

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

.....FAALİYET RAPORU

2019

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Uzgörü)	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	8
4. İnsan Kaynakları	9
5. Sunulan Hizmetler	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A. MALİ BİLGİLERİ	14
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	14
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ.....	16
<i>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri</i>	<i>16</i>
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
A.3. Mali Denetim Sonuçları	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	17
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	18
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	20
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	22
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A-ÜSTÜNLÜKLER	22
B-ZAYIFLIKLAR.....	23
C-DEĞERLENDİRMELER.....	24
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
VI – EKLER	25

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2003 yılında kabul edilmiştir. Kanunun kabul edilmesiyle birlikte, kamu mali yönetiminde yeniden yapılanma süreci başlamıştır. Kanun ile bütçe düzenleme tekniğinde önemli değişiklikler öngörülmüştür. Kanun, bütçe hazırlığının performans esaslı bütçe tekniğine göre düzenlenmesini kabul etmiştir.

Performans esaslı bütçe tekniğinin temel dayanağı

- Stratejik Plan
- Performans Planı
- Bütçe Dönemi Faaliyet Raporu

olarak belirlenmiştir.

Kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği esasına göre düzenlenmesi kabul edilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarında faaliyetlerin belirlenmiş hedef ve göstergeler paralelinde yürütülmesi ve sonuçların faaliyet raporlarına göre değerlendirilmesi esası getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bütçe tekniğinin işleyişini planlama dönemlerinde stratejik plan hazırlanmasına başlamıştır. 2019-2021 planlama döneminde düzenlenmesi gereken stratejik plan “Üniversitenin bir kurumu olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde yedi bölümün ve idari teşkilatın işleyişi dikkate alınarak” düzenlenmeye başlanmıştır.

Fakültenin stratejik planı hazırlanırken ilgili kanunlar, kanuna bağlı yönetmelikler, düzenleme kılavuzları ve yetkili kurumlarca belirlenmiş formatlar dikkate alınarak düzenleme yapılmıştır. Fakülte açısından 2019-2021 Dönemi Stratejik Planında gelişme ve büyüme öneri noktasında ulaşması gereken hedefler belirlenmeye çalışılmıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan stratejik planın uygulanması sonucunda istenilen hedefe ulaşabilmek Fakülte yönetimi açısından önem arz etmektedir.

Düşüncemiz odur ki, stratejik plan uygulamasında saydamlık ve hesap verilebilirlik yanında verimli ve güvenilir olabilmek önemlidir. Plana uygun etkin ve kaliteli hizmet sunulduğu takdirde hem amaçlanan performans yakalanacak, hem de verimli çalışma ortamı sağlanabilecektir.

Fakültemizin faaliyet raporunun hazırlanmasında emek vererek çalışan akademik ve idari personelimize, bu konuda destek sağlayan tüm kişilere teşekkürlerimi sunarken, 2020 ve izleyen yıllarda başarının artarak gitmesini diliyorum.

Prof.Dr.Derda KÜÇÜKALP

Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Öğrencilerimize, ileri teknoloji ile desteklenmiş; yenilikçilik, insan odaklılık, katılımcılık ve adalet değerlerini merkezine alan ve tüm paydaşlarımıza katma değer yaratan, kaliteli bir eğitim-öğretim imkanı sunmak.

2. Vizyon (Uzgörü)

2025 yılında;

- Devlet üniversitelerinin İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri arasında nitelikli uluslararası yayın performansı açısından ilk 10 fakülteden biri olmak,
- Akademik personelinin, idari personelinin ve öğrencilerinin %90'ının memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu bir fakülte olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa'da 7334 Sayılı Kanuna göre 1970 yılında kurulan ve 450 öğrenci ile eğitim ve öğretim başlayan Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi ile 1873 Sayılı Kanuna göre 1974 yılında kurulan ve 208 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlayan Bursa Üniversitesi İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 1982 yılında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Uludağ Üniversitesi bünyesinde birleştirilerek Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine dönüştürülmüştür. 1982-1983 Eğitim-Öğretim Yılında 2547 Sayılı Yasa hükmüne göre İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde olması gereken yedi bölüm açılarak üç değişik kurum öğrencilerinin bu bölümlere entegrasyonu sağlanarak faaliyetine başlamıştır.

Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini aşağıda belirtilen idari ve mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürmektedir.

İdari Mevzuat

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Devlet Memurları Kanunu
- Yüksek Öğretim Kurumunun Çerçeve Yönetmelikleri
- U.Ü. Kredili Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

- U.Ü. Ön Lisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- U.Ü. Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu Kararları
- Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- U.Ü. Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı Uygulama Yönergesi
- Yüksek Öğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- U.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

Mali Mevzuat

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G.:26/05/2006-26179)
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (R.G.:18/02/2006-26084)
- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (R.G.:31/12.2005-26040 4.Mükerrer)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar (R.G.:31/12.2005-26040 3.Mükerrer)
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, DPT, 2006 (2.Sürüm)

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1. Fiziksel Yapı

BİRİM	FİZİKSEL YAPI							
	HİZMET BİNASI	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	FAKS	TELEFON	TARAYICI	YAZICI	FOTOKOPİ MAKİNASI
İ.İ.B.F.	3	409	166	2	154	24	213	3

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2019	4635m ²	202 m ²	785 m ²	5622 m ²

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				22.244 m ²
İ.İ.B.F.	69	3	1	-	9	-	81

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			
Kantin/Kafeteryalar	1	98,99 m ²	50

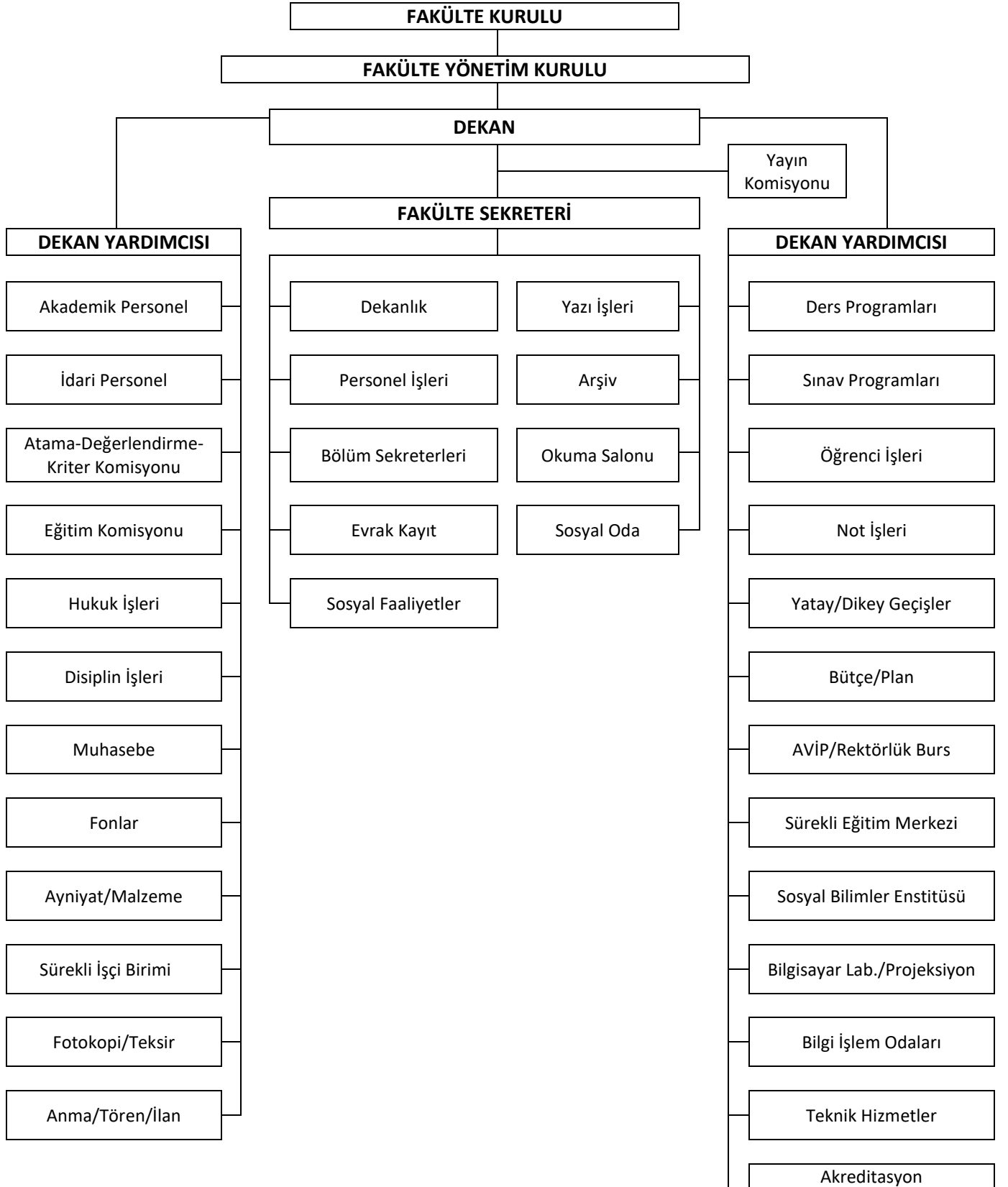
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	168	2.910,70 m ²	178
İdari Personel Hizmet Alanları	28	688,8 m ²	55
TOPLAM	196	3.599,5 m²	233

