|  |  |
| --- | --- |
|  **Satın Alan Birim**  | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  |
| **Talep Eden Birim**  | İhale İşlemleri Birimi |
| **Alım şekli**  |  İhale için Yaklaşık Maliyet |
| **Talep Eden Birim Sorumlusu**  |  |  |
| **Satın Alma Memuru**  |  Mihriban YILDIRIM TUFAN | Tel: 0-224-294 02 56  |
| Faks: 0-224-294 02 54  |
| satinalma@uludag.edu.tr  |
| **Sıra No**  | **Mal ve Malzemenin Cinsi**  | **Mal ve Malzemenin Özellikleri**  | **Miktarı**  |
| **1-** | **Otobüs (45 kişilik)** | Teknik Şartnamede belirtilmiştir. | 23.835 Sefer |
| **2-** | **Otobüs (35 kişilik)** | Teknik Şartnamede belirtilmiştir. |  3.043 Sefer |
| **3-** | **Minibüs** | Teknik Şartnamede belirtilmiştir. |  6.366 Sefer |
|  |  |  |  |

 Başkanlığımız bünyesindeaşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

1. Teklifler **15/11/2024 tarih** ve **saat 12.00’ye** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın alma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**  | **FR 3.6.1\_11**  |

1. Kısmi teklif verilmeyecektir.
2. Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
3. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
4. Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
5. Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
6. Diğer hususlar. (Teklif edilen araçların marka/modelini belirtiniz.)

**Adres: Bursa** **Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü**

**16059 Nilüfer / BURSA**

 **Tel :** 0224 294 02 70

 **Faks :** 0224 294 02 54

İlk Yayın Tarihi: 08.06.2020 Revizyon No/Tarih:0 Sayfa 1 / 2

Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Satın Alma Müdürlüğüne)**

**Tarih: …./…/2024**

|  |
| --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**  |
| **Adı ve Soyadı**  |   |
| **Firma Adı**  |   |
| **Açık Tebligat Adresi**  |   |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası**  |   |
| **Telefon ve Faks Numarası**  |   |
| **Elektronik Posta Adresi**  |   |
| **Sıra** **No**  | **Mal ve Malzemenin Adı**  | **Miktarı**  | **Birim Fiyatı**  | **Toplam (TL)**  |
| **1**  | **Otobüs (45 kişilik)** | 23.835 Sefer |   |   |
| **2** | **Otobüs (35 kişilik)** |  3.043 Sefer |  |  |
| **3** | **Minibüs** |  6.366 Sefer |  |  |
|  |  |  | **GENEL TOPLAM**  |   |

 Yukarıda belirtilen **(……. Kalem )** mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……………….. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

1. Teklifimiz **…./…./….**  tarihine kadar geçerlidir.
2. Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra **….** takvim günü içerisinde teslim edilecektir.

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**MAL VE MALZ**

**EME**

**ALIMI**

**İLANI**

**FR**

**3**

**.**

**6**

**.**

**1**

**\_**

**11**

1. 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
2. Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama

tebligat yapılmasını:

Kabul ediyorum.

* + Kabul etmiyorum.

