

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ön lisans ve lisans düzeyinde kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci ve 22 nci maddesi ile Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik danışman: Akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlilerini,

b) Akademik danışmanlık: Öğrenciye kariyer planlaması doğrultusunda ders seçme, bırakma, değiştirme, ön lisans ve lisans seviyesindeki araştırma projeleri, lisansüstü öğrenime hazırlık ve eğitim-öğretime ilişkin mevzuat ve uygulamalar hakkında danışma imkânı veren akademik rehberlik ile istemesi halinde sağlık, kültür ve spor gibi konularda bilgilendirmeyi,

c) Birim: Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

ç) Bölüm: Fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dalında araştırma ve uygulama yapan birimlerini,

d) Öğrenci: Bursa Uludağ Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,

e) Program: Önlisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan diploma programlarını,

f) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Bursa Uludağ Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışman Görevlendirilmesi, Görev ve Sorumluluklar

Akademik danışman görevlendirilmesi

MADDE 5 – (1) Üniversiteye kayıt yaptıran hazırlık sınıfı dâhil tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı veya yarıyılı başlangıcında akademik danışman atanır. Daha ileriki bir tarihte kayıt yaptıran öğrencilerin akademik danışman ataması da kayıt işleminin ardından yapılır. Çift anadal/yan dal programlarına devam eden öğrenciler için ilgili bölümde/programda bir akademik danışman görevlendirilir.

(2) Akademik danışman ataması, öğretim üyeleri ile ders veren öğretim görevlileri arasından bölüm/program başkanlığı tarafından yapılır. Atamada öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin mevcut akademik danışmanlık yükleri dikkate alınarak dengeli bir dağılım için gerekli tedbirler alınır.

(3) Bir bölüm ya da programda yeterli sayıda akademik danışman bulunmaması halinde ilgili birim yönetim kurulunca birimin diğer bölüm ya da programlarından akademik danışman görevlendirilebilir.

(4) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler, öğrenci otomasyon sisteminde veya birim, bölüm/programın web sayfasında ilan edilir. İlanlarda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyulur.

(5) Atanan akademik danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ayrılması durumunda yeni bir akademik danışman atanır. Zorunlu haller dışında, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. Yeni bir akademik danışman atanıncaya kadar mevcut danışmanın görevi devam eder.

(6) Bölüm/program başkanlıkları, öğrencinin akademik danışmanı ile düzenli ve güvenli bir şekilde sözlü ve yazılı iletişim kurabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar, öğrencilere duyurur ve işleyişi takip eder.

(7) Akademik danışmanlık görev ve faaliyetlerinin denetimi ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından yapılır.

Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Eğitim-öğretim yılının başında, danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla birimin, bölümün/programın tanıtımına, Üniversitenin eğitim-öğretimle ilgili mevzuatına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlemek.

b) Akademik takvime bağlı olarak yaz öğretimi dahil her yarıyıl başında öğrencilerine ders seçme ve kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde rehberlik etmek.

c) Öğrencinin ders başarı durumunu öğrenci otomasyon sistemi üzerinden takip etmek ve gerekli hallerde öğrenci ile görüşmek.

ç) Yönetmelik ve yönerge değişiklikleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

d) Danışmanı olduğu öğrencinin sosyal, ekonomik ya da uyum açısından sorunlar yaşadığı kanaatine varırsa konuyu birime, bölüm/program başkanlığına iletmek.

e) Öğrenciye kariyer planlama ve meslek seçimi konusunda tavsiyelerde bulunmak.

(2) Akademik danışman, öğrencilerin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada iki ders saatinden az olmayan bir süre ayırır ve ilan eder. Akademik danışman, bu zaman diliminde belirlediği yerde bulunur.

(3) Akademik danışman, talep edilmesi halinde danışmanı olduğu öğrencinin akademik başarısına ilişkin öğrenci değişim programları koordinatörlüklerine görüş bildirir.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Öğrenciler yürürlükteki mevzuatı ve yapılan değişiklikleri, Üniversitenin, birimin, bölüm/programın duyurularını bizzat takip etmekle yükümlü olup bu konuda gerektiğinde akademik danışmanına başvurabilir.

(2) Öğrenciler, kayıtlı oldukları birim, bölüm/programın güncel ders planları ile bunlarda yapılan değişiklikler, akademik takvim, belirli işler için ilan edilen tarihler, mezuniyet şartları ile bunun için gerekli işlemler gibi konulardan bizzat sorumludurlar.

(3) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili olarak öğrenci otomasyon sisteminde gerçekleştirdikleri, özellikle de kayıt yenileme, ders seçme, ders ekleme, silme, değiştirme ve dersten çekilme gibi işlemlerden dolayı bizzat sorumludurlar. Öğrenci zorunlu hallerde akademik danışmanı ile iletişime geçerek öğrenci otomasyon sisteminde yaptığı işlemlerin kontrol edilmesini isteyebilir.

(4) Öğrenciler, akademik danışmanlarınca tarih ve saati ilan edilen görüşmelere katılırlar.

(5) Öğrenci, akademik danışmanı bir öneride bulunmuş olsa dahi, aldığı kararlardan ve yaptığı işlemlerden şahsen sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 - (1) Bu Yönergede, hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği 13 Nisan 2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.