

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İSTEĞE BAĞLI STAJ HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet sonrasında işe giriş ve istihdam imkânlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere isteğe bağlı olarak yapacakları stajla ilgili genel esasları ve kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan tüm bölümlere ait öğrencilerin isteğe bağlı staj uygulamasıyla ilgili genel prensipleri, stajın izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun" 5 inci maddesi ile "Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin" 22 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin bölümlerini,
- b) Bölüm Başkanı: Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerin bölüm başkanlarını,
- c) Dekan: Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını
- ç) Dekanlık: Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte: Bursa Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- e) GANO: Genel Akademik Not Ortalamasını,
- f) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün mezuniyet şartlarına ve ders yüküne dayalı olmayan ancak, öğrencinin alanı ile ilgili uygulama becerisini pekiştirmek amacıyla yapmak istediği ve Fakülte tarafından iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigorta primi ödemesi yapılan stajı,
- g) Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı kariyer planlama merkezini.
- ğ) Komisyon: Bu Yönerge'nin 8 inci maddesinde düzenlenen Komisyonu,
- h) Öğrenci: İsteğe bağlı staj uygulamasından yararlanmak isteyen Fakülte öğrencisini,
- ı) Staj Birimi: Dekan tarafından görevlendirilen bir ya da birden fazla elemanın görev yaptığı birimi,
- i) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı kamu ya da özel kurum/kuruluşu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Stajın Amacı ve Stajla İlgili Esaslar**

**Stajın Amacı**

**MADDE 5-** (1) İsteğe bağlı stajın amacı; Fakülte öğrencilerinin teorik bilgileri ve mesleki yeterliliklerini pekiştirmeye yönelik bir iş tecrübesi kazanmasını, kamu ve özel sektör işyerlerinin işleyiş esasları ve organizasyon yapılarını tanımlarını, mezuniyet sonrası dönemde çalışma alanları seçimine yardımcı olacak ön bilgiye sahip olmalarını sağlamaktır.

**Genel kurallar**

**MADDE 6-** (1) Fakülte öğrencileri için isteğe bağlı staj uygulaması ile ilgili genel kurallar şunlardır:

- a) Staj hakkından disiplin cezası almamış ve GANO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenciler yararlanabilir.
- b) Staj, ders yükünden sayılmaz ve mezuniyet için gerekli koşullardan değildir.
- c) Öğrenciler, 4 (dört) yıllık eğitim-öğretim dönemi boyunca en fazla iki (2) kez ve kesintisiz 20 (yirmi) işgünü kapsayan sürelerle staj yapabilir. Dönemi uzayan öğrencilere staj hakkı verilmez.
- ç) Staj, ikinci, dördüncü, altıncı ve sekizinci yarıyılların sonunda yapılır. Staj dönemi, bahar yarıyılı yarıyıl sonu sınavlarının bittiği tarihte başlar ve takip eden eğitim- öğretim yılının başladığı tarihte sona erer.
- d) Öğrenci stajını, Komisyon tarafından belirlenen ve Staj Birimince ilan edilen Staj Takviminde belirtilen dilimlerde yaparlar.
- e) **Yaz öğretimine kesin olarak kayıt yaptıran öğrenci, yaz öğretimi süresince staj yapamaz.**
- f) Öğrencinin staj hakkından yararlanabilmesi için mezun durumda olmaması gerekir. Öğrencinin staj dönemi içinde mezun olması halinde staj kendiliğinden son bulur.
- ğ) Çok sayıda başvuru yapılması halinde, Komisyon yukarıdaki şartlara ilaveten belirleyeceği objektif kriterlere göre, başvuran öğrenciler arasında sıralama yapabilir.
- g) Staj yeri kural olarak öğrenci tarafından belirlenir. Staj yerinin Bölümler ya da Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından belirlendiği durumlarda, Komisyon belirleyeceği objektif kriterlere göre staj başvurusunda bulunan öğrenciler arasında seçim yapar.
- 1) Belirlenen staj programına katılmayan veya tamamlamadan bırakan öğrenciler ile işveren değerlendirme raporu olumsuz olan öğrenciler staj yapmamış sayılır.