 **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

 **Adı ve Soyadı :**

**İmzası : Firma Kaşesi :**

İlk Yayın Tarihi: 08.06.2020 Revizyon No/Tarih:0 Sayfa 2 / 2

Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ "PERSONEL TAŞIMA HİZMET ALIMI" TEKNİK ŞARTNAMESİ** |
|  | **(13.01.2025 - 30.09.2025 TARİHLERİ ARASINDA)** |
|  |  |
|  | **1. İŞİN KONUSU:** |
|  | **1.1.** Üniversitemiz, Rektörlük ve bağlı birimlerinde çalışan akademik ve idari personelin, Bursa'nın muhtelif semtlerinden alınarak, mesai başlamadan 15 dakika önce Görükle Kampüsüne getirilmesi, mesai bitimi sonrası, Görükle Kampüsü'nden Bursa'nın muhtelif semtlerine götürülmesi ve ayrıca Ali Osman Sönmez Kampüsü ve İlahiyat Fakültesi Kampüslerine getirilmesi, mesai bitimi sonrası bu kampüslerden Bursa'nın muhtelif semtlerine götürülmesi. |
|  | **1.2.** Hafta içi günlük otobüs (45 kişilik) sefer sayısı **61** - otobüs (35 kişilik) sefer sayısı **8** - minibüs (16 kişilik) sefer sayısı **8** olarak belirlenmiştir. Dağılım tablo 1 de belirtildiği gibidir. Tablo 2 de aylara göre hafta içi iş günü sayıları belirtilmiştir. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tablo 1.** |  |  |  |  |
|  | **13.01.2025 – 30.09.2025 TARİHLERİ ARASINDA UYGULANACAK TOPLAM SEFER SAYILARI** |
|  |   | HAFTA İÇİ GÜNLÜK TOPLAM SEFER SAYISI | 13.01.2025 – 30.09.2025 TARİHLERİ ARASINDAKİ HAFTA İÇİ TOPLAM GÜN SAYISI |   |   |
|  | **Otobüs (45 kişilik)** | 61 | 179 |   |   |
|  | **Otobüs (35 kişilik)** | 8 | 179 |   |   |
|  | **Minibüs** | 8 | 179 |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Otobüs (45 kişilik)** | Toplam Sefer Sayısı | 10.919 |  |  |
|  | **Otobüs (35 kişilik)** | Toplam Sefer Sayısı | 1.432 |  |  |
|  | **Minibüs** | Toplam Sefer Sayısı | 1.432 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tablo 2.** |  |  |  |  |
|  | **2025** |   | **HAFTA İÇİ İŞ GÜNÜ SAYISI** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Ocak 25 | 15 |   |  |
|  | Şubat 25 | 20 |   |  |
|  | Mart 25 | 20 |   |  |
|  | Nisan 25 | 20 |   |  |
|  | Mayıs 25 | 20 |   |  |
|  | Haziran 25 | 19 |   |  |
|  | Temmuz 25 | 22 |   |  |
|  | Ağustos 25 | 21 |   |  |
|  | Eylül 25 | 22 |   |  |
|  | **TOPLAM** | **179** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2. TANIMLAR:** |
|  | Bu teknik şartnamede açıklanan; |
|  | **2.1. İDARE:** Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - İzmir Yolu 21. Km Görükle Kampüsü Nilüfer/BURSA |
|  | **2.2. İSTEKLİ:** İhaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişiyi, |
|  | **2.3. YÜKLENİCİ:** Personel taşıma hizmetini gerçekleştirmek üzere sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişiyi, |
|  | **2.4. GÜZERGÂH:** Personel taşıma hizmetinin gerçekleştirileceği üniteler ile bu ünitelere ait krokilerde belirtilen muhtelif semtler arasında, personelin taşınması için belirlenmiş yol hattını, |
|  | **2.5. SEFER:** Personel taşıma hizmetini gerçekleştiren aracın, güzergahında belirtilen ilk durak yerinden başlamak üzere personeli alarak ilgili üniteye getirmesi ve mesaiden çıkan personeli yine güzergahını takip ederek durak yerlerine bırakmasıdır. Boş gidiş dönüşler dikkate alınmaz. |
|  | **2.6. MÜCBİR SEBEPLER:** Personel taşıma hizmetini gerçekleştiren aracın seferini yapmasını engelleyen ve aşağıda belirtilen nedenlerdir. |
|  | Personel araca ilk durak yerinden alındıktan sonra; |
|  | **a.** Aracın lastiğinin patlaması, |
|  | **b.** Güzergâh üzerindeki yolun tıkanmasına neden olan trafik kazası,  |
|  | **c.** Muayyen yolun önceden haber almaksızın trafiğe kapatılması,  |
|  | **d.** Doğal afetler nedeniyle şehir içi trafiğin tıkanması,  |
|  | **e.** Yağmur, kar ve buzlanma nedeniyle trafiğin yavaş seyretmesi,  |
|  | **f.** Araç sürücüsünün seyir esnasında rahatsızlanması,  |
|  | **g.** Aracın trafik ve belediye zabıta ekiplerince denetlenmesi, |
|  | **h.** Periyodik bakımı yapılan aracın, arıza yapması, |
|  | **i.** Aracın yolcu aldıktan sonra trafik kazasına karışmış olması mücbir sebep olarak kabul edilecektir. |
|  | Mücbir sebepler, idare tarafından görevlendirilen araç sorumluları tarafından düzenlenen tutanak ile birlikte geçerli sayılır. |
|  | Araç, yolcu almaya gelirken veya yolcu ile seyir halindeyken, aracın yakıtının bitmesi veya periyodik bakımları yapılmamış aracın arıza yapması mücbir sebep olarak sayılamaz. |
|  |  |
|  | **3. PERSONEL SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR:** |
|  | **3.1.** Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü personelinin şehir içi taşıma hizmetinde en çok 38 adet (45 kişilik otobüs) - 18 adet (35 kişilik otobüs) ve 10 adet (16 kişilik minibüs) kullanılabilecektir. Servis saat ve güzergahların durumuna göre yüklenici daha az araç kullanabilecektir. |
|  | **3.2.** Kullanılacak araçlar yüklenicinin kendi malı veya kiralayacağı araçlar olacaktır. Motorlu araçlar tescil belgesinde sonradan yapılan tadilat nedeniyle model yükseltilmesi sonucu “ …….. GÖRÜNÜMLÜ” ibaresi olan araçlar kabul edilmez. |
|  | **3.3.** Yüklenici, araçları kullanacak sürücüler için ihale sonrası bir dilekçeyle “SÜRÜCÜ BELGESİ”, “TİCARİ TAŞIT KULLANMA BELGESİ”, "MOTORLU ARAÇLAR TESCİL BELGESİ", "MOTORLU ARAÇLAR TRAFİK BELGESİ" nin asılları ile birlikte fotokopilerini kuruma ibraz edecektir. Sürücülerin değiştirilmek istenmesi halinde bu durum idareye dilekçe ile bildirilecektir. |
|  | **3.4.** Servis araçları, sağ ön camının altına Kurumun, servis güzergah ismini ve güzergah numarasını gösterir levha takacaktır. |
|  | **3.5.** 25/02/2004 tarih ve 2004/6801 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin 12. Maddesinin (a) bendi gereği, servis araçlarında, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla (45 kişilik) otobüsler için 19 yaş, (35 kişilik) otobüsler için ve minibüsler için 10 yaşından küçük olma şartı aranacaktır. |
|  | **3.6.** Servis araçlarında asgari yolcu kapasitesi kadar koltuk bulunacaktır. Koltukların oturma, bel ve sırt yaslama yerleri olacak olup sonradan ilave edilmiş kürsü, tabure vs. koltuk olarak değerlendirilmeyecektir. Servis araçlarının koltukları sağlam, döşeme kılıfları temiz ve yıpranmamış olacaktır. Koltuklarda, 18.07.1997 tarih ve 23053 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen esaslara uygun olarak emniyet kemeri olacaktır.  |
|  | **3.7.** Araçların kaportası fenni muayene istasyonlarında aranan şartları (ezik, çarpık, paslı, macunlu olmayacak görünüş olarak araçların boyası tam olacaktır.) sağlayacak özellikte olacak, kaportadan araçlar içine toz ve su almayacaktır. |
|  | **3.8.** Servis araçlarının süspansiyon sistemi kasisli yollarda dahi sarsmayacak durumda ve arızasız olacaktır. |
|  | **3.9.** Araçların camları kırık, çatlak olmayacak, cam fitillerinden ve havalandırma kapaklarından toz ve su almayacaktır. |
|  | **3.10**. Servis araçları LPG'li olmayacaktır. (LPG'li araçlar ile servis hizmeti yapılamaz). |
|  | **3.11.** Araçların havalandırma (klima) ve kalorifer sistemi her an çalışır durumda olacaktır. Araçlar, hareket saatinden 10 dakika önce çalıştırılacaktır. |
|  | **3.12.** Personel indirme bindirme kapıları tam kapanacak, süpürge veya fitillerinden içeriye toz ve soğuk almayacak şekilde olacaktır. Araçların kapalı durumdaki kapı ve pencerelerinden veya tabanlarından içeri rüzgâr veya yakıt kokusu sızmamalıdır. Aracın içinde kötü koku olmamalıdır. Araç motoru, içeride oturan personeli rahatsız edecek seviyede gürültülü ve sarsıntılı çalışmamalıdır. |
|  | **3.13.** Kapılar, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak şekilde otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olacaktır. |
|  | **3.14.** Araçların içerisinde, uygun bir yerde trafik kanunu gereği bulundurulması zorunlu 6 kg. lık yangın söndürme cihazından en az bir adet bulunacaktır. |
|  | **3.15.** Araçların, trafikteki seyri seferini engelleyici ve taşıma anında Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü personelini tehlikeye düşürücü arızası olmayacaktır.  |
|  | **3.16.** 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu’nun 5. maddesine göre faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin, yapacakları faaliyete uygun olarak; yetki belgesi/belgelerini ilgili bakanlıktan almaları zorunludur. İstekliler Bursa Büyükşehir Belediyesinden alınan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesini ve öz malı araçlarına ait taşıt kartlarını teklif dosyasında sunacaklardır. İsteklilerin, Bursa Büyükşehir Belediyesi Taksi- Dolmuş- Minibüs- Servis araçları ve özel toplu taşıma araçları yönetmeliği 16/a maddesi kapsamında güzergâh izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. (Aksinin tespiti halinde güzergâh izin belgeleri iptal edilir.) |
|  | **3.17.** İstekliler taşıma hizmeti için gerekli olan Bursa Büyükşehir Belediyesi Taksi Dolmuş Minibüs ve Servis Araçları ve Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği kapsamında Servis Araçlarına, Belediye tarafından kurulan ve kendi mülkiyetindeki sunucularından hizmet veren Araç Takip Sistemi (ATS) ile uyumlu araç kiti takılması zorunludur. Ayrıca, servis aracının içi, önü ve arka kısmını görüp kayıt altına alan kamera sistemi bulunması zorunludur. Kontak açıldığında kayıt başlamalı, gece ve gündüz HD görüntü alınabilmeli ve kayıtlar en az 30 gün muhafaza edilmelidir. ATS ve kamera kayıtlarına ulaşılamaması durumunda oluşacak hukuksal tüm sorumluluk araç sahibine aittir.  |
|  | **3.18.** Servis araçlarında, kartlı biniş sistemi takip cihazı bulunacaktır. Cihaz özelliklerinde araç bazında rapor, kişi bazında rapor ve kişi ile araç eşleştirme modülleri mevcut olacaktır. Cihaz yönetim programı İdari ve Mali İşler Başkanlığı İç Hizmetler Şube Müdürlüğüne ait bilgisayara kurulumu yapılacaktır. Üniversite personelinin, servis araçlarına binerken takip cihazlarında okutabilmeleri için, personel kimlik kartlarına tanımlama yapılacaktır. Cihazlarda oluşacak arıza, tamirat vb. durumların masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Arızalı cihaz 2 iş günü içerisinde faal duruma getirilecektir. Tamiri 2 iş günü içerisinde yapılmayan cihazın yerine 2 iş günü içerisinde yeni cihaz takılacaktır. 2 iş gününü geçmesi durumunda cezai işlem uygulanacaktır. |
|  |  |
|  | **4. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:** |
|  | **4.1.** Yüklenici, İdarece bildirilecek mesai başlama saatlerinden önce, personeli ilk hareket noktasından alıp, belirlenen güzergâhları takip ederek mesai başlama saatinden 15 dakika önce kampus alanına getirecek ve kampus alanı içerisinde belirlenen duraklara dağıtacaktır. Mesaiden çıkan personeli ise, işyerinden alıp belirlenen güzergâhları takip ederek ilk hareket noktasına bırakacaktır. Servisler mesai bitiminden 15 dakika sonra hareket edeceklerdir. |
|  | **4.2.** Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde olabilecek değişiklikler (on) gün önceden yükleniciye bildirilir ve yüklenici buna uymak zorundadır. |
|  | **4.3.** Aylık puantaj idare tarafından oluşturulan kontrol teşkilatı tarafından düzenlenecektir. Kontrol teşkilatınca düzenlenen aylık puantaj tutanağı ödemeye esas olacaktır. |
|  | **4.4.** Yüklenici, İdarece belirlenecek sefer saatlerine uymak zorundadır.  |
|  | **4.5.** Servis araçlarında ayakta yolcu taşınmayacaktır. |
|  | **4.6.** Yüklenici, taşıma hizmeti sırasında ilgili mevzuatın emrettiği her türlü ekipmanı araçlarında bulundurmak zorundadır. |
|  | **4.7.** Yüklenici işe başlamadan önce şirketini temsil edecek bir yetkilinin adını, cep telefonunu idareye bildirecektir. |
|  | **4.8.** Yüklenici, İdare’nin yazılı izni olmadan personel taşıma hizmetinde kullandığı aracı değiştiremeyecektir. |
|  | **4.9.** Yüklenici, servis araçlarının personel servisine başlanmadan önce her gün süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesini sağlamakla sorumludur. |
|  | **4.10.** Yüklenici, araçlara Bursa Uludağ Üniversitesi personeli dışında yolcu almayacaktır. Bu konudaki kontrol ve sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Kurum personeli dışında yolcu taşınması halinde, her hangi bir kaza veya cezai işlem vuku bulduğunda Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü bu sorumluluğu kabul etmeyecektir. |
