



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

2020

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
1. Misyon	4
2. Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1. Yönetim Organları / Yetki Görev ve Sorumlulukları Fakülteler	4
2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar	7
C. Birime İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	12
II. AMAÇ ve HEDEFLER	15
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	15
B. Temel Politika ve Öncelikler	15
1. Amaç ve Hedefler	16
2. Politikalar	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	17
A. Mali Bilgileri	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	17
B. Performans Bilgileri	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
2. Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	21
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A. ÜSTÜNLÜKLER	22
B. ZAYIFLIKLAR	22
C. DEĞERLENDİRMELER	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
VI. EKLER	24
EK 1. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24



SUNUŞ

Bilindiği üzere fakültelere kanunla verilen başlıca görevler eğitim-öğretim ve araştırmadır. Fakülteler bu görevlerini yerine getirirken topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla fakültemizde gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, yükseköğretimde büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğü belirtilmektedir.

Anılan Yasanın 41. maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Fakültemizin 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Prof. Dr. Bilal KEMİKLİ

Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Bir taraftan bilimsel etkinliklerle ilim dünyasına ve insan hayatına katkı sağlamak ve toplumun alanımızla ilgili taleplerini karşılamak, diğer taraftan da bireysel ve toplumsal sorunlara çözüm önerebilen, İslam dinini ve diğer dinleri ana kaynaklarına inerek değerlendirme ve yorumlama gücüne sahip, milli ve ahlakî değerlere bağlı, sorumluluk duygusunu haiz, farklılıklara saygılı öğretmenler, din görevlileri ve ilahiyatçılar yetiştirmektir.

2. Vizyon

İlahiyat ilimlerinde akademik talepler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal, dinî, ahlakî meselelerde islamî-insanî değerlere uygun çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili, saygın bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yönetim Organları / Yetki Görev ve Sorumlulukları Fakülteler

- * Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- * Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- * Dekan, 3 yıl süreyle fakülteyi yönetmek üzere rektörün önerisi, Yüksek Öğretim Kurumu'nun ataması ile görevlendirilen kişidir.

Görevleri

- * Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- * Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- * Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- * Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- * Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- * Fakülte Kurulu 2547 sayılı kanununun 17. maddesine göre oluşan bir kuruldur.
- * Fakülte Kurulunun görevleri, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- * Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- * Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı kanununun 18. maddesine göre oluşan bir kuruldur.
- * Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri, Fakülte Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- * Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- * Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

- * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

- * Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.
- * Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- * Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- * Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- * Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.
- * Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Anabilim Dalı

- * Anabilim dalı kurulu, bilim dalı başkanlarından oluşur.
- * Anabilim dalı yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, Anabilim dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.
- * Anabilim dalı kurulu, ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- * Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- * Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri

- * Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- * Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi:

- * Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

- * Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların

Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2020	511	60	143	714

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	
38	-	-	-	-	-	2749

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	90	60
Kantin/Kafeteryalar	1	20	80