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz personeline ait maaş, ek ders, fazla mesai ücretlerine ilişkin bordro ve banka listeleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezine bağlı Telnet programı üzerinden hazırlanmakta olup, Maliye Bakanlığı'na bağlı E-Bütçe programında ödemelere ait tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimize ait kayıt ve sınav notlarının girişi ile diğer bilgi girişleri için Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır.

Fakültemize ait Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri KBS programı aracılığıyla yapılmaktadır.

Fakültemizde mevcut idari büroların tamamında online durumda bilgisayarlar mevcut olup, Üniversite içi ve kurumlararası tüm yazışmalar bu bilgisayarlardan takip edilmektedir.

Fakültemizde mevcut öğretim elemanları bürolarında da yeterli düzeyde online durumda bilgisayar bulunmakta, böylelikle Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine rahatlıkla bürolarından ulaşabilmektedirler.

Fakültemizde mevcut akademik ve idari personele ilişkin tüm özlük bilgilerine ulaşılabildiği Personel Otomasyon Sistemi ile çalışmakta ve bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hizmet Takip Programı (HİTAP) ve Kesenek Bilgi Sisteminde akademik ve idari personele ait bilgi girişleri de yapılmaktadır.

Fakültemizde, Üniversite genelinde kullanılan Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS) ile 01 Ekim 2012 tarihinden bu yana elektronik yazışmaya geçilmiş olup sistem Fakültemizde de başarıyla işlemektedir.

4. İnsan Kaynakları

2019 yılı itibarıyla Fakültemiz kadrolarında görevli 1 Fakülte Sekreteri, 12 bilgisayar işletmeni, 1 ambar memuru bulunmaktadır.

Kadrosu Rektörlüğümüzde olup; 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca; 4 Memur 1 Hizmetli ve 1 İdari Destek Görevlisi Fakültemizde görev yapmaktadır.

Fakültemizde kadrolu işçi olarak 13 büro işçisi, 12 temizlik işçisi görev yapmaktadır.