|  | **4.11.** İhale konusu işi yapan araç sürücülerinin ücretleri, her türlü istihkakları ile sosyal güvenlik kuruluşlarının ödentileri, akaryakıt, sigorta veya vergi giderleri ile köprü geçiş ve otoban ücretlerinin ödenmesinden veya zamanında ödenmemesinden (ceza, faiz, vb.) doğacak hukuki veya mali tüm sorumluluk yükleniciye aittir. Bu konuda yüklenici İdareye herhangi bir talepte bulunamaz veya hak iddia edemez. |
|  | **4.12.** Yüklenici taşıma hizmeti sırasında çalıştırdığı personelin iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlamak zorundadır. Yüklenici sigortasız personel çalıştıramaz. Bu konuda doğacak her türlü hukuki ve mali tüm sorumluluk yükleniciye aittir. |
|  | **4.13.** Yüklenici veya yüklenicinin çalışan personeli; araç kullanırken işleyeceği trafik suçları da dâhil bütün suçlarda, dikkatsiz veya tedbirsiz hareket etmekten, kanun ve diğer mevzuatlara riayet etmemekten doğabilecek mali, hukuki, maddi, manevi, idari veya cezai tüm sorumluluktan ve neticesinden mesul olacaktır. |
|  | **4.14.** Taşıma hizmetini gerçekleştirecek olan araçların, hukuken yaptırılması zorunlu olan tüm işlemleri ve belgeleri (aracın fenni muayenesi, zorunlu mali sorumluluk sigortası ve ferdi trafik kaza sigortası vb.) tamamlanmış olacaktır. |
|  | **4.15.** Taşıma hizmetini gerçekleştirecek olan araçların, ekte belirtilen güzergahları takip edebilmesi için il/ilçe Trafik Müdürlükleri, Belediyeler gibi kurum ve kuruluşları nezdinde yaptırılması gereken işlemlerinden ve alınması gereken tüm belgelerden Yüklenici sorumludur. Aksi takdirde, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesine bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez. |
|  | **4.16.** Yüklenici firma işe başlamadan önce: personel taşıma işinde kullanılacak araçların; ruhsatlarının, zorunlu trafik sigorta poliçelerinin, ferdi koltuk kaza sigorta poliçelerinin ve fenni muayene raporlarının birer fotokopilerini - şoförlerin; kimlik, ehliyet, src, adli sicil sabıka kadı ve sağlık raporu (psikoteknik) belgelerinin fotokopilerini, yolcu taşıma izin belgesini ve yükleniciyle sürücü arasındaki sözleşme suretlerini, sözleşme imzalandıktan sonra 10 iş günü içerisinde idareye sunacaktır. Ancak, sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler, işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği gereğince edinilmesi gereken belgeler ve sertifikalara sahip sürücülerin, çalıştırılması gerekir. Bu konudan yüklenici sorumlu olacaktır. Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İç Hizmetler Birimi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesine bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez. |
|  | **4.17.** Şoförlerin sözleşme tarihi itibariyle yasal yaş sınırından gün almamış olmaları ve sözleşme tarihinden en fazla bir ay öncesinden tam teşekküllü bir hastaneden alınmış sağlık raporlarını (bilhassa göz, kulak ve nörolojik muayene sonuçlarını) ile Madde 4.16’da belirtilen belgeleri işe başlamadan önce İdare’ ye teslim etmek zorundadır. Hizmet süresinde şoförlerin değişmesi durumunda; yeni şoförler için de aynı belgelerin işe başlamadan önce hazırlanmış olması ve ilk on gün içinde İdare’ye ibraz edilmesi zorunludur. |
|  | **4.18.** Yüklenici, 25 Şubat 2004 Tarihli ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmeti Yönetmeliğinde belirtilen tüm gerekleri eksiksiz yerine getirecektir. |
|  | **4.19.** Personel taşıma hizmetini gerçekleştiren aracın mücbir sebepler dışında gecikmesi / gelmemesi durumunda personelin kendi imkânları ile iş yerine gelmesi veya iş yerinden gitmesi halinde, personelin ulaşım masrafları yüklenici tarafından ödenecek ve aracı gelmeyen güzergahın sefer bedeli ödenmeyecektir. |
|  | **4.20.** Sürücünün, kullanılacak araca uygun ehliyeti olacaktır. Hatalı ve tehlikeli araç kullandığı tespit edilen sürücünün değiştirilmesi talebi, İdare tarafından yazılı olarak yapılacaktır. Yüklenici bu talebi gerçekleştirmek zorundadır.  |
|  | **4.21.** Yüklenici veya sürücü kendiliğinden veya personelin talebi üzerine, idarenin bilgisi olmadan, hiçbir şekilde güzergâh ve durak yerlerini değiştirmeyecektir. |
|  | **4.22.** Servis araçlarında şoför de dahil olmak üzere servis anında kesinlikle sigara içilmeyecek, müzik dinlenmeyecek, film seyredilmeyecek olup, yüklenici bunu sağlamakla yükümlüdür. Servis şoförleri, servise kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde almış olarak gelmeyecek, taşıma esnasında kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde veya benzeri kullanmayacaktır. |
|  | **4.23.** Yüklenici; servis araçlarını, Rektörlülük İç Hizmetler Birimi tarafından gösterilen alana park edecektir. Yüklenici gösterilen alan dışında araçlarını park etmeyecektir. Rektörlük iç Hizmetler Birimi tarafından gösterilen alana park yapan servis araçlarının, park esnasında temizliği yapılmayacak ve park yapılan alanın temiz tutulmasına özen gösterilecektir. Ayrıca park esnasında servis araçlarından çevreyi rahatsız edecek şekilde yüksek sesli müzik dinlenilmemesine ve gürültü yapılmamasına özen gösterilecektir. |
|  | **4.24.** Yüklenicinin servis aracında istihdam edeceği sürücüler için, son Türk Ceza Kanununun 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190 ve 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/-1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 maddeleri uyarınca belirtilen suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş ve ilgili hüküm maddelerinde affa uğramış dahi olsa; hüküm giymediğini gösterir ve son 6 ayı geçmemiş sabıka kaydı belgesini sözleşme imzalandıktan sonra 10 iş günü içerisinde idareye sunacaktır. Ancak, sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir. |
|  | **4.25.** Servis aracını kullanan sürücüler, 2004/6801 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve buna ek olarak yayınlanan 2005/8625 karar sayılı yönetmelik çerçevesinde ve teknik şartnameye uygun olarak çalıştırılacaktır. |
|  | **4.26.** Resmi gazetede 10.06.2014 tarih ve 29026 sayı ile yayımlanan Bankalar ve Kamu İdareleri tarafından yapılacak olan sigortalılık kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan alınacak bilgi ve belgelere dair Tebliğin 31. maddesi gereğince, yüklenici firma, ilk hak edişinin hazırlanmasında; (hizmete başlama tarihi itibariyle) şoförlerin işe girişinin yapıldığını gösteren SGK bildirgesi örneğini, (araç firmaca kiralanmış ise kiralık araç sözleşmesi SGK bildirgesi olarak kabul edilecektir.) Bursa Uludağ Üniversitesi İç Hizmetler Biriminin belirlediği Kontrol teşkilatına sunmakla yükümlüdür. |
|  | **4.27.** Yüklenici, kendi nam ve hesabına çalışan personeli ile kiralamış olduğu araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek taraflı olarak sorumludur. |
|  | **4.28.** Yüklenici, hizmetin görülmesi sırasında taşıdığı personeli, kendisinin veya çalıştırdığı personelin sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazminiyle sorumludur. Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İç Hizmetler Birimine ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesine bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenmez. |
|  | **4.29.** Yüklenici, Şehirlerarası Yolcu Taşıma Hizmeti ile Servis ve Turizm Taşımacılığı Hizmetinin Erişilebilir Hale Getirilmesine Dair Yönetmeliğin Servis Taşımacılığı Hizmeti başlıklı 11. maddesi gereği yükümlülükleri yerine getirecektir. |
|  | **4.30.** Yüklenici, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü hizmetinde görev yapmakta iken, taşıma sırasında meydana gelen kaza sonucu gerek araç içinde, gerekse araç dışında, idari personelin, yüklenici firma personelinin ve 3. şahısların maruz kalacakları bedeni ve maddi zararlardan her türlü hastane, bakım, ameliyat, iaşe, iade, trafik, kasko sigortası ve işten kalma gibi masrafları, ölüm halinde ise maddi ve manevi tazminatın tamamını ödemekle yükümlüdür. Kurum tarafından tazminat ödenmesi halinde yükleniciye rücu edilecektir. |
|  | **4.31.** Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait araçların, ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunu, Personel Taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan araçlar için ise, her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin yüklenici ile idare arasında imzalanan ihale sözleşme tarihini müteakip 10 iş günü içinde idareye sunulması zorunludur. (Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.) Ancak, sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir. |
|  | **4.32.** Servis şoförleri, temiz giyimli ve saç sakal tıraşı düzgün olacaktır. Şoförler personelle münasebetlerinde ölçülü, nazik ve güler yüzlü olacaktır. İşyerini ilgilendiren konulara karışmayacak, personel ile hiçbir şekilde münakaşa etmeyecektir. Personel ile şoför arasında bir anlaşmazlık olması halinde ise bu durum idareye yazılı olarak bildirilecektir. |
|  | **4.33.** Servis araçları, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'nün personel servis hizmetini aksatacak şekilde ikinci bir servis hizmeti yapmayacaktır. |
|  | **4.34.** Yüklenici, mevcut servis araçlarından birinin veya bir kaçının değişmesi halinde, durumu derhal idareye bildirecek ve aynı gün içerisinde yerine şartnamede belirtilen özelliklere uygun araç tahsis edecektir. Bu tip araç değişikliklerinde süre 5 iş gününü geçmesi durumunda, bu teknik şartnamede araçlarla ilgili istenilen tüm belge ve bilgiler, şartnamede belirtilen sürede idareye teslim edilecektir. |
|  | **4.35.** İdare, gereğinde mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde değişiklik yapabilir. Söz konusu değişiklikler, en geç 5 (beş) gün önceden yükleniciye bildirilir ve yüklenici buna uymak zorundadır. Yüklenici, bu değişiklikler doğrultusunda araç seferlerini yeniden düzenler. |
|  | **4.36.** Yarım günlük mesailerde personel servisleri akşam yerine saat 13:15‘te hareket edecektir. |
|  | **4.37.** Yüklenici tarafından servis doluluk oranları dijital ortamda takip edilecek , personel giriş ve çıkışları servislerde kontrol altında tutulacaktır. |
|  | **4.38.** Yüklenici tarafından personelin servisleri kullanımları ve güzergah doluluk oranları İdareye dijital ortamda sunulacaktır.  |
|  | **4.39.** Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük/ Hastanesi tarafından dijital ortamda tanımlama yapılması için yükleniciye servis kullanacak personel listesi teslim edilecektir. İdare tarafından teslim edilen personel listesi dışında servise personel alınmayacaktır. |
|  | **4.40.** Yüklenici tarafından kullanılan dijital takip sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak kullanılacaktır. |
|  | **4.41.** Sürücüler asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olmalı, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olmalıdır. |
|  |  |
|  | **5. İDARENİN YETKİLERİ** |
|  | **5.1.** İdare; yüklenici firmaya haber vermek kaydıyla, gidiş-dönüş toplam 10 (on) km. yi geçmeyecek şekilde güzergâh değişikliği yapabilecek ve bunun için ek ödeme yapmayacaktır. Gidiş-dönüş 10 (on) km. yi geçen servis güzergâh değişikliğini, bütçe ödenekleri imkânında ekleyebilir veya mevcut güzergâhlarını servisten kaldırabilir. Ayrıca, belirtilen ulaşım güzergâhları üzerindeki yolların herhangi bir sebeple kapalı olması halinde (yol tamiratı, hava gazı, su, kanalizasyon, PTT çalışmaları veya buzlanma, vb.) geçici olarak güzergâhlarda değişiklik yapılabilir. Bu değişiklikten ötürü ilave ücret talep edilmeyecektir. |
|  | **5.2.** İdare işin yapımı süresince; hizmeti ve araçları kalite ve personel yönünden her an kontrol etmeye yetkilidir. Kontroller idare tarafından oluşturulan kontrol teşkilatınca yapılır. |
|  | **5.3.** Kontrol teşkilatı, yapmış olduğu kontroller sonucu araçlar veya şoför ile ilgili olarak personeli fiziki yönden rahatsız edebilecek veya tehlikeye düşürecek her hangi bir hususu tespit etmesi halinde müdahale etmeye veya araçları servisten men etmeye yetkilidir. |
