

SIKÇA SORULAN SORULAR (SSS)

1.Ara Sınav (Vize), Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) ve Bütünleme sınavı tarihleri ne zaman ilan edilir?

1. Cevap Yarıyıl Sonu Sınavı ile Bütünleme Sınavı Eğitim-Öğretim yılı başında ilan edilen Akademik takvimde belirtilen tarihlerde Ara Sınavlar (Vize) ise sınav tarihinden en az 15 gün önce Fakülte web sayfasından duyurulur.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim için bknz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/oidb/2020_2021_akademik_takvim.pdf
2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi final sınavı programı için bknz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/iibf/2020-2021%20BAHAR/bahar_final_ilan.pdf

2.E-Sınav Sisteminde genel olarak nelere dikkat etmem gerekiyor? Özel olarak klasik sınavlar ve çoktan seçmeli sınavlarda nelere dikkat etmeliyim?

2. Cevap UKEY E-Sınav yardım sayfası için bknz. <http://uludag.edu.tr/bilgiislem/konu/view?id=6543>

Sınav Yönergesi için bknz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/oidb/anasayfa/ogrencilere_yonelik_sınav_yonergesi.pdf

UKEY’de yeni sınav sistemi ile ilgili bilgi için bknz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/bilgiislem/ukey/ukey_guncellemesss.pdf

E-Sınav cevaplama klavuzu için bknz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/bilgiislem/ukey/esınav_cevaplama.pdf

Bu klavuzda cevabını bulabileceğiniz sorular:

“E-Sınavlar menüsü görünmüyor”

“Sınavım görünmüyor”

“Bilgisayarımın saati ile UKEY’in saati aynı değil”

“Sınav sonucumu nasıl görürüm?”

“Sınav sırasında internet bağlantım kesildi”

“Sınavdan çıkıp tekrar giriş yapabilir miyim?”

“Sonlandırılmış sınav yeniden başlatılır mı?”

“Sınav başlama zamanı tam olarak ne zaman? Süre ne kadar?”

“Kalan süre yanlış görüntüyor”

“Önceki sorulara dönebilir miyim?”

“Sınava cep telefonu ile girebilir miyim?”

3.Final mazeret sınavına girebilir miyim? Nasıl başvuru yapabilirim?

3. Cevap BUÜ Önlisan ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 30 (6) ya göre, sınav programındaki çakışmalar hariç olmak üzere yarıyıl/yıl sonu sınavları, bütünleme sınavları ve ek sınavlar için öğrenciye mazeret sınav hakkı verilmez.

Final sınavlarında mazeret hakkı sadece online sınavlarda yaşanan teknik aksaklıklar ve sınav çakışmaları için tanınmaktadır.

Mazeret sınav hakkı koşulları için bknz.

<http://www.uludag.edu.tr/iibf/duyuru/view?id=20610&title=2020-2021-bahar-yariyili-yariyil-sonu-final-sinavi-programi-guncel24052021>

4.Yatay geçiş başvuruları ne zaman yapılmaktadır?

4.Cevap: Yatay geçiş başvuru takvimi Akademik takvimde ilan edilen Güz ve Bahar yarıyılları başlangıç tarihlerinden yaklaşık 1-1,5 ay önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Web sayfasında duyurulur.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim için bknz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/oidb/2020_2021_akademik_takvim.pdf

Duyurular için bknz. <http://uludag.edu.tr/oidb>

Başvuru işlemleri ve ilgili yönerge için bknz. <http://uludag.edu.tr/oidb/konu/view?id=712&title=yatay-gecis>

5. Ders içeriklerine nereden ulaşabilirim?

5. Cevap: Üniversite ve Fakülte sayfalarındaki “Bilgi Paketi” sekmesinden tüm derece programlarının ders planlarına ulaşılabilir.

Ders içerikleri için bknz. <http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar>

6. İkinci Öğretim öğrencileri %10'luk dilime girdiği takdirde harç iadesi için ne yapmalıdır?

6. Cevap: Yatırılmış olan son harç dekontunu, şahsa ait IBAN numarasını gösteren belgeyi ve web sitesi formlar kısmından temin edilecek katkı payı iade dilekçesini fakülte öğrenci işleri danışma bürosuna elden teslim etmek ya da iibfogis@uludag.edu.tr adresine

mail atmak gerekmektedir. Eksik belge olup olmadığı öğrenci işleri tarafından kontrol edilerek evrakı tam olan öğrencinin işlemi başlatılır.

7. Mezun olabilmek için neler yapmalıyım?

7.Cevap:

Kayıtlı olduğu Bölüm/Programdan mezun olmak için gerekli olan tüm dersleri alarak başarıyla geçen ve 240 AKTS ders yükünü tamamlayan öğrencilerimiz mezuniyet işlemlerini başlatabilmek için;

1. Kütüphane borçlarını kapatmaları gerekmektedir. Gelemeyecek durumda olan borçlu öğrenciler kütüphane ile iletişime geçerek borçlarını yatıracakları IBAN numarasını temin edebilirler. Borcu olmayan öğrenciler kütüphaneden ilişik kesme belgesi almalıdırlar. Kütüphane ile ilgili işlemler için Kütüphane web sayfasından ve mkutuphane@uludag.edu.tr mail adresinden bilgi alınabilir. **Kütüphane ilişkisi kesilmeyen öğrencilerin mezuniyet dilekçeleri işleme alınmamaktadır**
2. Mezuniyet işlemlerini başlatabilmek için Fakülte ana sayfasında yer alan Formlar/Dilekçeler sekmesi altındaki “Mezuniyet Başvuru Formu”nun çıktısını alarak gerekli alanları doldurmalı ve imzalı formu taratarak, **iibfmezuniyet@uludag.edu.tr** adresine mail atmalıdır. **Mail de konu kısmına mutlaka “Mezuniyet Başvuru/Bölüm Adı” yazılmalıdır. (Örnek: MEZUNİYET BAŞVURU/İKTİSAT). Öğrenciler mezuniyet dilekçeleri ile birlikte kütüphaneden alacakları ilişik kesme belgesini de mail atmaları ya da dilekçelerinin üzerine kütüphane ilişigi kesilmiştir notunu düşmeleri gerekmektedir.**

Dilekçeler için :

<https://uludag.edu.tr/iibf/konu/view?id=1762&title=dilekce-ve-formlar>

8:Diplomamı kaybettim ne yapmam gerekiyor?