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İktisat	6	3	6	2	6	-	23
Maliye	6	2	3	-	3	-	14
Çal.Eko.ve End.İlişk.	8	2	2	1	6	-	19
İşletme	11	8	6	1	6	-	32
Siy.Bil.ve Kamu Yön.	3	4	3	1	5	-	16
Uluslar Ar.İlişk.	7	2	2	-	5	-	16
Ekonometri	5	5	3	-	3	-	16
Dolu Kadro	46	26	25	5	34	-	136
Boş Kadro	6	6	2	-	-	-	12
TOPLAM	52	32	27	5	34	-	148

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2018	15	7	3	22
2019	13	8	3	24

Sürekli İşçi

YIL	Büro Hizmetlerinde Olan	Temizlik Hizmetlerinde Olan	Teknik Personel
2019	13	12	-

5. Sunulan Hizmetler

1. Eğitim-Öğretim

Lisans eğitimi: Dört yıllık (8 yarıyıllık) eğitim sürecinde öğrencilerin ilgili alanlarda yetiştirilmesi ve araştırma yeteneklerinin artırılması ana faaliyet alanıdır.

2. Bilimsel Araştırma

Bilimsel bilgi: Sosyal bilimler alanında toplumsal gelişmelerin sağlanması açısından araştırmaların yapılması ve sonuçlarının hem eğitim çerçevesinde hem de toplumsal çerçevede değerlendirilmesi önemli bir faaliyet alanımızdır.

Danışmanlık: İktisadi ve idari bilimler fakültesinin sahip olduğu güçlü öğretim üyesi kadrosu ile gerek öğrencilere gerekse dış yararlanıcılara bilgi sunumunu danışmanlık olarak gerçekleştirmesi bilimsel araştırma faaliyetimizdir.

3. Toplumla ve Sektörlerle İlişkiler

Eğitim: Sahip olunan öğretim üyesi kadrosunun bilgi ve tecrübe birikimlerini hem öğrencileri hem de toplumla paylaşması (Mezunlar Kurulu-İş Adamları Kurulu) düzenlenen bazı etkinliklerle gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler sempozyum, konferans, seminer, panel v.b türden olabilmektedir.

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Fakülteler	T	K	E	T	K	E	T	K	E
TOPLAM	7140	3240	3900	6095	2640	3455	13235	5880	7355

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	İktisat Teorisi Anabilim Dalı İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Anabilim Dalı İktisat Tarihi Anabilim Dalı İktisat Politikası Anabilim Dalı
	Maliye	Maliye Teorisi Anabilim Dalı Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı Mali İktisat Anabilim Dalı Mali Hukuk Anabilim Dalı
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Çalışma Ekonomisi Anabilim Dalı Yönetim ve Çalışma Psikolojisi Anabilim Dalı Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi Anabilim Dalı İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
	İşletme	Muhasebe-Finansman Anabilim Dalı Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı Ticaret Hukuku Anabilim Dalı Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı Hukuk Bilimleri Anabilim Dalı Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı
	Uluslararası İlişkiler	Devletler Hukuku Anabilim Dalı Siyasi Tarih Anabilim Dalı Uluslararası Siyaset Anabilim Dalı
	Ekonometri	Ekonometri Anabilim Dalı Yöneylem Anabilim Dalı İstatistik Anabilim Dalı