|  | **5.4.** Kontrol teşkilatı, bu teknik şartname hükümlerine göre tasvip etmediği araçların ve kurallara uymayan veya davranışları uygun olmayan şoförün değiştirilmesini istemeye yetkilidir. Şoför araç sahibi olsa bile bu madde geçerlidir. |
|  | **5.5.** Kontrol teşkilatı, araçların trafikte emniyetli seyrini engelleyici arızalarını (ön düzen, fren, lastik, vb.) tespit ettiği takdirde, aracı servisten men etmeye yatkilidir. Kontrol teşkilatı tarafından hazırlanan tutanak bu işlem için yeterlidir. Durum derhal yükleniciye (telefon veya mail ile) bildirilir. |
|  | **5.6.** Personel servisi hizmetinden tüm hatlarda ve seferlerde fiilen yararlanan kişi sayısının, araç kapasitesinin yüzde 70’inin altında olması durumunda ve ilgili hatta bir ay boyunca aynı durumun tekrarlanması halinde, Bursa Uludağ Üniversitesi İç Hizmetler Birimi ve Hastane İdaresi onayı ile güzergah uzatılıp doluluk oranı sağlanacaktır. |
|  | **5.7.** İdare kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması adına servis araçlarının doluluk oranının koltuk sayısının %70 altında olması durumunda yükleniciye 5 gün önceden haber vererek servis güzergahlarının değiştirilmesine, birleştirilmesine, iptal edilmesine, yeni güzergahlar ihdas edilmesine karar verebilir (artırma/eksiltme). Bu durumda, yüklenici herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacaktır. |
|  | **5.8.** Yüklenici, herhangi bir nedenle ihaleye esas olan süre içerisinde uygunluğunu yitiren ve görevden men edilen araç veya araçların yerine yeni bir araç getirip, İdare’den uygunluk belgesi alıncaya kadar İdare, personel taşıma hizmetlerinin aksamaması için piyasadan araç kiralamaya yetkilidir. |
|  | **5.9.** İdare, kiralanan araçların ücretini yüklenicinin ilk istihkakından keserek ödemeye yetkilidir. |
|  |  |
|  | **6. DENETİM VE MUAYENE METODLARI** |
|  | **6.1.** Denetim ve İnceleme, İdarenin belirlediği Kontrol Teşkilatı tarafından icra edilecek olup, araç sorumluları tarafından tutulan tutanaklar ile kontrol teşkilatınca yapılan denetim sırasında tutulan kayıtlara göre hizmet kabul onayları düzenlenecektir. |
|  | **6.2.** Araçlar sefer halinde iken, yönetim denetim inceleme yetkisi araç sorumlularında olup, sefer anında karşılaşılan her türlü aksaklıklar araç sorumluları ve araçta bulunan en az beş personel tarafından tutanak edilerek, kontrol teşkilatına bildirilecektir. |
|  | **6.3.** İdarenin belirlediği Araç Sorumluları ve Kontrol Teşkilatı tarafından yapılan denetleme ve inceleme sonucunda karşılaşılan her türlü aksaklık için uygulanacak olan cezai işlem İdari Şartnamede belirtildiği şekilde olacaktır. |
|  | **6.4.** Yüklenici tarafından düzenlenecek faturalarda, İdarenin kayıtları esas alınacaktır.  |
|  |  |
|  | **7. CEZAİ ŞARTLAR** |
|  | **7.1.** Servis aracı/araçları, mesai başlangıç saatinden sonra iş yerine gelmesi halinde, sözleşme bedelinin 10.000/3 oranında cezai işlem uygulanacaktır. |
|  | **7.2.** Yüklenicinin o gün ki seferi yapmaması halinde; personelin Taksi vb. araç kiralanması durumunda ücretleri yüklenici tarafından makbuz karşılığında personele ödenecektir. Personele taksi vb.ücretini 2 iş günü içinde karşılanmadığı takdirde yüklenicinin hak edişinden kesilecektir. Sözleşme bedelinin 10.000/6 oranında cezai işlem uygulanacaktır. |
|  | **7.3.** Teknik şartname madde 3. ‘de Personel servis araçlarında aranan şartların her hangi birisini karşılamadığına dair eksiklik tespit edildiğinde, sözleşme bedelinin 10.000/3 oranında cezai işlem uygulanacaktır. |
|  | **7.4.** Teknik şartnamede istenen belgelerin idareye süresi içinde ibraz edilmemesi halinde, geç kalınan her gün için ayrı ayrı olmak üzere, sözleşme bedelinin 10.000/3 oranında ceza uygulanacaktır. |
|  | **7.5.** Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük/ Hastanesi taşıma hizmeti esnasında Rektörlük İç Hizmetler Birimi tarafından gösterilen alana yüklenici araçlarını park edecektir. Yüklenici gösterilen alanın dışında park etmesi halinde sözleşme bedelinin 10.000/2 oranında cezai işlem uygulanacaktır. |
|  | **7.6.** Yüklenici tarafından servis doluluk oranları dijital ortamda takip edilecek , personel giriş ve çıkışları servislerde kontrol altında tutulacaktır. Cihazlarda oluşacak arıza, tamirat vb. durumların masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Arızalı cihaz 2 iş günü içinde çalışır duruma getirilecektir. Tamiri 2 iş günü içinde yapılmayan cihazın yerine 2 iş günü içeresinde yeni cihaz takılacaktır. 2 işi gününü geçmesi durumunda her gün için sözleşme bedelinin 10.000/3 oranında cezai işlem uygulanacaktır. |
|  | **7.7.** Yüklenici tarafından kullanılan dijital takip sisteminin Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun kullanılmaması durumunda sözleşme bedelinin 10.000/6 oranında cezai işlem uygulanacaktır. |
|  | **7.8.** Servis yapan otobüsler trafik kurallarına riayet edeceklerdir. Trafik kurallarına riayet etmeyenler serviste bulunan 5 (beş) personelin onayı ile kesinleşirse sözleşme bedelinin 10.000/3 oranında cezai işlem uygulanacaktır. |
|  | **7.9.** Yeterli donanıma sahip olmayan servis araçlarıyla (oturma yeri, klima, vb.) servis yapıldığı tespit edilen araçlara sözleşme bedelinin 10.000/3 oranında cezai işlem uygulanacaktır. |
|  | **7.10.** Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin servis aracı olarak kullanılacak taşıtların 12. maddesinin(a) bendi gereği Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla aracın modeli imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak şartıyla, 43+1 kişilik araçlar 19 yaş ve daha küçük, 15+1 ve 35+1 kişilik araçlar 10 yaş ve daha küçük olacaktır. Bu şartı taşımayan araçlarla taşıma yapılması durumunda sözleşme bedelinin 10.000/3 cezai işlem uygulanacaktır.  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ PERSONEL SERVİSLERİ** |
|  | **GÜZERGAH VE DURAKLAR:** |
|  | **REKTÖRLÜK VE BAĞLI BİRİMLER SABAH GİRİŞ SERVİS GÜZERGAHLARI - (08:00)** |
|  | **1 - İHSANİYE - 45 kişilik** | **2 - ERİKLİ - 45 kişilik** | **3 - GÜRSU - 45 kişilik** | **4 - TELEFERİK - 45 kişilik** | **5 - KAPLIKAYA - 45 kişilik** |
|  | KARAKOL 1 | MİGROS MARKET | KESTEL KONUTLAR | YEŞİLYAYLA MEZARLIK  | KAPLIKAYA |
|  | BUHARA SİTESİ | MEŞE KOOP | KARAKOL | SAĞLIK OCAĞI | BAHÇELİEVLER |
|  | AKUĞUR LAMBALAR | YÜZME HAVUZU | KESTEL TOKİ | Z.EVLER ONUR MARKET | SİTELER KAVŞAĞI |
|  | GAZİ CAD. | NURBAŞAK KARŞISI | BELEDİYE | TELEFERİK | SİTELER KANALBOYU |
|  | NİLÜFER HATUN CAD. | ZİRAAT BANKASI | GÜRSU | PİREMİR OTOBÜS DURAĞI | BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MRK |
|  | TAHTAKALE FIRIN | ERİKLİ FIRIN | TİMSAH HEYKELİ | ASKERİ LİSE | Hareket Saati: 06:50 |
|  | VEREM SAVAŞ | ESENPARK EVLERİ | 35. YOL | NAMAZGAH |   |
|  | ATAEVLER PAZARYERİ | REFORM KENT | CUMALIKIZIK | GÖKDERE |   |
|  | Hareket Saati: 07:15 | BAĞLARALTI DUR. | MALTEPE | PAŞA ÇİFTLİĞİ |   |
|  |   | FİDYE KIZIK | HACİVAT | Hareket Saati: 06:45 |   |
|  |   | KADINLAR LOKALİ | NİLÜFER KOLEJİ |   |   |
|  |   | Hareket Saati: 06:50 | Hareket Saati: 06:30 |   |   |
|  |   |   |  |   |   |
|  | **6 - YEŞİLYAYLA - E.SULTAN 45 kişilik** | **7 - MİLLET - 45 kişilik** | **8 - GÜLBAHÇE - 45 kişilik** | **9 - BEŞEVLER - 45 kişilik** | **10 - DEMİRTAŞ - 45 kişilik** |
|  | YEŞİLYAYLA MEZARLIK  | YILDIRIM S. KOMPL. | HİPODRUM  | KOCAMANLAR BALIKÇILIK | YASEMİNPARK |
|  | PAZAR YERİ | YUNUS EMRE | HİPODRUM FIRIN | AKUĞUR | İSMETİYE KAVŞAĞI |
|  | AKBANK | VATAN MAH.ECZANE | ANAOKULU ÖNÜ | PAZARYERİ | DEMİRTAŞ MEZARLIK |
|  | D.KADI KARAKOL | VATAN MAHALLESİ | VİLLA PASTANESİ | PASTAHANE | TERMİNAL |
|  | ORTA YOL | ANADOLU MAHALLESİ | GÜLBAHÇE MEYDANI | ÖZDİLEK OKULU | ASMERKEZ |
|  | DEREBAHÇE | Hareket Saati: 07:00 | BAŞARAN MİNİBÜS DURAĞI | CAN KARDEŞ LİSESİ | PANAYIR LAMB. |
|  | EMİRSULTAN |   | TELALTI | TOPSAHASI | MUTLULAR MAH. |
|  | YEŞİL |   | KEMERÇEŞME | KÜLTÜR TAKSİ | MİGROS ÖNÜ |
|  | Hareket Saati: 06:50 |   | MEZARLIK | GÜMÜŞ DERE | Hareket Saati: 06:50 |
|  |   |   | YEŞİLOVA | MELİKE PINAR |   |
|  |   |   | BAŞARAN | KARACA FIRIN |   |
|  |   |   | Hareket Saati: 07:00 | Hareket Saati: 07:00 |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  | **11 - FETHİYE - 45 kişilik** | **12 - İHSANİYE - 45 kişilik** | **13 - MAKSEM - 45 kişilik** | **14 - ÇAMLICA - 45 kişilik** | **15 - GÖÇMEN K. - 45 kişilik** |
|  | FETHİYE LOKAL | TUNA CAD. ONUR MARKET | ERKEK LİSESİ | ORHANELİ YOLU  | VİLLALAR TAKSİ DURAĞI |
|  | MEZARLIK | TUNA CAD. PASTAHANE | MAKSEM CAMİ | ÇAMLICA PAZAR YERİ | VİLLALAR KAVŞAĞI |
|  | DOKTORLAR SİTESİ | MOPAŞ | İPEKÇİLİK  | TAKSİ DURAĞI  | ŞAHİNLER ORTAOKULU |
|  | EDEBALİ CAMİ | İHSANİYE KOOP.EV. | MOLLARAP | ÇAMLICA SİTELER | VİLLALALR PARK |
|  | ATA BULVARI YAN YOL | FSM BULVARI | JANDARMA | PASTAHANE | ÖĞRENCİ YURDU |
|  | YILDIZ SİTESİ - 1 | ATAEVLER HALISAHA | YENİ MAH. | CEPHANELİK  | Hareket saati: 07:35 |
|  | YILDIZ SİTESİ - 2 | ATABULVARI YAN YOL | NAMAZGAH | OKUL |   |
|  | Hareket Saati: 07:10 | MEDYA MARKET | SETBAŞI | ÜÇEVLER GİRİŞ |   |
|  |   | İHSANİYE PAZAR YERİ  | FOMARA TOKİ | ÜÇEVLER KAVŞAK |   |
|  |   | GÖKKUŞAĞI SİTESİ | ÇATAL FIRIN  | ÜÇEVLER PASTAHANESİ  |   |
|  |   | A.V.P. CADDESİ | ALTIPARMAK | SANAYİ GİRİŞİ |   |
|  |   | BARBAROS CADDESİ | KÜLTÜR PARK | Hareket Saati: 07:10 |   |
|  |   | Hareket Saati: 07:00 | KÜKÜRTLÜ 1  |   |   |
|  |   |   | KÜKÜRTLÜ 2 |   |   |
|  |   |   | Hareket Saati: 06:50 |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  | **16 - TOPHANE - 45 kişilik** | **17 - ARABAYATAĞI 45 kişilik** | **18 - EMEK - 45 kişilik** | **19 - YILDIRIM - 45 kişilik** | **20 - DOBRUCA - 45 kişilik** |
|  | ÇAKIRHAMAM | ARABAYATAĞI FIRIN | KOZA EVLERİ 1 | GÖZHASTANESİ | DOBRUCA |
|  | TOPHANE | ÇALIŞKANEL OTO SERVİSİ | KOZA EVLERİ 2 | YILDIRIM ONUR MARKET | SOMUNCU BABA |
|  | ORDUEVİ | DUAÇINARI  | PTT OTOBÜS DUR. | ULUYOL ADLİYE | ÇEKİRGE HASTANESİ |
|  | MURADİYE | SARICAMİ | ARÇELİK | VAKIFBANK | ONUR MARKET |
|  | HAMZA BEY | ETİBANK DOL.DUR. | KURAN KURSU | SIRAMEŞELER | SÜRÜCÜ KURSU |
|  | BEŞİKÇİLER | MİLLİPAZAR | AKPINAR MERKEZ CAMİ | ORMANLAR YOLU | MİHRAPLI CAMİ |
|  | KÜKÜRTLÜ ONUR MARKET | Hareket Saati: 06:50 | AKPINAR KÜLTÜR MER. | Hareket Saati: 07:00 | KUZEY GARAJI KAVŞAĞI |
|  | HACIVAT-KARAGÖZ |   | BİREBİR EĞİTİM |   | JİMER |
|  | ÇEKİRGE |   | Hareket Saati: 07:10 |   | KARAFATMA MEYDANI |
|  | ÇEKİRGE DEVLET HST. |   |  |   | BEŞEVLER PTT |
|  | DİKKALDIRIM |   |  |   | BEŞEVLER İŞ BANKASI |
|  | BEŞEVLER |   |  |   | Hareket Saati: 07:00 |
|  | Hareket Saati: 07:00 |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  | **21 - BEŞYOL - 45 kişilik** | **22 - ÇARŞAMBA - 45 kişilik** | **23 - HAVA ULAŞ. - 45 kişilik** | **24 - EĞİTİM - 45 kişilik** | **25 - HÜRRİYET - 35 kişilik** |
|  | Y.YOLU METRO MARKET | ÇARŞAMBA MEYDAN | HAMİDİYE CADDE | EĞİTİM CADDESİ | ADALET |
|  | AYDIN VİNÇ | DARMSTAD | PAZARTESİ PAZARI  | ÇAKILLI KÜME | HÜRRİYET |
|  | ÇİFTE HAVUZLAR | STADYUM | KUM OCAKLARI  | SİNANDEDE | SOĞUKKUYU |
|  | ETİBANK ALTI | STADYUM KÖŞE | HAVA ULAŞTIRMA  | YILDIRIM BELEDİYE | KAFKAS |
|  | KANALBOYU 1 | KÜKÜRTLÜ ONUR MARKET | ESENTEPE LAMBALAR | DAVUTDEDE | BELLONA |
|  | KANALBOYU 2 | ALAADDİNBEY | İHSANİYE METRO | ESKİ HAL | Hareket Saati: 07:10 |
|  | MEŞELİ CAMİ | Hareket Saati: 07:00 | NEDİM ÖZTAN OKULU | Hareket Saati: 07:00 |   |
|  | SOĞANLI MEZARLIK |   | KARAMAN METRO |  |   |
|  | Hareket Saati: 07:00 |   | Hareket Saati: 07:10 |  |   |
|  |   |   |   |  |   |
|  | **26 - GÖRÜKLE - 45 Kişilik** | **27 - YUNUSELİ T. - 45 kişilik** | **28 - MUDANYA - 45 kişilik** | **29 - ÖZLÜCE - 45 kişilik** | **30 - YUNUSELİ - 45 kişilik** |
|  | KOOP.EVLER 1 | YENİBAĞLAR | ATATÜRK ÇEŞMESİ | BURSASPOR TESİSLERİ | YUNUSELİ MERKEZ |
|  | KOOP.EVLER 2 | YENİBAĞLAR TAKSİ | PASTANE | DÖRTÇELİK | FULYA PARK |
|  | MOTOR MEŞE 1 | BİM | BAĞCILAR | ERTUĞRUL METRO İST. | KUM OCAKLARI |
|  | MOTOR MEŞE 2 | FATİH CAMİ | YÜZME HAVUZU | FURPA | AKYILDIZ |
|  | KÖY İÇİ - 1 | BAĞLARBAŞI MERKEZ | TOTAL İSTASYONU | YİĞİT ALP SİTESİ | YUNUSELİ BESAŞ |
|  | KÖY İÇİ - 2 | BAĞLARBAŞI LAMBALAR | KESTİRME MEVKİİ | SARAY BÖREKÇİ | ALİ BOSTANCI ONUR |
|  | KÖY İÇİ - 3 | ESENTEPE | Hareket Saati: 06:50 | AKUĞUR | ALİ BOSTANCI |