8.Cevap: İlk önce gazete kayıp ilanı verilmesi gerekmektedir. Daha sonra ikinci kez diploma talebi ücretinin yatırılması gerekmektedir. Sonrasında gazetenin tamamı ve yatırılan ücretin dekontu ile öğrenci işlerine gelerek dilekçe doldurması istenir. Nüfus cüzdan fotokopisini de ekleyerek dilekçe alımı tamamlanır. Şehir dışında olan öğrenciler ilgili evrakları iibfogis@uludag.edu.tr adresine de mail atabilirler.

İlgili evrakların kontrolü sonrasında işlem başlatılır.

İkinci kez diploma talep etmeye ilişkin bilgi için bkz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/oidb/kayip_tahrip_diploma_islemleri.pdf

9. Diplomamı posta ile gönderebilir misiniz?

9. Cevap: Diploma ilgili öğrencinin şahsına elden teslim edilir. Şahsen almanın mümkün olmadığı durumlarda noterden **vekalet** verilen biri diplomanızı sizin adınıza teslim alabilir.

10.Diploma eki nasıl alabilirim?

10.Cevap: Diploma eki 2008 sonrasında mezun olan öğrencilere verilmektedir. Dilekçe doldurtulup işlem başlatılır. Diploma ekine ilişkin bilgi için bkz. <http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar/DiplomaEki>

11.Ders kayıt işlemleri ve harç yatırma işlemleri ne zaman yapılmaktadır?

11.Cevap: Üniversitemizin Akademik Takvime göre öğrenciye bilgi verilir. Duyuruları takip etmesi için yönlendirilir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim için bkz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/oidb/2020_2021_akademik_takvim.pdf
2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim ilanını takip etmek için bkz.

<http://uludag.edu.tr/oidb/konu/view?id=716&title=akademik-takvim>

Katkı payı/öğrenim ücreti ve kayıt yinleme konusunda detaylı bilgi için bkz.

<http://uludag.edu.tr/oidb/konu/view?id=694&title=katki-payiogrenim-ucreti-ve-kayit-yenileme>

12. Öğrenci kimlik kartımı nerden alabilirim?

12. Cevap: Fakültemiz öğrenci danışma biriminden alabilirsiniz.

13. YKS ile kayıt yaptırдыm ama yanlışlıkla hazırlık okumak istiyor seçtim ama şuan vazgeçtim ne yapmam gerekir?

13. Cevap: Öğrenci Genel İstek Başvuru Formu (öğrenci İşleri Başvuru Formu) doldurularak durum öğrenci işleri birimine bildirilmelidir. Dilekçe fakülte öğrenci işleri danışma birimine bırakılabilir ya da iibfogis@uludag.edu.tr adresine mail atılabilir.

İlgili dilekçe için: <https://uludag.edu.tr/iibf/konu/view?id=1762&title=dilekce-ve-formlar>

14. Kayıt dondurma işlemi için ne yapmam gerekir?

14. Cevap: Eğitim- öğretim yılı başladıktan 10 iş günü içerisinde mazeretinizi belirten dilekçe ile fakültemize başvuru yapmanız gerekmektedir. Söz konusu dilekçe Fakülte Yönetim kurulunda karara bağlanır.

İlgili dilekçe için: <https://uludag.edu.tr/iibf/konu/view?id=1762&title=dilekce-ve-formlar>

15. Kayıt silme işlemleri için ne yapmalıyım?

15. Cevap: Öğrenci kendi isteği ile kaydını silmek istiyorsa öncelikle Kütüphane ile olan ilişkisini kesmesi gerekmektedir. Bu işlemi yaptıktan sonra dilekçe ile öğrenci işleri danışma birimine başvuru yapılır. Öğrenci işleri tarafından kayıt silme işlemi tamamlanır. İlgili dilekçe için: <https://uludag.edu.tr/iibf/konu/view?id=1762&title=dilekce-ve-formlar>

16. Muafiyet talebinde ne zaman bulunabilirim?

16. Cevap: Bölüme/programa ilk kayıt tarihinizi takip eden 10 iş günü içerisinde muafiyet başvuru formu, transkript belgesi ve ders içerikleri ile öğrenci işleri danışma birimine başvurunuzu yapmalısınız.

Muafiyet başvuru formu için

<https://uludag.edu.tr/iibf/konu/view?id=1762&title=dilekce-ve-formlar>

18. Muafiyet talep edeceğim derslerin sayısında bir sınır var mı?

18. Cevap Muaf olunan derslerin kredi toplamı ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin yüzde ellisini geçemez. Muafiyet istenen ders kredileri, toplam ders kredilerin yarısından fazla ise öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir.

Muafiyet ve intibak işlemleriyle ilgili ayrıntı bilgi için BUÜ İntibak ve Muafiyet İşlemleri Yönergesine bakınız.

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/92662996>