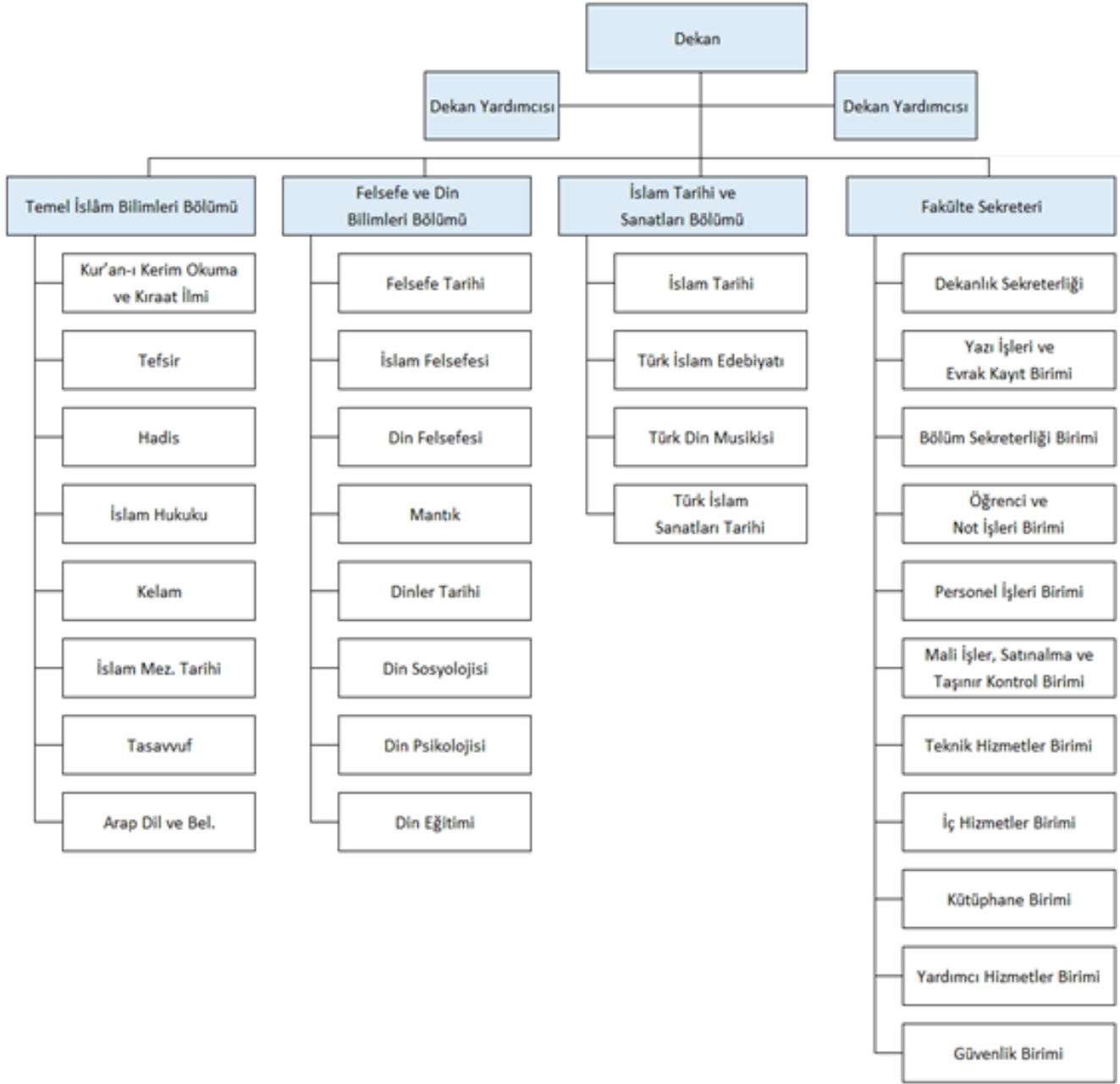
1.7. Hizmet Alanları

1.7.1. Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	109	2123	144
İdari Personel Hizmet Alanları	14	511	42
TOPLAM	123	2634	186

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020
Sunucular	-
Yazılımlar	-
Masaüstü Bilgisayar	138
Dizüstü Bilgisayar	65
Tablet Bilgisayar	2
Cep Bilgisayar	-
Projeksiyon	63
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	1
Yazıcı	60
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	6
Kameralar	20
Televizyonlar	10
Tarayıcılar	17
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
DVD ler	-
Akıllı Tahta	-
Diğer (Optik Okuyucu)	1



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İLÂHİYAT
FAKÜLTESİ DERGİSİ
Uludağ University
The Review of The Faculty of Theology



Cilt • Volume: 26

Sayı • Issue: 2

Yıl • Year: 2017

İlahiyat Studies
A Journal on Islamic and Religious Studies

ISSN: 1309-1786

Volume 9 Number 1 Winter / Spring 2018

Bursa İlahiyat
Foundation



4. İnsan Kaynakları

4.2. Akademik Personel

4.2.1 Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Temel İslam Bilimleri	17	5	12	4	4	-	42
Felsefe ve Din Bilimleri	14	5	3	1	2	-	25
İslam Tarihi ve Sanatları	6	2	5	1	3	-	17
Kadro	37	12	20	6	9	-	84
Görevlendirme	-	1	2	16	36	-	55
TOPLAM	37	13	22	22	45	-	139

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Sürekli İşçi	Toplam
2018	16	15	11	42
2019	16	14	10	40
2020	1555	166	10	41

