



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR  
3.6.1\_11

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
Talep Eden Birim	REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM	
Alım şekli	DOĞRUDAN TEMİN	
Talep Eden Birim Sorumlusu	ALİYE ŞENEL	Tel : 0224 294 0057
Satın Alma Memuru	GİZEM USAL	Tel : 0224 294 0280
		Faks : 0224 294 0254
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	SU ALIMI (OCAK – ŞUBAT – MART AYLARI İÇİN)	<b><u>TEKLİFLER 3 AYLIK DÖNEMLERDE GÜNCELLENECEKTİR.</u></b>	3 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **04/12/2023 tarih ve saat 12.00'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- **KİSMİ TEKLİF VERİLMEYECEKTİR.** /~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibarıyla
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü  
16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel** : 0224 294 0280

**Faks** : 0224 294 0254



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR  
3.6.1\_11

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih: ..../..../....

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Faks Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Damacana Su (19 Lt.'lik)	1 Adet		
2	Bardak Su (250 CC – Bir kolide 60 adet)	1 Koli		
3	Pet Şişe Su (0,33 ML. – Bir kolide 24 adet)	1 Koli		
<b>TOPLAM KDV HARİÇ</b>				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** .....  
TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:  
 Kabul ediyorum.  
 Kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı** :  
**İmzası** :  
**Firma Kaşesi** :