bilgilerin ve yapmış olduğu yorumların değerlendirilmesi
- (15p)- Yapılan staj sunumunun hazırlanma düzeninin ve slaytların içeriğinin genel olarak değerlendirilmesi
- (25). Öğrencinin staj sunumu sırasında anlatımının ve hitabının uygunluğunun ve genel olarak staj sunum etkinliğinin değerlendirilmesi