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

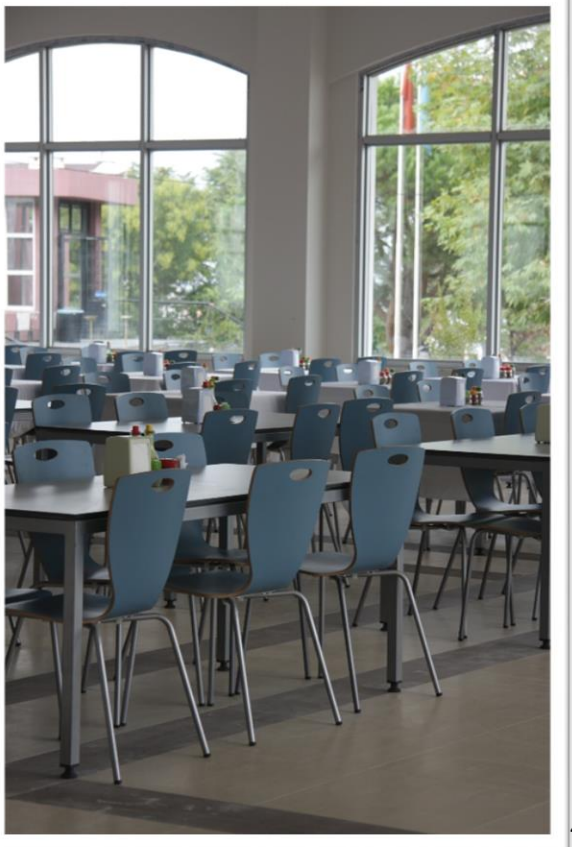
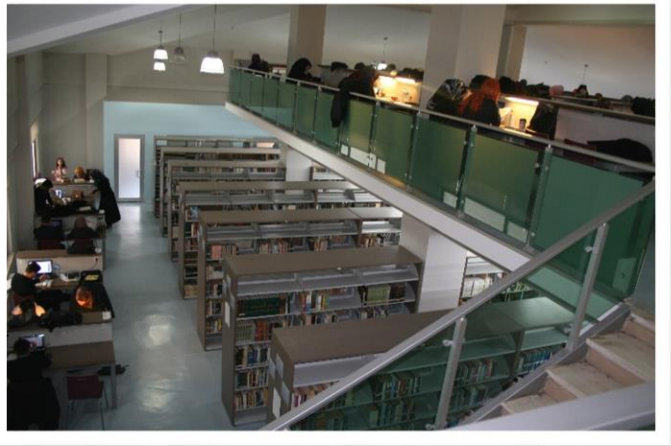
Tablo 5.01.01.1: 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
İlahiyat Fakültesi	1797	1048	749	909	565	344	2706	1613	1093
TOPLAM	1797	1048	749	909	565	344	2706	1613	1093

5.1.2. Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.1.2.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Kur'ân-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tefsir
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Hadis
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Hukuku
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Kelam
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Mezhepleri
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tasavvuf
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Arap Dili ve Belagatı
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Eğitimi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Felsefesi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Psikolojisi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Sosyolojisi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Dinler Tarihi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Felsefe Tarihi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	İslam Felsefesi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Mantık
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	İslam Tarihi
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk-İslam Edebiyatı
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk Din Musikisi
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk-İslam Sanatları



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kodu	Adı
SA1	ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK
SH-1.01	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
SH-1.02	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
SH-1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Artırmak
SA6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK
SH-6.01	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişme,
- Etik İkelere Saygı,
- Öğrenci Merkezli Eğitim,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik Özgürlük,
- İlkeli Yönetim,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Kurum Aidiyeti,
- Sorumluluk Bilinci,
- Farklılıkları Benimseme,
- Toplumsal Yarar

1. Amaç ve Hedefler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

2. Politikalar

Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir. Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri (WORD)

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi			Ekonomik Sınıflandırma			2020 Yılı				
														Başlangıç Ödeneği	Eklene n	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II								
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	1	111972000		576127	11395873	11395872,33	0	% 100	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	2	1135000		1013374	121626	121625,11	0	% 100	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	4	8000		8000	0	0	0	% 0	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	1	2061000		160260	1900740	1900739,28	0,72	% 100	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	2	252000		227066	24934	24933,14	0,86	% 100	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	4	2000		2000	0	0	0	% 0	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	2	425000	32000	15000	442000	433204,44	8795,56	% 98	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	3	12000	9000		21000	17544,12	3455,88	% 83,5	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	5	9000	3000		12000	10629,08	1370,92	% 88,5	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	7	3000			3000	2348,20	651,80	% 78,2	
38	15	0	1	9	4	1	7	2	1	1	323000	200000		523000	396964,01	126035,99	% 75,9	
38	15	0	1	9	4	1	7	2	1	4	10000			10000	0	10000	% 0	
38	15	0	1	9	4	1	7	2	2	4	1000			1000	0	1000	% 0	
38	15	0	1	9	4	1	8	2	1	1	150000	136852		287000	240954,32	46.045,68	% 84	
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	2	0		0	0	0	0	% 0	
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	3	0		0	0	0	0	% 0	
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	7	0		0	0	0	0	% 0	
TOPLAM											16.363.000	380.852	2.001.827	14.742.025	14.544.767,03	197.257,97	% 88,8	

Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2019 YILI	2020 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	11.798.576,61	13.107.000,00	11.517.499,00	11.517.497,44
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	1.735.282,04	2.313.000,00	1.925.674,00	1.925.672,42
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	509.305,03	425.000,00	442.000,00	433.204,44
06.	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM		14.043.163,68	15.845.000,00	13.885.173,00	13.876.374,30

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2019 Yılı Harcama	2020 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	11.798.576,61	11.914.461,45
TOPLAM		11.798.576,61	11.914.461,45

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	10.166.031,23	11.798.576,61	11.914.461,45
1. MEMURLAR	9.525.339,09	11.667.852,36	11.792.836,34
Temel Maaş	796.694,24	3.270.170,82	3.860.045,51
Zamlar ve Tazminatlar	3.185.994,32	3.761.415,92	4.185.892,93
Ödenekler	2.241.596,91	2.624.643,87	2.942.457,29
Sosyal Haklar	185.363,93	215.875,34	252.646,02
Ek Çalışma Karşılıkları	79.612,19	1.762.398,43	551.794,59
Diğer Personel Giderleri	3.036.077,50	33.347,98	0
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	640.692,14	130.724,25	121.625,11
Ücretler	640.692,14	130.724,25	121.625,11

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	303.447,44	509.305,03	492.218,14
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	276.995,79	478.638,09	463.696,74
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.300,60	25.127,46	31.398,98
Su Alımları	27.295,00	30.164,50	20.590,00
Temizlik Malzemesi Alımları	3.481,24	14.753,54	11.681,76
Baskı Cilt Giderleri	2.972,23	4.842,07	293,70
Diğer Yayın Alımları	0	0	0
Yakacak Alımları	103.461,00	127.772,00	142.638,82
Elektrik Alımları	145.143,52	260.449,82	200.199,77
Giyim Kuşam Alımları	1.176,12	5.601,95	5.259,60
Özel Malzeme Alımları	0	0	0
Spor Malzemesi Alımları	0	0	0
Laboratuar Malzemesi Alımları	0	0	0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.880,70	9.926,75	22.557,81
3. YOLLUKLAR	14.088,57	19.353,76	15.544,12
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.193,78	5.525,30	987,05
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.894,79	13.828,46	14.557,07
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0
5. HİZMET ALIMLARI	9.385,88	8.364,36	10.629,08
Haberleşme Giderleri	9.385,88	8.364,36	10.629,08
Kiralar	0	0	0
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	0	0	0
Diğer Hizmet Alımları	0	0	0
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	2.977,20	2.948,82	2.348,20
Menkul Mal Alım Giderleri	2.399,00	2.535,82	1.770,00
Bakım ve Onarım Giderleri	578,20	413,00	578,20
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	0	0
Kamu Personeli İlaç Giderleri	0	0	0

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	0,00

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Yayınlar ve Ödüller****Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	2020	ARTIŞ /
SCI, SSCI, AHCI		6			
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		3	4	1	-3
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	16	20	26	6
	ULUSLARARASI	28	19	16	-3
	TOPLAM	44	39	43	4
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	10		2	2
	ULUSLARARASI	4		2	2
	TOPLAM	14		4	4
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	15	7	12	5
	ULUSLARARASI	34	34	8	-26
	TOPLAM	49	41	20	-21
KİTAP	YURTDIŞI	9	1	1	0
	YURTIÇI	46	35	33	-2
	TOPLAM	55	36	34	-2
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	28	67	63	-4
	DOKTORA	6	11	61	50
	TOPLAM	34	78	124	46
ÇEVİRİ	KİTAP	10		13	13
	MAKALE	0	1		0
	TOPLAM	10	1	13	12
YAYIN TOPLAMI		215	198	238	40