5.11.İdari Hizmetler

Harcama Yetkilisi

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi gereği Fakültenin idaresinde Dekan, yetkili ve sorumlu tutulmaktadır. Yine aynı kanunun 57. Maddesi gereği ita amirliği yetkisi Rektör'de olmasına rağmen 5018 Sayılı Yasa harcama yetkilisi olarak Dekanları belirlemiş ve iç denetim esası ile Dekanlığın denetlenmesi esasını getirmiştir. Bu bağlamda düzenleme sorumlusunun yetki ve sorumlulukları ile harcama yetkilisinin yetki ve sorumlulukları ayrı ayrı belirlenmiştir. Harcama evraklarının ödemelerindeki yetki ve sorumluluk Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumluluğuna verilmiştir. Bu prosedür Fakültemizde aynen uygulanmaktadır.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Fakültemiz Gerçekleştirme Görevlisi Fakülte Sekreteridir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatda öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27.maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.2	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Akademik ve idari personelimizin fakültemizin misyon, vizyon ve temel değerlerine aşina olmalarını ve çalışmalarını bu misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olarak sürdürmelerini temin etmek,
- Tüm paydaşlarımızın (akademik ve idari personelin, öğrencilerin, velilerin, mezunların, iş dünyasının, sivil toplum kuruluşlarının, toplumun vb.) beklentilerini idrak etmek, memnuniyetlerini ve sadakatlerini sağlamak ve bu memnuniyeti ve sadakati pekiştirmek adına düzenli ölçümler yapmak ve çözümler üretmek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerin İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri ile rekabet edebilmek için, sürekli iyileştirme felsefesi çerçevesinde ilgili paydaş grupların da katılımını sağlamak suretiyle akademik ve idari süreçlerimizin etkinliğini arttırmak,
- Akademik ve idari süreçlerimizi iyileştirirken ileri teknolojinin desteğini arkamıza almak,
- Akademik ve idari personelimizin ve öğrencilerimizin etkin biçimde çalışmalarını sürdürebilecekleri fiziksel alt yapıyı oluşturmak,
- Düzenli eğitim faaliyetleriyle, akademik ve idari personelimizin yetkinlik, yaratıcılık ve yenilikçiliklerini güçlendirmek,

- Kalitenin önceliğini, insan odaklılığı, yenilikçiliği, personelin karşılıklı güvenini, katılımcı ve liyakata dayalı yönetimi, takım çalışmasını, kurumsal adaleti ve kurum içi ve dışı etkin iletişimi fakülte kültürümüzün bir parçası haline getirmek,
- Fakültemizin çevresine olan duyarlılığını güçlendirerek, çevrenin sosyal ihtiyaçlarını giderecek projeler üretmek ve hayata geçirmek,
- Üniversitemizin misyon ve vizyona ulaşmasına katkıda bulunmak,
- Ülkemizin muasır medeniyetler seviyesine ulaşma uz görüşüne destek olmak,
- Tüm bu çalışmalarımızı devam ettirirken, bilimin ve etik değerlerin izinden ayrılmamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			2019 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenenin Harcama Yüzdesi
38	15	6	43	9	4	1	0	2	1	1		15.643.000,00	0,00	476.000,00	15.167.000,00	15.166.375,21	624,79	99,00
38	15	6	43	9	4	1	0	2	1	2		0,00	35.000,00	533,00	34.467,00	34.466,66	0,34	99,00
38	15	6	43	9	4	1	0	2	2	1		2.572.000,00	0,00	125.000,00	2.447.000,00	2.446.612,66	387,34	99,00
38	15	6	43	9	4	1	0	2	2	2		0,00	8.000,00	934,00	7.066,00	7.065,66	0,34	99,00
38	15	6	43	9	4	1	0	2	3	2		35.000,00	90.000,00	0,00	125.000,00	124.996,62	3,38	99,00
38	15	6	43	9	4	1	0	2	3	3		17.000,00	15.000,00	0,00	32.000,00	17.417,96	14.582,04	54,00
38	15	6	43	9	4	1	0	2	3	5		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	1.060,36	6.939,64	75,00
38	15	6	43	9	4	1	0	2	3	7		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.996,99	3,01	99,00
38	15	6	43	9	4	1	7	2	1	1		2.157.000,00	124.000,00	0,00	2.281.000,00	2.175.592,39	105.407,61	95,00
38	15	6	43	9	4	1	8	2	1	1		0,00	718.000,00	39.000,00	679.000,00	676.740,92	2.259,08	99,00
38	15	6	43	9	6	0	7	2	2	4		15.000,00	0,00	1.000,00	14.000,00	13.254,21	745,79	99,00
38	15	6	43	9	6	0	7	2	3	7		1.000,00	4.000,00	0,00	5.000,00	4.999,66	0,34	99,00
TOPLAM												20.452.000,00	994.000,00	642.467,00	20.803.533,00	20.672.579,30	130.953,70	99,00