|  | KÖY İÇİ - 4 | FSM BULVARI LAMBALAR |   | BARLA CAMİ | DOĞA KOLEJİ |
|  | MEZARLIK | ACIBADEM HASTANESİ |   | TEKEL MARKET | AKPINAR MARKET |
|  | YERLEŞİM 1 | FSM METRO İSTASYONU |   | GÜNCE SİTESİ | TATLI MARKET |
|  | TRİO AVM | Hareket Saati: 07:10 |   | HOBİ CAFE | Hareket saati: 07:00 |
|  | Hareket Saati: 07:10 |   |   | SAYGIN KENT |   |
|  |   |   |   | ALTINŞEHİR KARPUZCU |   |
|  |   |   |   | VİLLALAR |   |
|  |   |   |   | BEGÜMKENT |   |
|  |   |  |   | KANATÇI BABA |   |
|  |   |  |   | SELVİ SİTESİ |   |
|  |   |  |   | Hareket Saati: 07:10 |   |
|  |   |  |   |   |   |
|  | **31 - BALAT - 45 kişilik** | **32 - AKÇALAR - 45 kişilik** | **33 - ÇALI-KAYAPA - 35 kişilik** | **34 - GEÇİT - 35 kişilik** |  |
|  | GEÇİT ÖZDİLEK | MEZARLIK | ÇALI ÇİMET KAVŞAĞI | GEÇİT  |   |
|  | BALAT | KÖFTECİ İSMAİL ALSAT | YAYLACIK | BALAT EVLERİ |   |
|  | CEZAEVİ | SEYHANLAR | KAYAPA YOLU |   |   |
|  | MİNARELİ ÇAVUŞ | A101 | KAYAPA TOKİ  |  |   |
|  | ARITMA | Hareket saati: 07:10 | Hareket Saati: 06:50 |   |   |
|  | ÖZLÜCE |   |  |   |   |
|  | ERTUĞRULKENT |   |  |   |   |
|  | SAYGINKENT |   |  |   |   |
|  | Hareket saati: 07:10 |   |  |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **REKTÖRLÜK VE BAĞLI BİRİMLER AKŞAM ÇIKIŞ SERVİS GÜZERGAHLARI - (17:15)** |
|  | **1 – İHSANİYE - KARAKOL - 45 kişilik** | **2 - GÜRSU - 45 kişilik** | **3 - KESTEL - 45 kişilik** | **4 - KAPLIKAYA - 45 kişilik** | **5 - FİDYEKIZIK - 45 kişilik** |
|  | ATAEVLER ÖZDİLEK | D.M.O. LAMBALAR | CUMALI KIZIK | ORMANLAR YOLU | KADINLAR LOKALİ  |
|  | YILDIRIM MARKET | HACIVAT METRO İST. | KESTEL KONUTLAR | GÖĞÜS HASTAHANESİ | BARIŞMANÇO |
|  | GAZİ CADDESİ OKUL  | ŞİRİNEVLER METRO | MİLLİ PAZAR | E.GAZİ LİSESİ | SİTELER G.HASTAHANE |
|  | GAZİ CADDESİ TRAFO | OTOSANSİT LAMBALAR | KESTEL BELEDİYE | KAPLIKAYA ONUR MARKET | SEYHAN MARKET |
|  | KIRMIZI | OTOSANSİT İSTASYON | KESTEL TOKİ | KAPLIKAYA ÖZDİLEK  | FİDYE KIZIK  |
|  | MİLLİ PİYANGO | ETBALIK LAMBALAR |  | SİTELER KAVŞAĞI | NURDİNÇ |
|  | RENTIP ARKASI | 35LİK YOL |  |   | 75.YIL MAH. |
|  | KARAKOL | GÜRSU ÖZDİLEK  |  |   | BERBER |
|  |   | TİMSAH HEYKEL |  |   | ÇAĞDAŞ MARKET |
|  |   | PTT |  |   | ERİKLİ FIRIN |
|  |   |   |  |   |   |
|  | **6 - ERİKLİ - 45 kişilik** | **7 - DEĞİRMENLİKIZIK - 45 kişilik** | **8 - MİLLET MAH. - 45 kişilik** | **9 - KAZIMKARABEKİR - 45 kişilik** | **10 - EĞİTİM - 45 kişilik** |
|  | ERİKLİ ZİRAAT | SİNANDEDE | ZAFER MAH. LAMB. | NİLÜFER BELEDİYE | HAL ÜST GEÇİT |
|  | BAĞLARALTI BİM | TEPE BAŞI OKUL | ATICILAR | SIRAMEŞELER POST. | KURTULUŞ TAKSİ |
|  | MİGROS | KARAKOL | VATAN  | TOPRAK | KARAKOL |
|  | MEŞE KOOP | AKBANK | MİLLET MAH. SEYHAN | ADLİYE | DAVUT DEDE CAMİ |
|  |   | MUHTARLIK | PAZAR YERİ | YAVUZ SELİM  | YILDIRIM BELEDİYE |
|  |   | MEZARLIK | BİM | SPOR KOMPLEKSİ | EĞİTİM |
|  |   | İŞBANKASI | MİLLİ PAZAR | K.KA. BEKİR LAMB. | ALAADDİNBEY KÖY GİR. |
|  |   |   |   | ENSAR MARKET | HÜDAVENDİGAR CAMİ |
|  |   |   |   | PARK |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  | **11.ZÜMRÜTEVLER - 45 kişilik** | **12 - MAKSEM - 45 kişilik** | **13 - YEŞİL - 45 kişilik** | **14 - TOPHANE - 45 kişilik** | **15 - DİKKALDIRIM 45 kişilik** |
|  | IŞIKLAR İTFAİYE | KIZ LİSESİ | KÜÇÜK SANAYİ | ANADOLU HAST. | EKER PARKI |
|  | ASKERİ LİSE | MAKSEM | BEŞEVLER METRO | ZÜBEYDE HANIM | MİHRAPLI CAMİ |
|  | TELEFERİK MEYDAN | PAZAR YERİ | CAREFOUR | ÇEKİRGE MEYDAN | HAMZE BEY |
|  | TRAFO | JANDARMA | KENTMEYDANI  | KARAGÖZ | MURADİYE |
|  | SAĞLIK OCAĞI | MOLLARAP DOL. DUR. | ÇAKIRHAMAM | KÜLLİYE CAMİ | DEVLET HAS. |
|  | Z.EVLER CAMİ | YENİ MAHALLE | TATARLAR KÖPRÜ | MURADİYE KARAKOL | ORDU EVİ TOPHANE |
|  | AKÇAĞLAYAN TOKİ | TELEFERİK YOL AYRIMI | YEŞİL | DEVLET HAS. | MİGROS |
|  |   | STADYUM | ŞİBLE | ORDU EVİ | BEŞİKÇİLER KAPI |
|  |   |  | ZEYNİLER CAMİ | TOPHANE |   |
|  |   |  | ORTAYOL |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  | **16 - DEMİRTAŞ - 45 kişilik** | **17 - KÜÇÜK BALIKLI 45 kişilik** | **18 - GÜLBAHÇE - 45 kişilik** | **19 - DOBRUCA - 45 kişilik** | **20 – HÜRRİYET / GENÇOSMAN - 45 kişilik** |
|  | ALEMDAR | ÜRÜNLÜ | METRO MARKET | YASİN USTA | SOĞUKKUYU KAFKAS |
|  | MEŞELİ CAMİ | AFET MERKEZİ KARŞISI | AYDIN VİNÇ | MANAV | SOĞUKKUYU FIRIN |
|  | TERMİNAL  | BALIKLI MEZARLIK | YEŞİL OVA | JİMER HASTAHANESİ | HÜRRİYET TAKSİ |
|  | DEMİRTAŞ | MERKEZ | MUHTARLIK  | DİKKALDIRIM LAMB. | ADALET MEYDAN |
|  |   | CAMİ DURAĞI  | MEZARLIK | BEYKAPI KEBAP | MUTLULAR  |
|  |   | ODUN DEPOLARI | DOĞAN SEVİNÇ OKUL | ÇEKİRGE DEV.HAST. | KAPLAN TİCARET |
|  |   |  | ALTI KURNALAR | DOBRUCA | BAHAR PAST. |
|  |   |  | TELALTI | DOBRUCA MEYDAN | OKTAY KUYUMCULUK |
|  |   |  | GÜLBAHÇE | SOMUNCU BABA FIRIN | ZİRAAT BANKASI  |
|  |   |  | UN FABRİKASI | ONUR MARKET | MERİNOS KARAKOL |
|  |   |  | HİPODRUM TAŞ KÖPRÜ |  |   |
|  |   |  |   |  |   |
|  | **21 - MUDANYA - 45 kişilik** | **22 - EMEK - 45 kişilik** | **23 - HAVA ULAŞTIRMA 45 kişilik** | **24 - YUNUSELİ - 45 kişilik** | **25 - FETHİYE - 45 kişilik** |
|  | GEÇİT | AKPINAR | FSM HASAN USTA | İHSANİYE | BELDE SİTESİ |
|  | BADEMLİ ATALAY | AKPINAR K.M. | AKUĞUR ZİRAAT BANK. | BAĞLARBAŞI | GÜLKAN DURAĞI |
|  | ECZANELER | 1050 SEYHANLAR | YALI ÇİFTLİĞİ | FATİH CAMİ | EMEK SİTESİ |
|  | BOSTANCI PARK | GAZİ ANADOLU LİSESİ | ESENTEPE LAMBALAR | OKUL | EĞİTİMCİLER SİTESİ |
|  | BAĞCILAR | EMEK KARAKOL | EKMEK SAN. | KUMOCAĞI | OVACIK SİTESİ |
|  | İSKELE | MADENCİLER SİTESİ | HAVA ULAŞTIRMA | P.TESİ PAZARI | IŞIKTEPE |
|  | ATATÜRK ÇEŞMESİ | MUHTARLIK | FATİH CAMİ | YUNUSELİ TOKİ | SEYHANLAR MARKET |
|  |   |  | B.BAŞI PARK |  | MEZARLIK |
|  |   |  | HAMİDİYE CAD. |  | ÇAMLIK  |
|  |   |  | PAZARETSİ PAZARI |  | FETHİYE |
|  |   |  | YUNUSELİ TOKİ |  |   |
|  |   |  |   |  |   |
|  | **26 - İHSANİYE - 35 kişilik** | **27 - BEŞEVLER - 45 kişilik** | **28 ERTUĞRULKENT 45 kişilik** | **29 - ÜÇEVLER - ÇAMLICA - 45 kişilik** | **30 - GÖRÜKLE - 45 kişilik** |
|  | ATAEVLER OKUL | ONUR MARKET | SAYGIN KENT SİTESİ | SEYHANLAR MARKET | ONUR MARKET |
|  | ATAEVLER 2 | MARMARA OKULLARI | AKUĞUR | ÇETİN MARKET | MEZARLIK |
|  | ATAEVLER 3 | MERVE KIRTASİYE | EMİRKOOP OKULU  | LOKAL | KÖY CAMİ |
|  | BARBAROS CAD. | PERŞEMBE PAZARI | BURSEL SİTESİ | BUHARA MARKET | KORKUT MARKET |
|  | ÖZHAN MARKET | BEŞEVLER STADYUM | SAYGIN KENT | HARMANLAR CAD. | VİLLALAR |
|  | MOPAŞ | KÜLTÜR SİTESİ | GÖLPARK | CEPHANELİK  | İRFANİYE |
|  | TUNA CAD. | KAYA BÜFE | BEGÜM KENT | ÇAMLICA PARKI |   |
|  | ÇARŞAMBA PAZARI | CAN KARDEŞ SİTESİ | AHMET T. KIŞLALI BUL. | UNELLA FIRIN  |   |
|  | BİM MARKET | DİŞ AHASTAHANESİ | HASKENT | UZMANLAR SİTESİ  |   |
|  | MEDİA MARK | KARA FATMA | AKUĞUR | ÇAMLICA TAKSİ |   |
|  |   | KÜLTÜR DERSHANESİ | ÖZHAN MARKET |  |   |
|  |   | SEVLER PAZARI | FURPA |  |   |
|  |   | AKUĞUR | DÖRTÇELİK ÇOCUK HAS. |  |   |
|  |   | KOCAMANLAR REST. | ONUR MARKET |  |   |
|  |   |   | GENÇLİK MERKEZİ |  |   |
|  |   |   | KARPUZCU  |  |   |
|  |   |   | YENİ ADLİYE ARKASI |  |   |
|  |   |   |  |  |   |
|  | **31- HASANAĞA TOKİ 45 kişilik** | **32 - AKÇALAR - 35 kişilik** | **33 - ÇALI - KAYAPA - 35 kişilik** |  |  |
|  | DUMLUPINAR İLKOKULU | A101 | 30 AĞUSTOS MAH. |   |   |
|  | BALKAN MAHALLESİ | SEYHANLAR | KAYAPA TOKİ |   |   |
|  | EMEKLİ TOKİLER | KÖFTECİ İSMAİL ALSAT | KAYAPA YOLU |   |   |
|  | ESKİ TOKİLER | MEZARLIK | YAYLACIK |   |   |
|  | FURPA MARKET |   | ÇİMET KAVŞAĞI |  |   |
|  | ŞHT. ÇVŞ. ERMAN AYDIN CD. |   |   |  |   |
|  |   |   |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **DIŞ KAMPÜS SERVİS GÜZERGAHLARI (GİRİŞ) - (08:00)** |
|  | **A.O.S. KAMPÜSÜ** | **A.O.S. KAMPÜSÜ** | **İLAHİYAT FAKÜLTESİ** | **İLAHİYAT FAKÜLTESİ** |  |
|  | **MESKEN (DOĞU)** | **GÖRÜKLE (BATI)** |
|  | **16 kişilik (Minibüs)** | **16 kişilik (Minibüs)** | **16 kişilik (Minibüs)** | **16 kişilik (Minibüs)** |
|  | FİDYEKIZIK | GÖRÜKLE | POLİSOKULU LAMBALAR | K. YUSUF ARKASI |   |
|  | BAĞLARALTI 2. CAD. | HAMİTLER-KENT MEZARLIĞI | ORTABAĞLAR | SAYGINKENT |   |
|  | SELÇUKBEY CAD. | HAVAALANI CAD. | KAPLIKAYA | ALTINŞEHİR |   |
|  | ORTABAĞLAR | BEŞEVLER - KARAFATMA | MESKEN İŞBANKASI | BEŞEVLER |   |
|  | YAKIN ÇEVRE YOLU SAMANLI KAVŞAĞI | BAĞLARBAŞI - HAMİTLER | Y.YAYLA CAMİ | KARAFATMA |   |
|  | MİLLET MAH. OKSİJEN DÜĞÜN SALONU KAVŞAĞI | MERİNOS | YEDİSELVİLER | GAZİ CADDESİ |   |
|  | ESKİ YALOVA YOLU BAKYAPI (PETROL OFİSİ | KANALBOYU | ESNAF SARAYI | İLAHİYAT FAK. |   |
|  | DEMİRTAŞ 20 LİK YAN YOL İslamoğlu pst. ŞOK market | ÇEVRE YOLU | GENÇOSMAN CAMİ | Hareket Saati: 06:30 |   |
|  | Hareket Saati : 07:20 | Hareket Saati : 06:30 | ORMANLAR YOLU |   |   |
|  |   |   | ACEMLER |   |   |
|  |   |   | KARAMAN |   |   |
|  |   |   | ESENTEPE |   |   |
|  |   |   | Hareket Saati : 07:20 |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **DIŞ KAMPÜS SERVİS GÜZERGAHLARI (ÇIKIŞ) - (17:15)** |
|  | **A.O.S. KAMPÜSÜ** | **A.O.S. KAMPÜSÜ** | **İLAHİYAT FAKÜLTESİ** | **İLAHİYAT FAKÜLTESİ** |  |
|  | **MESKEN (DOĞU)** | **GÖRÜKLE (BATI)** |
|  | **16 kişilik (Minibüs)** | **16 kişilik (Minibüs)** | **16 kişilik (Minibüs)** | **16 kişilik (Minibüs)** |
|  | DEMİRTAŞ 20 LİK YAN YOL İslamoğlu pst. ŞOK market | ÇEVREYOLU | ESENTEPE | İLAHİYAT FAK. |   |
|  | ESKİ YALOVA YOLU BAKYAPI (PETROL OFİSİ | KANALBOYU | KARAMAN | GAZİ CAD. |   |
|  | MİLLET MAH. OKSİJEN DÜĞÜN SALONU KAVŞAĞI | MERİNOS | ACEMLER | KARAFATMA |   |
|  | YAKIN ÇEVRE YOLU SAMANLI KAVŞAĞI | BAĞLARBAŞI - HAMİTLER | SIRAMEŞELER | BEŞEVLER |   |
|  | ORTABAĞLAR | BEŞEVLER - KARAFATMA | OSMANGAZİ BEL. | ALTINŞEHİR |   |
|  | SELÇUKBEY CAD. | HAVAALANI CAD. | ESNAF SARAYI | SAYGINKENT |   |
|  | BAĞLARALTI 2. CAD. | HAMİTLER-KENT MEZARLIĞI | YEŞİL | K.YUSUF ARKASI |   |
|  | FİDYEKIZIK | GÖRÜKLE | ZEYNİLER |   |   |
|  |   |   | Y.YAYLA |   |   |
|  |   |   | MESKEN TEK |   |   |
|  |   |   | KAPLIKAYA |   |   |
|  |   |   | ORTABAĞLAR |   |   |
|  |   |   | POLİSOKULU |   |   |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **KAMPÜS İÇİ RİNG SERVİS GÜZERGAH VE SAATLERİ** |
|  | **1)** 07:50 - Rektörlük önü - Yemekhane - Kütüphane - Vet. Fakültesi - K.Y.K. Otobüs Durakları - Sağlık Y.O. – Ziraat Fakültesi |
|  | **2)** 11:40 - Ziraat Fak. - Yemekhane - Kütüphane - Vet. Fakültesi - K.Y.K. Otobüs Durakları - Sağlık Y.O. - Vet. Fakültesi Çiftliği |
|  |  11:50 - Vet. Fakültesi Çiftliği - Sağlık Y.O. - K.Y.K. Otobüs Durakları - Vet. Fakültesi - Kütüphane - Yemekhane - Anıt - Isı Merkezi - Ziraat Fak. |
|  | **3)** 12:55 - Ziraat Fak. - Yemekhane - Kütüphane - Vet. Fakültesi - K.Y.K. Otobüs Durakları - Sağlık Y.O. - Vet. Fakültesi Çiftliği |
|  |  13:20 - Vet. Fakültesi Çiftliği - Sağlık Y.O. - K.Y.K. Otobüs Durakları - Vet. Fakültesi - Kütüphane - Yemekhane - Anıt - Isı Merkezi - Ziraat Fak. |
|  | **4)** 15:45 - Ziraat Fak. - Yemekhane - Kütüphane - Vet. Fakültesi - K.Y.K. Otobüs Durakları - Sağlık Y.O. - Vet. Fakültesi Çiftliği |
|  |  15:55 - Vet. Fakültesi Çiftliği - Sağlık Y.O. - K.Y.K. Otobüs Durakları - Vet. Fakültesi - Kütüphane - Yemekhane - Anıt - Isı Merkezi - Ziraat Fak. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | \*\*\* Kampüs içi ring servisi yapan aracın 2 ringi 1 sefer olarak hesaplanacaktır. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | \*\*\* Günlük sefer sayıları aşağıda belirtilmiştir. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |   |   |
|  | **OTOBÜS (45 kişilik)** |  |  | **OTOBÜS (35 kişilik)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | REKTÖRLÜK GİRİŞ (08:00) | 31 |  | REKTÖRLÜK GİRİŞ (08:00) | 3 |
|  | REKTÖRLÜK ÇIKIŞ (17:00) | 30 |  | REKTÖRLÜK ÇIKIŞ (17:00) | 3 |
|  |   |   |  | RİNG SERVİSİ | 2 |
|  | **TOPLAM** | **61** |  |   |   |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | 8 |
|  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |
|  | **MİNİBÜS (16 kişilik)** |  |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |
|  | DIŞ KAMPÜS GİRİŞ | 4 |  |  |  |
|  | DIŞ KAMPÜS ÇIKIŞ | 4 |  |  |  |
|  |   |   |  |  |  |
|  | **TOPLAM** | **8** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ PERSONEL TAŞIMA HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME**