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyetini Artırmak			
Faaliyetin Adı		Akreditasyon ve Reakreditasyon			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	90	82	%-889,00
Stratejik Amaç		ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.1.1.4	Lisans Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Adet	0	0,0667	%0
Stratejik Amaç		ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak			
Performans Hedef		Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyetin Adı		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.3.2.2	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,0089	0,0001	%-9.888,00
Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef					
Performans Hedef					
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.1	Akredite olan Bölüm /Program sayısı	Adet	0,0000	0,0000	%0,00

2. Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

2020 Yılı Performans Programında yer alan 4 adet performans göstergesinden 2'si hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiş, 4 tanesi ise aşağıda belirtilen sebeplerden dolayı hedef değer altında kalmıştır.

1. 1.2.1.1 Akredite Olan Bölüm/program sayımız yoktur.
2. 1.1.1.4 Performans göstergesinde 2020 yılı uygulamalı ders saatinin toplam ders saatine oranında hedef tutmuştur
3. 1.2.1.4 Performans göstergesinde 2020 yılı için fakültemiz tarafından yapılan bilimsel sanatsal faaliyetlerde pandemi nedeniyle hedefin biaz altında gerçekleşme meydana gelmiştir.
4. 1.3.2.2 Performans göstergesinde derslik ve laboratuvarlarda kullanılacak teknolojik araç ve gereçlerin iyileştirilmesine yönelik harcamalar için ayrılan ilgili bütçe kaleminde yeterli ödenek bulunmamasından dolayı 2020 yılı için istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- İlahiyat Lisans Bölümünün Devlet İlahiyat Fakülteleri arasında 3. sırada yer alması,
- Fakültemizi ilk tercih olarak yazan öğrenci sayısının fazlalığı,
- Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim programında aktif olunması,
- Geniş ve nitelikli bir akademik kadroya sahip olunması,
- Yüksek Lisans ve Doktora programı aracılığıyla bir taraftan kendi ihtiyacı olan akademik personeli yetiştirirken, diğer taraftan başka Üniversitelere akademik personel yetiştiren bir Fakülte olması,
- Öğretim üyelerimizin hızlı bir şekilde akademik kariyerini gerçekleştirmesi,
- Modern ders verme donanımına sahip akıllı sınıfların olması,
- Bilimsel toplantılara katılımın fazla olması,
- Nitelikli ve özverili idari personelin bulunması,
- Kurum bilincinin yüksek olması,
- Mezunlar derneğinin bulunması,
- Biri Türkçe, diğeri İngilizce olmak üzere hakemli iki dergiye sahip olunması,
- Fakültemizde öğrenciye destek sağlayan Bursa İlahiyat Vakfı'nın bulunması,
- En çok yabancı uyruklu öğrenci bulunan İlahiyat Fakültesi olması,

B. ZAYIFLIKLAR

- Fakültemizin Üniversite Döner Sermaye hizmetlerinden pay alamaması,
- Bilişim ağ donanımının yetersizliği,

- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği (internet hattı, kesintisiz güç kaynağı)
- Fakülte bütçesinin yetersizliği,
- Yurtdışı toplantılara katılım için mali desteğin yetersizliği,
- Arzu edilen seviyede danışmanlık hizmetinin verilememesi,
- Eğitim amaçlı çalışmalar için taşıma aracı eksikliği,
- Fakültemizde güvenlik zaafı bulunmaktadır.Yeterli sayıda kamera bulunmaması ve giriş güvenliği sağlanamamaktadır.

C. DEĞERLENDİRMELER

İzleme, yönetime yardımcı olmak amacıyla Stratejik Planın uygulaması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlar.

Planın uygulama dönemi içinde performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmış ve değerlendirilmiştir. Raporlarda ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konulara da yer verilmiştir. Bunun sonucunda Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler yıllık objektif olarak raporlanıp kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmuştur. Plan dönemi içinde iç ve dış değerlendirmeler tamamlanmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dönemsel güncellemelerle verimliliği artırılan ve misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporu ile Fakültemiz kaynaklarının daha verimli kullanılması imkanı sağlanmaktadır.

Tüm akademik ve idari kadromuz ile arzu edilen seviyelerin gerçekleşmesi için gayretlerimiz devam edecektir.

VI. EKLER

EK 1. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bursa Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi /Bursa

...26./...01./2021

Prof.Dr. Bilal KEMİKLİ
Dekan