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI	2019 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	14.767.821,66	17.800.000,00	18.161.467,00	18.053.175,18
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	2.068.917,67	2.587.000,00	2.468.066,00	2.466.932,53
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	118.248,06	65.000,00	174.000,00	152.471,59
06.	Sermaye Giderleri		-	-	-
TOPLAM		16.954.987,39	20.452.000,00	20.803.533,00	20.672.579,30

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2018 Yılı Harcama	2019 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	118.248,06	152.471,59
TOPLAM		118.248,06	152.471,59

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	13.010.997,35	14.761.475,01	18.018.708,52
1. MEMURLAR	13.010.997,35	14.761.475,01	18.018.708,52
Temel Maaş	3.847.992,60	4.226.376,06	5.193.460,49
Zamlar ve Tazminatlar	4.088.262,12	4.521.685,34	5.377.921,92
Ödenekler	2.989.811,73	3.585.364,35	4.192.333,41
Sosyal Haklar	99.479,76	108.524,35	136.601,23
Ek Çalışma Karşılıkları	1.985.297,36	2.319.271,91	3.118.391,47
Diğer Personel Giderleri	153,75	253,00	
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler	-	-	34.466,66

Ekonomik Kod / Açıklama	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	324.495,30	118.248,06	152.741,59
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	100.760,74	75.969,16	124.996,62
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	31.489,35	32.106,65	58.854,50
Su Alımları			
Temizlik Malzemesi Alımları	35.692,27	25.474,70	25.583,96
Baskı Cilt Giderleri	11.424,23		15.769,03
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları			
Elektrik Alımları	552,24		348,10
Giyim Kuşam Alımları			
Özel Malzeme Alımları	424,80	1.932,30	5.510,60
Spor Malzemesi Alımları			
Laboratuar Malzemesi Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.090,02	16.455,51	18.930,43
3. YOLLUKLAR	32.243,63	22.416,86	17.417,96
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.836,41	6.300,37	5.877,21
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.407,22	16.116,49	11540,75
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI	10.600,45	2.082,38	1.060,36
Haberleşme Giderleri	7.000,00		1.060,36
Kiralar			
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.750,00	500,00	
Diğer Hizmet Alımları	850,45	1.582,38	
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	104.024,67	15.478,77	8.996,65
Menkul Mal Alım Giderleri	102.409,62	15.478,77	8.996,65
Bakım ve Onarım Giderleri			
8.GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	-	76.865,81	
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	-	76.865,81	
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri			
Kamu Personeli İlaç Giderleri			

B.Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		7	3	
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		2	-	
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	68	34	
	ULUSLARARASI	46	35	
	TOPLAM	114	69	
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	23	7	
	ULUSLARARASI	10	2	
	TOPLAM	33	9	
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	25	5	
	ULUSLARARASI	87	79	
	TOPLAM	112	84	
KİTAP	YURTDIŞI	20	19	
	YURTIÇI	35	35	
	TOPLAM	55	54	
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	18	84	
	DOKTORA	10	10	
	TOPLAM	28	94	
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	
	MAKALE	-	2	
	TOPLAM	-	2	
YAYIN TOPLAMI		351	315	

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 110: Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
Faaliyetin Adı		Akreditasyon ve Reakreditasyon			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.2.1.1	Akredite ve Reakredite Olan Bölüm/Program Sayısı	Adet	0,0000	0,0000	%0
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	25,0000	34,0000	%36,00

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	150,0000	68,0000	%-54,67

1.3.2.1 Ödenek yetersizliğinden dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefften Sapma
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Adet	0,2000	0,0000	%-100
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,0174	0,0132	%-24,14