**( 13.01.2025- 30.09.2025 TARİHLERİ ARASINDA )**

**İŞİN KONUSU:**

Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi personelinin, hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde Bursa'nın muhtelif semtlerinden alınarak mesai başlamadan 15 dk. önce Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi Görükle kampüsüne getirilmesi, mesai bitimi sonrası, Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi Görükle Kampüsü’nden Bursa'nın muhtelif semtlerine personelin taşınması işidir.

1. Hafta içi günlük otobüs sefer sayısı 43+1 kişilik otobüsler için 55, 35+1 kişilik otobüsler için 9, Minibüs sefer sayısı hafta içi günlük 22 (11 giriş- 11 çıkış) olarak belirlenmiştir. Hafta sonu ve resmi tatillerde günlük otobüs sefer sayısı 37, Minibüs sefer sayısı günlük 6 giriş, 6 çıkış olmak üzere 12 toplam sefer olarak belirlenmiştir. Dağılım tablo 1. de belirtildiği gibidir. Tablo 2. de aylara göre hafta içi ve hafta sonu iş günü sayıları bildirilmiştir.

**Tablo 1-**

|  |
| --- |
| **13.01.2025- 30.09.2025 TARİHLERİ ARASINDA UYGULANACAK TOPLAM SEFER SAYILARI** |
|  | HAFTA İÇİ GÜNLÜK TOPLAM SEFER SAYISI | HAFTA SONU VE RESMİ BAYRAM TATİLLERİNDE UYGULANACAK GÜNLÜK TOPLAM SEFER SAYISI | 13.01.2025- 30.09.2025 TARİHLERİ ARASINDAKİ TOPLAM HAFTA İÇİ GÜN SAYISI | 13.01.2025- 30.09.2025 TARİHLERİ ARASINDAKİ TOPLAM HAFTA SONU VE RESMİ TATİL GÜN SAYISI | **TOPLAM SEFER SAYISI** |
| **Otobüs** | 55 (En az 43+1 kişilik) | 37 | 179 | 83 | **12.916** |
| **Otobüs** | 9 ( En az 35+1 kişilik) | 0 | 179 | 83 | **1.611** |
| **Minibüs** | 22 (En az 15+1 kişilik) | 12 | 179 | 83 | **4.934** |

**Tablo2-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **HAFTA İÇİ****İŞ GÜNÜ SAYISI** | **HAFTA SONU VE RESMİ TATİL GÜNLERİ SAYISI** |
| **2025** | OCAK 2025 | 15 | 5 |
| ŞUBAT 2025 | 20 | 8 |
| MART 2025 | 20 | 11 |
| NİSAN 2025 | 20 | 10 |
| MAYIS 2025 | 20 | 11 |
| HAZİRAN 2025 | 19 | 11 |
| TEMMUZ 2025 | 22 | 9 |
| AĞUSTOS 2025 | 21 | 10 |
| EYLÜL 2025 | 22 | 8 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | **179** | **83** |

**13.01.2025- 30.09.2025 TARİHLERİ ARASINDA RESMİ TATİL GÜNLERİ**

**Tablo 3-**

|  |
| --- |
| **13.01.2025- 30.09.2025 TARİHLERİ RESMİ TATİL GÜNLERİ** |
| **TATİL GÜNÜNÜN İSMİ** | **SÜRE** | **AY** | **GÜN** |
| Ramazan Bayramı | 3 GÜN | 30 MART- 1 NİSAN2025 | PAZAR-SALI |
| Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 1 GÜN | 23 NİSAN 2025 | ÇARŞAMBA |
| Emek Ve Dayanışma Günü | 1 GÜN | 01 MAYIS 2025 | PERŞEMBE |
| Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı | 1 GÜN | 19 MAYIS 2025 | PAZARTESİ |
| Kurban Bayramı | 4 GÜN | 6-9 HAZİRAN 2025 | CUMA - PAZARTESİ |
| Demokrasi Bayramı | 1 GÜN | 15 TEMMUZ | SALI |
| Zafer Bayramı | 1 GÜN | 30 AĞUSTOS | CUMARTESİ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM GÜN** |  **12 GÜN** |  |  |

**2. TANIMLAR :**

Bu teknik şartnamede açıklanan;

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. İDARE  | Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İzmir Yolu 21. Km Görükle Kampüsü Nilüfer/BURSA  |

2.2. İSTEKLİ :İhaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişiyi

2.3. YÜKLENİCİ :Personel taşıma hizmetini gerçekleştirmek üzere sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişiyi,

2.4. GÜZERGÂH :Personel taşıma hizmetinin gerçekleştirileceği üniteler ile bu ünitelere ait krokilerde belirtilen muhtelif semtler arasında, personelin taşınması için belirlenmiş yol hattını,

2.5. SEFER: Personel taşıma hizmetini gerçekleştiren aracın, güzergâhında belirtilen ilk durak yerinden başlamak üzere personeli alarak ilgili üniteye getirmesi ve mesaiden çıkan personeli yine güzergâhını takip ederek durak yerlerine bırakmasıdır. Boş gidiş dönüşler dikkate alınmaz.

2.6. MÜCBİR SEBEPLER: Personel taşıma hizmetini gerçekleştiren aracın seferini yapmasını engelleyen ve aşağıda belirtilen nedenlerdir.

Personel araca ilk durak yerinden alındıktan sonra;

a. Aracın lastiğinin patlaması,

b. Güzergâh üzerindeki yolun tıkanmasına neden olan trafik kazası,

c. Muayyen yolun önceden haber almaksızın trafiğe kapatılması,

d. Doğal afetler nedeniyle şehir içi trafiğin tıkanması,

e. Yağmur, kar ve buzlanma nedeniyle trafiğin yavaş seyretmesi,

f. Araç sürücüsünün seyir esnasında rahatsızlanması,

g. Aracın trafik ve belediye zabıta ekiplerince denetlenmesi,

h. Periyodik bakımı yapılan aracın, arıza yapması,

i. Aracın yolcu aldıktan sonra trafik kazasına karışmış olması mücbir sebep olarak kabul edilecektir.

Mücbir sebep idare tarafından görevlendirilen araç sorumluları tarafından düzenlenen tutanak ile birlikte geçerli sayılır.

Araç yolcu almaya gelirken veya yolcu ile seyir halindeyken aracın yakıtının bitmesi veya periyodik bakımları yapılmamış aracın arıza yapması mücbir sebep olarak sayılamaz.

# PERSONEL SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR

* 1. Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar 2004/6801 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve buna ek olarak yayımlanan 2005/8625 karar sayılı Yönetmelik hükümleri çerçevesinde taşıma hizmeti gerçekleştirilecektir. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile TSE’nin TS.12257 standardına uygun olması gerekmektedir. Aracın modeli imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak şartıyla, 43+1 kişilik araçlar, 19 yaş ve daha küçük, en az 15+1 ve 35+1 kişilik araçlar 10 yaş ve daha küçük olacaktır.

**İstenen Araç Modeli ve Sayısı**

 **Tablo 4.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Cinsi | Taşıma Kapasitesi (en az) | Modeli | Adet |
| 1 | Minibüs | En az 15+1 kişilik | En az 2014 | 6 |
| 2 | Otobüs | En az 43+1 kişilik | En az 2005 | 15 |
| 3 | Otobüs | En az 35+1 kişilik | En az 2014 | 4 |

