



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İNEGÖL İŞLETME FAKÜLTESİ
GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

DEKAN YARDIMCILIĞI (EĞİTİM-ÖĞRETİM)

GÖREVİN KISA TANIMI

Fakültenin Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, idari mali işler ile ilgili çalışmaları yürütmek ve denetlemek.

AD SOYAD

KADRO ÜNVANI

DİĞER GÖREVLER*

YERİNE
BAKACAK**

Doç.Dr.Zerrin FIRAT
(Eğitim-Öğretim İşi.)

DEKAN
YARDIMCISI

Fakültenin tüm sevk ve idaresinde Dekana birinci derecede yardımcı olmak ve Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,
*Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda Dekana vekâlet etmek,
* Birimler arasında uyum ve düzen sağlamak,
*Eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek,
* Lisans, lisansüstü ve uzmanlık eğitimi ana sürecinin eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve sürekliliğini sağlamak,
*Yıllık sistemde ders planları ve ders programlarının hazırlanmasını sağlamak,
*Ders kontenjanlarını, derslikleri ve öğretim elemanını belirleyerek sisteme girilmesini sağlamak,
*Yıllık sistemde açılan ve kapanan derslerin güncellenmesini sağlamak,
* Öğrenci ders muafiyet ve intibak işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
* Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve işleyişini denetlemek,
* Öğrenci ders kayıtlarının düzenli yapılmasını, sınav tarihi, saati ve yerlerinin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini, duyurulmasını ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
* Mazeret sınavı taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
* Öğrenciler tarafından sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
* YKS, yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyruklu öğrenci vb. kabulü ile ilgili her türlü çalışmayı ve takibini yapmak,
* Yabancı uyruklu öğrencilerin devam durumlarını takip etmek ve konuyla ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
* Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek,
* Kaydı silinme durumuna gelen öğrencilerin durumlarını değerlendirmek ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
* Öğrencilerin kayıt dondurma isteklerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
*Öğrenci duyurularının hazırlanmasını ve web sayfasına girilmesini sağlamak,
* Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci değişim programlarını koordine etmek,

		<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilere Fakülteyi ve dersleri değerlendirme anketlerini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,*Öğrenci disiplin olayları ile ilgili işlemleri yönetmenliklere uygun olarak yapmak ve soruşturmalara ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,* Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki izinlerini değerlendirmek ve ilgili birimler tarafından gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,* Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak,* Bölümler ve diğer birimler (fakülteler vb.) ile öğretim elemanı ihtiyacı için yazışmaların yürütülmesini sağlamak,* Her eğitim-öğretim dönemi sonunda gerçekleştirilen Akademik Genel Kurul hazırlıklarını yapmak,* Öğrenci temsilcileri seçimlerini düzenlemek ve bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,* Öğretim elemanlarına Öğretim Süreci Değerlendirme anketlerinin uygulanmasını sağlamak,* Fakültede yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak,* Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,*Fakültede öğretim elemanları tarafından yürütülen projeleri takip etmek,*Her türlü burs işlemlerini takip etmek ve bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,*Fakültedeki eğitim programlarının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.* İş güvenliği ile ilgili tedbirler alarak bu çerçevesinde belirlenen uyarı ve talimatlara uyulmasını sağlamak,* Dekan tarafından verilecek diğer işleri yapmak.* Kendisine verilen görevlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasından Dekana karşı sorumludur.*Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor vb. belgelerin Dekanlığa arz etmek* Harcama Yetkilisi (Dekan olmadığı zaman) görevini yapmak,	
YETKİLER		<ul style="list-style-type: none">* UDOS kullanıcı ve imza yetkisine sahip olmak.	