1.1.1.3 Uygulamalı Ders yapılmamaktadır.

1.1.1.4 Girişimcilik konusunda ders alan öğrenci sayısının beklenenden az olması.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak			
Performans Hedef		Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyetin Adı		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefften Sapma
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,8333	0,0002	%-99,98

1.3.2.1 Ödenek yetersizliğinden dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedef		Yurt içi Mesleki Eğitim Faaliyetini Artırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Lisans/Ön Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	104,5455	57,5435	%-44,96

1.1.1.1 Akademik personel alımları yetersiz olduğundan hedefte sapma olmuştur.

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.01.1	Ön lisans ve Lisans Eğitim	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Bölümler	Düşük	Bilimsel eğitimin sağlanarak Uluslararası düzeye ulaşılması	Dekanlık
			Yazılı olarak		Öğretim Elemanı sayısının yetersiz olması	
		Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Bölümler	Düşük	Bilimsel eğitimin sağlanması	Dekanlık
			Yazılı olarak		Derslere yazılma tercihinin sürekli değişikliğe uğraması	
		Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Bölümler	Düşük	Bilimsel eğitimin sağlanması	Dekanlık
			Yazılı olarak		Öğretim Elemanı sayısının yetersiz olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.01.2	Akreditasyon ve Reakreditasyon	Akredite ve Reakredite Olan Bölüm/Program Sayısı	Bölüm ve Program bulunmamaktadır.			
		Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Bölümler	Düşük	Bilim, sanat ve sporun artışının sağlanması	Dekanlık
			Yazılı olarak		Ders yüklerinin ve idari görevlerin yoğunluğu	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.02.3	Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Görevlendirme Yazıları	Düşük	Öğretim Elemanlarının kendi alanlarında uzmanlaşması	Dekanlık
			Yazılı olarak		Ders yüklerinin ve idari görevlerin yoğunluğu	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.02.4	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi için Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	Dekanlık	Düşük	Eğitim ve öğretim alanlarının yeterli olması	Dekanlık
			Yazılı olarak		Bütçe olanaklarının yetersiz olması	

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi ile ilgili istenen bilgiler için Fakültemizin ilgili tüm birimlerinde veriler toplanmıştır. Dekan ve stratejik plan komisyonuyla çalışmalar ve değerlendirmeler yapılmış faaliyet planına son şekli verilmiştir. Faaliyet Raporunun hazırlanması aşamasında, Yönetim Bilgi Sistemi kapsamında birçok verinin yer aldığı veri bankasının oluşturulması birimler için fayda sağlayacaktır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Nitelikli akademik kadronun bulunması ve güçlü bir ders kitabı envanterine sahip olunması,
- 2- Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe, gerekse özel sektörde geniş istihdam alanlarının bulunması,
- 3- Uludağ Üniversitesi'nin toplumdaki olumlu vizyonunun bulunması,
- 4- Üniversitemiz ve Fakültemiz tarafından öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi,
- 5- Öğrenci topluluklarımızın aktif olması,
- 6- Lisansüstü eğitim ve öğretim programları aracılığıyla fakültemizin ihtiyaç duyduğu akademik personel yetiştirilmesinin yanı sıra yeni kurulan üniversite ve meslek yüksek okullarına akademik personel yetiştiren bir fakülte olma özelliğine sahip olunması,
- 7- Bazı bölümleri itibarıyla hazırlık eğitimi veren fakültelerde biri olması, Sokrates-Erasmus ve Farabi öğrenci-öğretim elemanı değişim programına katılım olanağına sahip olunması,
- 8- Atama ve yükselme kriterlerinin uygulanıyor olması,
- 9- Ders sayıları ve içeriklerinin güncellenmesi,
- 10- Bologna süreci ile ilgili ciddi bir çalışma yürütülmesi,
- 11-6111 Sayılı Yasa ile öğrencilerimize staj yapma fırsatının doğması,
- 12- Uluslararası öğrenci değişim programlarının uygulanması,

13- Tüm Üniversitemize açık Girişimcilik yan dal programının koordinatörlüğünü Fakültemizin üstlenmesi.