* 1. Personel taşıma hizmeti, haftanın beş işgünü ve hafta sonu, resmi, dini bayramlar dahil tüm vardiyalarda (haftanın 7 günü) devam eder. Servislerin güzergâh ve zamanları “EK-1, servis güzergâhlar listesi” de bildirilmiştir. Personel Taşıma Hizmeti buna göre yapılacaktır.
	2. Kullanılacak araçlar yüklenicinin kendi malı veya kiralayacağı araçlar olacaktır. Motorlu araçlar tescil belgesinde sonradan yapılan tadilat nedeniyle model yükseltilmesi sonucu “GÖRÜNÜMLÜ “ ibaresi olan araçlar kabul edilmez.
	3. Servis aracının kapılarının ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olması gerekmektedir.
	4. Araçlar sağlam, temiz (iç ve dış temizliği yapılmış kullanıma hazır) ve bakımlı, gerekli tekniğe haiz, cihaz ve aksesuarları tam ve eksiksiz, oturma mahallerindeki hava üfleme kapakları mevcut, sağlam ve istendiğinde kolayca kapanıp açılabilir ve yönlendirilebilir olmalı. Klima ve kalorifer sistemleri işlevlerini yerine getirecek şekilde çalışır durumda olmalı, yağmurlu veya karlı havalarda oturma mahallerine tavandan, kapı ve/ veya pencerelerden hiçbir şekilde su sızmamalı, koltuk döşemeleri temiz, yamasız ve yırtılmamış olmalı, koltuk yatırma mekanizmaları kusursuz çalışmalıdır. Aracın ön ya da başka bir camında kırık, çatlak olmamalıdır. Araçların kapalı durumdaki kapı ve pencerelerinden veya tabanlarından içeri rüzgâr veya yakıt kokusu sızmamalıdır. Aracın içinde kötü koku olmamalıdır. Araç motoru, içeride oturan personeli rahatsız edecek seviyede gürültülü ve sarsıntılı çalışmamalıdır. Araçların kaportası çarpık ve boyasız olmamalıdır. Araç temizliği İdare tarafından ikaza meydan verilmeden her gün yapılmalıdır.
	5. Servis araçlarının ısınma ve klima sistemlerinin daima çalışır durumda olması zorunlu olup personel istediği zaman derhal çalıştırılacaktır. Koltuk örtüleri daima temiz ve düzenli olacak haftada bir kez de dezenfekte edilecektir.
	6. Servis araçlarının koltuklarında, 18.07.1997 tarih ve 23053 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen esaslara uygun olarak emniyet kemeri bulunması zorunludur.
	7. LPG’li araçlar ile servis hizmeti yapılamaz.
	8. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu’nun 5. maddesine göre faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin, yapacakları faaliyete uygun olarak; yetki belgesi/belgelerini ilgili bakanlıktan almaları zorunludur. İstekli firmanın Bursa Büyükşehir Belediyesinden alınan Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi olmalıdır.
	9. Servis araçlarının yönetmelik hükümleri uyarınca periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutat bakım ve onarımlarının yapılmış olması ve özel servis aracı uygunluk belgelerinin ilgili formlarına uygun olarak tanzim edilmesi gerekmektedir. Tanzim edilen bu belgelerin birer sureti idareye dosya halinde verilecektir.
	10. İstekliler taşıma hizmeti için gerekli olan Bursa Büyükşehir Belediyesi Taksi Dolmuş Minibüs ve Servis Araçları ve Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği kapsamında Servis Araçlarına, Belediye tarafından kurulan ve kendi mülkiyetindeki sunucularından hizmet veren Araç Takip Sistemi (ATS) ile uyumlu araç kiti takılması zorunludur. Ayrıca, servis aracının içi, önü ve arka kısmını görüp kayıt altına alan kamera sistemi bulunması zorunludur. Kontak açıldığında kayıt başlamalı, gece ve gündüz HD görüntü alınabilmeli ve kayıtlar en az 30 gün muhafaza edilmelidir. ATS ve kamera kayıtlarına ulaşılamaması durumunda oluşacak hukuksal tüm sorumluluk yükleniciye aittir.
	11. İstekliler Bursa Büyükşehir Belediyesi Taksi- Dolmuş- Minibüs- Servis araçları ve özel toplu taşıma araçları yönetmeliği 16/a maddesi kapsamında güzergâh izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. ( Aksinin tespiti halinde güzergâh izin belgeleri iptal edilir.)
1. **YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
	1. Servis araçların sağ ön camının altına, Kurumumuzun adı, servis güzergâh adı ve güzergâh numarasını gösterir tabela takacaktır.
	2. Servis araç şoförleri ve yolcuların, araç içinde ve araç giriş-çıkış kapıları önünde sigara içmeleri yasaktır.
	3. Servis şoförleri, servise kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde almış olarak gelmeyecek, taşıma esnasında kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde veya benzeri kullanmayacaktır.
	4. Servis araçlarının şoförlerinin kılık kıyafetleri mevsimsel şartlara göre düzgün olacak ve şoförler İdarenin personeline nezaket ve adap kuralları çerçevesinde davranacaklardır.
	5. Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük/Hastanesi taşıma hizmeti esnasında Rektörlük İç Hizmetler Birimi tarafından gösterilen alana yüklenici araçlarını park edecektir. Yüklenici gösterilen alan dışında araçlarını park etmeyecektir.
	6. Rektörlük İç Hizmetler Birimi tarafından gösterilen alana park yapan servis araçlarının park esnasında temizliği yapılmayacak ve park yapılan alanın temiz tutulmasına özen gösterilecektir. Ayrıca park esnasında servis araçlarından çevreyi rahatsız edecek şekilde yüksek sesli müzik dinlenilmemesine ve gürültü yapılmamasına özen gösterilecektir.
	7. Havalandırma (klima) ve kalorifer sistemi her an çalışır durumda olacaktır. Servis hareket saatinden 10 dakika önce çalıştırılacaktır.
	8. Araçların içerisinde, uygun bir yerinde trafik kanunu gereği bulundurulması zorunlu 6 Kg. lık yangın söndürme cihazından en az bir adet bulunacaktır.
	9. Yüklenicinin servis aracında istihdam edeceği sürücüler için, son Türk Ceza Kanununun 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190 ve 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/-1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 maddeleri uyarınca belirtilen suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş ve ilgili hüküm maddelerinde affa uğramış dahi olsa; hüküm giymediğini gösterir ve son 6 ayı geçmemiş sabıka kaydı belgesini sözleşme imzalandıktan sonra 10 iş günü içerisinde idareye sunacaklardır. Ancak, sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir.
	10. Yüklenicinin, servis aracında istihdam edecekleri sürücülerin, servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olması gerekir ve sürücü belgesini sözleşme imzalandıktan sonra 10 iş günü içerisinde idareye sunacaktır. Ancak sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği gereğince edinilmesi gereken belgeler ve sertifikalara sahip sürücülerin, çalıştırılması gerekir. Bu konudan yüklenici sorumlu olacaktır. Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İç Hizmetler Birimi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenmez.
	11. Kurum ve taşımacılar personel servis hizmetinde kullanacakları taşıtlara Karayolları Trafik Kanunu hükmü gereğince Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmak zorundadır. Sigortası bulunmayan servis araçları ile personel taşımacılığı yapılmaz. Ayrıca Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırmak zorundadır. Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortasını araçlara bağlı olarak sözleşme imzalandıktan sonra 10 iş günü içerisinde idareye teslim edecektir. Ancak sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir.
	12. Servis aracını kullanan sürücüler, 2004/6801 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve buna ek olarak yayınlanan 2005/8625 karar sayılı Yönetmelik çerçevesinde ve Teknik Şartnameye uygun olarak çalıştıracaklardır.
	13. Resmi gazetede 10.06.2014 tarih ve 29026 sayı ile yayımlanan Bankalar ve Kamu İdareleri tarafından yapılacak olan sigortalılık kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan alınacak bilgi ve belgelere dair Tebliğin 31. maddesi gereğince, yüklenici firma, ilk hak edişinin hazırlanmasında; (hizmete başlama tarihi itibariyle) şoförlerin işe girişinin yapıldığını gösteren SGK bildirgesi örneğini, (araç firmaca kiralanmış ise kiralık araç sözleşmesi SGK bildirgesi olarak kabul edilecektir.) Bursa Uludağ Üniversitesi İç Hizmetler Birimine ve Hastane İdaresinin belirlediği Kontrol teşkilatına sunmakla yükümlüdür.
	14. Yüklenici kendi nam ve hesabına çalışan personeli ile kiralamış olduğu araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek taraflı olarak sorumludur.

**4.15.**  Yüklenici hizmetin görülmesi sırasında taşıdığı personeli, kendisinin veya çalıştırdığı personelin sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazminiyle sorumludur. Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İç Hizmetler Birimi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenmez.

* 1. Yüklenici, Şehirlerarası Yolcu Taşıma Hizmeti ile Servis ve Turizm Taşımacılığı Hizmetinin Erişilebilir Hale Getirilmesine Dair Yönetmeliğin Servis Taşımacılığı Hizmeti başlıklı 11. maddesi gereği yükümlülükleri yerine getirecektir.
	2. İdare’ ye teslim edilecek belgeler; sözleşme imzalandıktan sonra 10 iş günü içerisinde her güzergâh için ayrı dosya hazırlanacak ve aşağıda bildirilen sıra ile belgeler idareye teslim edilecektir.
1. Nüfus cüzdan sureti
2. Ehliyet sureti
3. Savcılık iyi hal belgesi
4. Araç ruhsatı sureti
5. Trafik Sigorta sureti
6. Sürücü İşe giriş SGK belgesi
7. Psikoteknik Belgesi
8. Koltuk Sigorta Sureti
9. SRC Belge Sureti
10. Şoför Sağlık Raporu
11. Yolcu Taşıma İzin Belgesi
12. Yükleniciyle Sürücü arasındaki sözleşme sureti
13. Zorunlu, Koltuk Ferdi Kaza Sigortası
	1. Sürücüler Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin 36. Maddesi gereği şoförlerde aranacak nitelik ve şartları sağlayacaktır. Yüklenici sözleşme tarihinden en fazla bir ay öncesinden tam teşekküllü bir hastaneden alınmış servis şoförleri için sağlık raporları (bilhassa göz, kulak ve nörolojik muayene sonuçlarını) ile Madde 4.17’ de belirtilen belgeleri işe başlamadan önce İdare’ ye teslim etmelidir. Hizmet süresinde şoförlerin değişmesi durumunda; yeni şoförler için de aynı belgelerin işe başlamadan önce hazırlanmış olması ve ilk on gün içinde İdare’ye ibraz edilmesi zorunludur.
14. **ÇALIŞMA ESASLARI**

**5.1.** Yüklenici, Belediyeler ve/veya İl, İlçe Trafik Komisyonları ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca verilen Personel servis aracı güzergâh izin belgesini bulundurmak zorundadır; bulundurmadığı takdirde, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İç Hizmetler Birimi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenmez.

* 1. Yüklenici işe başlamadan önce şirketini temsil edecek bir yetkilinin adını, cep telefonunu idareye bildirecektir.
	2. Personel taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait araçların, ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporunu, Personel Taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan araçlar için ise, her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılması ve bu sözleşmenin yüklenici ile idare arasında imzalanan ihale sözleşme tarihini müteakip 10 iş günü içinde idareye sunulması zorunludur. (Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.) Ancak, sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir.
	3. Personel Taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti yükleniciye ait olmayan araçlar için; her bir aracın sahibi ile yüklenici arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı sözleşme yapılan araçlara ait ruhsatların yüklenici ile idare arasında imzalanan ihale sözleşme tarihini müteakip 10 iş günü içinde idareye sunulması zorunludur. Ancak sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir.
	4. Servis araçları; iş yerlerine personelin mesai başlama saatinden önce gelmiş olacaktır. Servisler mesai bitiminden 15 dakika sonra hareket edeceklerdir. Servis araçlarının belirtilen güzergâhlardaki ilk duraktan kalkış saatleri personelin mesai saatinin başlangıcına göre Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İç Hizmetler Birimi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesi tarafından ayarlanacaktır.
	5. Yüklenici; idarenin yazılı izni olmadan güzergâhlarda herhangi bir değişiklik yapamaz.
	6. Yüklenici firma mevcut araçlardan birinin veya bir kaçının değişmesi halinde, durum derhal idareye bildirilecek ve aynı gün yerine şartnamede belirtilen özelliklere uygun araçlar tahsis edilecektir. Bu tip araç değişikliklerinde süre 5 iş günü geçmesi durumunda bu teknik şartnamede araçlarla ilgili istenilen tüm belge ve bilgiler şartnamede belirtilen sürelerde idareye teslim edilmek zorundadır.
	7. İdare, gerektiğinde mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde değişiklik yapabilir. Söz konusu değişiklikler en geç 5 (beş) gün önceden yükleniciye bildirilir ve yüklenici buna uymak zorundadır. Yüklenici bu değişiklikler doğrultusunda araç seferlerini yeniden düzenler.
	8. Yarım günlük mesailerde personel servisleri akşam yerine saat 13:15 ‘de hareket edecektir.

**6. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI**

**6.1.** Yüklenici, İdarece belirlenecek sefer saatlerine uymak zorundadır.

**6.2**. Yüklenici, İdarece bildirilecek mesai başlama saatlerinden önce personeli ilk hareket noktasından alıp belirlenen güzergâhları takip ederek işyerine getirecektir. Mesaiden çıkan personeli ise işyerinden alıp belirlenen güzergâhları takip ederek ilk hareket noktasına bırakacaktır.

**6.3.** Yüklenici araçlara idarenin yazılı talimatı veya izni ile belirlenen personel dışında başka şahısları alamaz/taşıyamaz veya para mukabili yolcu taşıyamaz.

**6.4.** Yüklenici taşıma hizmeti sırasında ilgili mevzuatın emrettiği her türlü ekipmanı araçlarında bulundurmakla yükümlüdür.

**6.5.** İhale konusu işi yapan araç sürücülerinin ücretleri, her türlü istihkakları ile Sosyal Güvenlik Kuruluşlarının ödentileri, Akaryakıt, Sigorta veya Vergi giderleri ile köprü geçiş veya otoban ücretlerinin ödenmesinden veya zamanında ödenmemesinden (ceza, faiz, gibi) doğacak hukuki veya mali tüm sorumluluk yükleniciye aittir. Bu konuda yüklenici İdareye herhangi bir talepte bulunamaz veya hak iddia edemez.

**6.6**Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda ve buna bağlı yönetmeliklerde belirtilen sorumluluk ve yükümlülüklere uymak ve iş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu tedbirlerin alınmaması nedeniyle oluşacak risk ve kazalar ile idarenin bu hususta uğrayacağı zararlardan yüklenici sorumludur.

**6.7.** Yüklenici veya çalışan personeli, araç / araçları kullanırken işleyeceği Trafik suçları da dâhil bütün suçlarda, dikkatsiz veya tedbirsiz hareket etmekten, kanunlar ve diğer mevzuatlara riayet etmemekten doğabilecek mali, hukuki, maddi, manevi, idari veya cezai tüm sorumluluktan ve neticesinden mesul olacaktır.

**6.8.** Taşıma hizmetini gerçekleştirecek araçların hukuken yaptırılması zorunlu olan tüm işlemleri ve sigortaları (aracın fenni muayenesi, zorunlu mali sorumluluk sigortası ve ferdi trafik kaza sigortası) tamamlanmış olacaktır. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda belirtilen hız limitlerine uyacak ve bu konuda doğacak hukuki veya mali tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

**6.9.** Teknik şartnamenin, 4.9, 4.10, 4.11, 4.17, 5.3 ve 5.4 maddelerinde istenilen belgelerin güzergâh bazında düzenlenen listeye göre 2 ayrı dosya olarak dosyalanıp tasnif edildikten sonra yüklenici ile idare arasında imzalanan ihale sözleşme tarihini müteakip 10 iş günü için idareye sunulması gerekmektedir. Ancak sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar idareye teslim edilecektir.

**6.10.** Taşıma hizmetini yapacak olan araçların, ekte belirtilen güzergâhları takip edebilmesi için il/ilçe Trafik Müdürlükleri, Belediyeler gibi kurum ve kuruluşları nezdinde yaptırılması gereken işlemlerinden ve alınması gereken tüm belgelerden Yüklenici sorumludur.

**6.11**. Personel taşıma işinde kullanılacak araçların plakaları hizmetin verileceği güzergâhlardaki servis araç plakaları ile ilgili olarak Trafik Müdürlüklerince/Belediyelerce yapılan düzenlemelere uygun olacaktır. Bu konuda sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

**6. 12.** Herhangi bir nedenle başka bir aracın sefere konması düşünüldüğünde araç değişikliği ve gerekçesi İdareye bildirilecektir. Yeni tahsis edilen araç veya araçlar sözleşme hükümlerine göre yeterli nitelikte olacak ve araç ile ilgili madde 4.17 de istenen bilgi ve belgeler de İdareye sunulacaktır.