### **Staj yeri**

**MADDE 7-** (1) Staj, Fakülteye bağlı bölümlerin program hedeflerine ve eğitim programlarının özüne uygun kurumlarda/kuruluşlarda yapılır.

(2) Staj yerleri seçilirken, bunların öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriyi sağlayacak nitelikte olmasına özen gösterilir. Staj yerlerinin, özellikle kurumsal işletmeler veya program hedeflerine uygun faaliyet gösteren kamu kurumları olmasına dikkat edilir.

(3) Uygunluğu Komisyonca onaylanmamış işyerlerinde yapılacak olan çalışmalar staj olarak kabul edilmez.

(4) Yurt dışında yapılacak isteğe bağlı stajlar bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Staj Komisyonu, Staj Birimi, Stajın Uygulanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Staj komisyonu**

**MADDE 8-** (1) Staj Komisyonu, staj uygulaması ile ilgili esasları belirlemek ve stajyerleri takip etmek üzere Dekan'ın belirleyeceği Dekan yardımcısı ile Bölüm Başkanlıkları tarafından belirlenen birer öğretim elemanı olmak üzere toplam 8 (sekiz) kişiden oluşur.

(2) Komisyon, bu Yönerge'de belirlenen hükümler dâhilinde stajla ilgili esasların ve süreçlerin belirlenmesi yanında staj uygulaması ile ilgili başvuru, izleme ve değerlendirme işlemlerini yürütür.

#### **Staj birimi**

**MADDE 9-**(1) Staj Birimi, Dekan tarafından staj işlemleriyle ilgili sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen bir ya da daha fazla kişiden oluşan birimi ifade eder.

(2) Staj birimi, stajla ilgili tüm evrakların kontrol ve takibinden, sigorta bildirelerinin girişlerini yapmaktan ve sigorta primlerini yatırmaktan sorumludur.

#### **Staj başvurusu**

**MADDE 10-**(1) Öğrenci, ilan edilen staj takvimine uygun olarak "Staj Başvuru Formunu" [EK-1] doldurup Staj Birimine teslim ederek başvuru sürecini başlatır. Staj başvurularının sonuçları Fakülte web sayfasında ilan edilir.

### **Stajın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 11-**(1) Staj başvurusu kabul edilen öğrenci Fakülte web sayfasından temin edeceği “Staj Değerlendirme Formunu” [EK-2], staj yapacağı kurum/kuruluşun staj yetkilisine teslim eder ve belirlenen tarihlerde stajını yapar.

(2) Öğrenci, staja başladıktan sonra Komisyonun yazılı onayı olmadan staj yerini değiştiremez.

(3) “Staj Değerlendirme Formu”, staj bitiminde, staj yapılan kurum/kuruluşun staj yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra Staj Birimine imza karşılığında teslim edilmek üzere üzerinde kurum/kuruluş kaşesi olan kapalı zarf içinde öğrenciye verilir ya da kurum/kuruluş tarafından posta yoluyla Staj Birimine ya da Dekanlığa gönderilir. Kurum/kuruluş kaşesi ya da onayı olmayan formlar dikkate alınmaz.

(4) Öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymakla; her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(5) Kurum/kuruluşlar, kurallara uymayan öğrencinin stajına son vererek durumu Staj Birimine ya da Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Bu durumdaki öğrencinin stajı sonlandırılır, öğrenci izleyen dönemlerde staj yapma hakkını kaybeder.

(6) Stajı kabul edilen öğrenciye staj tamamlama belgesi verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 10-** (1) Uludağ Üniversitesi Senatosu'nun 20/5/2011 gün ve 2011-06 sayılı oturumunda alınan 9 nolu karar ile kabul edilen “Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Hükmü bulunmayan haller**

**MADDE 11-**(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Komisyonun vereceği kararlar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 21 Şubat 2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **EKLER:**

EK-1: Staj Başvuru Formu

EK-2: İşveren Staj Değerlendirme Formu