B-ZAYIFLIKLAR

- 1- Akademik kadroların sayısal eksikliği,
- 2- Akademik gelişme sürecinde yapılan çalışmaların (tez, makale, proje vb) araştırma fonu kapsamında desteklenmesindeki eksiklikler,
- 3- Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılar vb çalışmalara katılmasının maddi ve özendirici boyutlarla yeterince desteklenmemesi,
- 4- Ulusal ve uluslararası nitelikte yeterli sayıda akademik etkinliğin (kongre, sempozyum vb) düzenlenememesi,
- 5- Öğrenci sayısının dış etkenlerle artması ancak derslik sayısının artmaması,
- 6- Fakültenin kamu ve özel sektörle işbirliğinin yetersizliği,
- 7- Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca fazla olmaması,
- 8- Öğretim üyelerinin katıldığı proje sayısının az olması,
- 9- İdari ve teknik personelin nitelik ve nicelik eksikliği,
- 10- Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yeterli sistematik bir işbirliğinin kurulamaması,
- 11- Mezun olacak öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası korunabilmesi için gerekli alt yapının istenilen ölçüde oluşturulamaması,
- 12- Öğrencilere yönelik kariyer planlama, iş olanakları ve staj ile ilgili bilgilendirme toplantılarının ve mesleki gezilerin sayıca yetersiz olması,
- 13- Kamu, özel sektör ve sivil toplum örgütleriyle ilişkilerin istenilen düzeye getirilememesi,
- 14- Döner sermaye sistemimizin etkin bir şekilde işletilememesi,
- 15- Uygulama laboratuvarlarının (bilgisayar, uygulamalı muhasebe, simülasyon ve öğrenme atölyeleri gibi) yetersizliği,
- 16- Öğrenci kontenjanlarının çok olması,
- 17- Öğrencilerin yabancı dil alt yapılarının yetersiz olması,
- 18- Alt yapı ve finansal kaynak eksikliği,
- 19- Fakültemiz ile ilgili kesimleri buluşturacak ortak araştırma konularının belirlenmemiş olması,
- 20- Yurtdışı bağlantılarının çok zayıf olması,

21-Eğitim öğretimle birlikte araştırmaya yeterli zaman ayıramamak.

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik planın sistematik olarak takip edilmesi ve uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi performans göstergeler ile ilgili verilerin düzenli olarak toplanarak değerlendirilmesi ile yapılmış olup sonuçlar Fakültemize ait 2017 yılı faaliyet raporunda belirtilmiştir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Öğrenci işleri ve personel otomasyon sistemindeki aksaklıkların ve eksikliklerin giderilmesi ve sistemin güçlendirilmesi,
- 2- Yönetim bilgi sistemi kapsamında birçok verinin yer aldığı veri bankasının oluşturulması,
- 3- Bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi adına Rektörlük ve Fakülte arşivlerinin düzenlenip güncellenmesi,
- 4- Öğrenci sayıları ile fiziki imkânlar arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi,
- 5- Alt kademelerden gelen akademik kadroların çoğaltılması,
- 6- Fiziki ortamın ve şartların iyileştirilmesi için yaratılan (2.eğitim ve yaz öğretimi) kaynakların bu alana yönlendirilmesi,
- 7- Akademik kadronun kuruma bağlılığını arttıracak her türlü önemlin alınması,
- 8- Sosyal paylaşım, buluşma ve kaynaşma alanlarını oluşturmak ve üniversite kimliği kazandırmak,
- 9- Ulusal ve uluslararası düzeyde, akademik faaliyetlerin (kongre, seminer, sempozyum v.s.) arttırılmasını sağlamak.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.³ (BURSA)

İmza

Prof.Dr.Derda KÜÇÜKALP

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