**6.13.** Otobüs ve minibüslerde asgari yolcu kapasitesi kadar koltuk bulunacaktır. Koltukların oturma, bel ve sırt yaslama yerleri olacak olup sonradan ilave edilmiş kürsü, tabure vs. koltuk olarak değerlendirilmeyecektir.

**6.14.** Yüklenici, 25 Şubat 2004 Tarihli ve 25384 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmeti Yönetmeliğinde belirtilen tüm gerekleri eksiksiz yerine getirecektir.

**6.15.** İdare, yüklenici firmaya haber vermek kaydıyla gidiş-dönüş toplam 10 (on) km. geçmeyecek şekilde güzergâh değişikliği yapabilecek ve bunun için ek ödeme yapmayacaktır. Belirtilen ulaşım güzergâhları üzerindeki yolların herhangi bir sebeple kapalı olması (yol tamiratı, hava gazı, su, kanalizasyon, PTT çalışmaları veya buzlanma, vb.) halinde, İdarenin onayı alınarak geçici olarak güzergâhlarda değişiklik yapılabilir. Bu değişiklikten ötürü ilave ücret talep edilmeyecektir.

**6.16.** Personel taşıma hizmetini gerçekleştiren aracın mücbir sebepler dışında gecikmesi gelmemesi sonucunda personelin kendi imkânları ile iş yerine gelmesi veya iş yerinden gitmesi halinde personelin ulaşım masrafları Yüklenici tarafından ödenecek ve aracı gelmeyen güzergahın sefer bedeli ödenmeyecektir.

**6.17.** Hatalı ve tehlikeli araç kullandığı tespit edilen sürücünün değiştirilmesi talebi İdare tarafından yazılı olarak yapılacaktır. Yüklenici bu talebi gerçekleştirmek zorundadır.

**6.18.** Sürücü, personel ile hiçbir şekilde tartışmaya girmeyecektir. Sürücü kendiliğinden veya personelin talebi ile hiçbir şekilde güzergâh ve durak yerlerini değiştirmeyecektir.

**6.19.** Servis araçlarının personel servisine başlanmadan önce her gün süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesini sağlamakla sorumludur.

**6.20**. İdareye bu teknik şartname kapsamında sunulacak evraklar asıl, noter tasdikli veya idareye aslı sunularak aslı görülmüştür şerhini taşıyacak şekilde sunulacaktır.

**6.21.** Taşıtlara Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük/Hastanesi personeli dışında yolcu alınmayacaktır. Bu konudaki kontrol ve sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Kurum personeli dışında yolcu taşınması halinde her hangi bir kaza veya cezai işlem vuku bulduğunda Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük/ Hastanesi bu sorumluluğu kabul etmeyecektir.

**6.22.** Servis araçlarında ayakta yolcu taşınmayacaktır.

**6.23.** Yüklenici, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük /Hastanesi hizmetinde görev yapmakta iken, taşıma sırasında meydana gelen kaza sonucu gerek araç içinde, gerekse araç dışında, idari personelin, yüklenici firma personelinin ve 3. Şahısların maruz kalacakları bedeni ve maddi zararlardan her türlü hastane, bakım, ameliyat, iaşe, iade, trafik, kasko sigortası ve işten kalma gibi masrafları, ölüm halinde ise maddi ve manevi tazminatın tamamını ödemekle yükümlüdür. Kurum tarafından tazminat ödenmesi halinde yükleniciye rücu edilecektir.

**6.24.** Şoförler temiz giyimli ve tıraşı düzgün olacaktır. Şoförler personelle münasebetlerinde ölçülü, nazik ve güler yüzlü olmalıdır. İşyerini ilgilendiren konulara karışmayacak, personel ile hiçbir şekilde münakaşa etmeyecektir. Personel ile şoför arasında bir anlaşmazlık olması halinde ise bu durum idareye yazılı olarak bildirilecektir.

**6.25.** Araç içerisinde şoför dahil 4207 ve 5727 sayılı yasalar gereği sigara içilmeyecek.

**6.26.** Yüklenici Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük/Hastanesi personelinin servis kullanımlarını dijital ortamda takip edecektir.

**6.27.** Servis araçlarında, kartlı biniş sistemi takip cihazı bulunacaktır. Cihaz özelliklerinde araç bazında rapor, personel grubu bazında rapor, çalıştığı birim ve bölüm bazında rapor ile araç eşleştirme modülleri mevcut olacaktır. Cihaz yönetim programı İdari ve Mali İşler Başkanlığı İç Hizmetler Şube Müdürlüğüne ve Hastane idaresinin Destek Hizmetler Birimine ait bilgisayara kurulumu yapılacaktır. Cihaz yönetim programından Bursa Uludağ Üniversitesi Hastanesinde ve Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünde çalışan personelleri ayrı olarak görülecektir. Raporlama sistemi Rektörlük Birimi çalışanları ve Hastane çalışanları olarak ayrı şekilde alınabilecektir. Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük/ Hastanesi personeli servis araçlarına binerken takip cihazlarında okutulabilmesi için, personel kimlik kartlarına tanımlama yapılacaktır. Cihazlarda oluşacak arıza, tamirat vb. durumların masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Arızalı cihaz 2 işi günü içinde faal duruma getirilecektir. Tamiri 2 işi günü içinde yapılmayan cihazın yerine 2 iş günü içeresinde yeni cihaz takılacaktır. 2 işi gününü geçmesi durumunda cezai işlem uygulanacaktır.

**6.28.** Yüklenici tarafından servis doluluk oranları dijital ortamda takip edilecek , personel giriş ve çıkışları servislerde kontrol altında tutulacaktır.

**6.29.** Yüklenici tarafından personelin servisleri kullanımları ve güzergah doluluk oranları İdareye dijital ortamda sunulacaktır.

**6.30.** Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük / Hastanesi tarafından dijital ortamda tanımlama yapılması için yükleniciye servis kullanacak personel listesi teslim edilecektir. İdare tarafından teslim edilen personel listesi dışında servise personel alınmayacaktır.

**6.31.**  Yüklenici tarafından kullanılan dijital takip sistemi Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak kullanılacaktır.

**6.32**. Sürücüler asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olmalı, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olmalıdır.

**6.33**.Personel Taşıma Servisinin o gün ki seferi yapmaması halinde taksi, vb. araç kiralayan personel, araçların ödeme makbuzlarını kampüste görevli firmanın servislerden sorumlu personeline ibraz edecektir. Taksi vb. paraları yüklenici tarafından makbuz karşılığında personele ödenecektir. Bu tutarlar yüklenici tarafından 2 iş günü içinde karşılanmadığı takdirde yüklenicinin ilk hak edişinden kesilerek karşılanacak ve personele ödenecektir. Ödemesi yapılmayan makbuzların, personel tarafından dilekçe ekinde idareye bildirmesi halinde, ilgili hak ediş dönemine ait o günkü servis güzergâh taşıma bedeli ödenmeyecektir.

1. **İDARENİN YETKİLERİ**
	1. İdare kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması adına servis araçlarının doluluk oranının koltuk sayısının %70 altında olması durumunda yükleniciye 5 gün önceden haber vererek servis güzergahlarının değiştirilmesine, birleştirilmesine, iptal edilmesine, yeni güzergahlar ihdas edilmesine karar verebilir(artırma/eksiltme). Bu durumda yüklenici herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacaktır.
	2. İdare işin yapımı süresince hizmeti araçlar, gereç, kalite ve personel yönünden her an kontrol etmeye yetkilidir. Kontroller idare tarafından oluşturulan kontrol teşkilatınca yapılır.
	3. Kontrol teşkilatı, yapmış olduğu kontroller sonucu araçlar veya şoför ile ilgili olarak personeli fiziki yönden rahatsız edebilecek veya tehlikeye düşürecek her hangi bir hususu tespit etmesi halinde müdahale etmeye veya araçların servisten men etmeye yetkilidir.
	4. Kontrol teşkilatı bu teknik şartname hükümlerine göre tasvip etmediği araçların ve kurallara uymayan veya davranışları uygun olmayan şoförün değiştirilmesini istemeye yetkilidir. Şoför araç sahibi olsa bile bu madde geçerlidir.
	5. Kontrol teşkilatı araçların trafikte emniyetli seyrini engelleyici arızalarını ( ön düzen, fren, lastik, vb.) tespit ettiği takdirde servisten men eder. Kontrol teşkilatı tarafından hazırlanan tutanak bu işlem için yeterlidir. Durum derhal yükleniciye (telefon, mail veya fax’ la) tebliğ edilir.
	6. Yüklenici her hangi bir nedenle ihaleye esas olan süre içerisinde uygunluğunu yitiren ve görevden men edilen araç - araçların yerine yeni bir araç - araçlar getirip, İdare’ den uygunluk belgesi alıncaya kadar; İdare personel taşıma hizmetlerinin aksamaması için piyasadan araçlar kiralamaya yetkilidir.İdare kiralanan bu araçların ücretini yüklenicinin hak edişinden keserek ödemeye yetkilidir.

**8. DENETİM VE MUAYENE METODLARI**

* 1. Denetim ve İnceleme, İdarenin belirlediği Kontrol Teşkilatı tarafından icra edilecek olup, kontrol teşkilatınca yapılan denetim sırasında tutulan kayıtlara göre hizmet kabul onayları düzenlenecektir.

**8.2.** Araçlar sefer halinde iken, sefer anında karşılaşılan her türlü aksaklıklar araçta bulunan en az beş personel tarafından tutanak altına alınarak kontrol teşkilatına bildirilecektir.

**8.3.** Kontrol Teşkilatı tarafından yapılan denetleme ve inceleme sonucunda karşılaşılan her türlü aksaklık için uygulanacak olan cezai işlem sözleşmede belirtildiği şekilde olacaktır.

**8.4.** Yüklenici tarafından düzenlenecek faturalarda, İdarenin kayıtları esas alınacaktır.

**9. CEZAİ ŞARTLAR**

**9.1.** Servis aracı/araçları, mesai başlangıç saatinden sonra iş yerine gelmesi halinde sözleşme bedelinin 10000/ 3 oranında cezai işlem uygulanacaktır.

**9.2.** Yüklenicinin o gün ki seferi yapmaması halinde; personelin Taksi vb. araç kiralanması durumunda ücretleri yüklenici tarafından makbuz karşılığında personele ödenecektir. Personele taksi vb.ücretini 2 iş günü içinde karşılanmadığı takdirde yüklenicinin hak edişinden kesilecektir. Sözleşme bedelinin 10000/ 6 oranında cezai işlem uygulanacaktır.

**9.3.** Teknik şartname madde 3. ‘de Personel servis araçlarında aranan şartların her hangi birisini karşılamadığına dair eksiklik tespit edildiğinde, sözleşme bedelinin 10000/3 oranında cezai işlem uygulanacaktır.

**9.4.** Teknik şartnamede istenen belgelerin idareye süresi içinde ibraz edilmemesi halinde gecikilen her gün için sözleşme bedelinin 10000/3 cezai işlem uygulanacaktır.

**9.5**. Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlük/ Hastanesi taşıma hizmeti esnasında Rektörlük İç Hizmetler Birimi tarafından gösterilen alana yüklenici araçlarını park edecektir. Yüklenici gösterilen alanın dışında park etmesi halinde sözleşme bedelinin 10000/2 cezai işlem uygulanacaktır.

**9.6**. Yüklenici tarafından servis doluluk oranları dijital ortamda takip edilecek , personel giriş ve çıkışları servislerde kontrol altında tutulacaktır. Cihazlarda oluşacak arıza, tamirat vb. durumların masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Arızalı cihaz 2 iş günü içinde çalışır duruma getirilecektir. Tamiri 2 iş günü içinde yapılmayan cihazın yerine 2 iş günü içeresinde yeni cihaz takılacaktır. 2 iş gününü geçmesi durumunda gecikilen her gün için sözleşme bedelinin 10000/3 oranında cezai işlem uygulanacaktır.

**9.7**. Yüklenici tarafından kullanılan dijital takip sisteminin Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun kullanılmaması durumunda sözleşme bedelinin 10000/6 oranında cezai işlem uygulanacaktır.

**9.8**. Servis yapan otobüsler trafik kurallarına riayet edeceklerdir. Trafik kurallarına riayet etmeyenler serviste bulunan 5 (beş) personelin onayı ile kesinleşirse sözleşme bedelinin 10000/3 Cezai işlem uygulanacaktır.

**9.9.** Yeterli donanıma sahip olmayan servis araçlarıyla (oturma yeri, klima, vb.) servis yapıldığı tespit edilen araçlara sözleşme bedelinin 10000/3 cezai işlem uygulanacaktır.

**9.10**. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinin servis aracı olarak kullanılacak taşıtların 12. maddesinin(a) bendi gereği Fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla aracın modeli imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak şartıyla, 43+1 kişilik araçlar 19 yaş ve daha küçük, 15+1 ve 35+1 kişilik araçlar 10 yaş ve daha küçük olacaktır. Bu şartı taşımayan araçlarla taşıma yapılması durumunda sözleşme bedelinin 10000/3 cezai işlem uygulanacaktır.

**EK-1 HASTANE VARDİYA GÜZERGÂH VE DURAKLAR**