



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIMI**

FR 3.6.1\_10

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	STATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI		
Alım şekli	Doğrudan Temin 22/D		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Onur TEMUR	Tel	: 0 224 294 0424
Satın Alma Memuru	Gizem USAL	Tel	: 0 224 294 0280
		Faks	: 0 224 294 0254
		E-posta:	satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Hizmetin Adı	Hizmetin Özellikleri	Miktarı
1-	Kırtasiye Malzemesi ve Toner Alımı	Ekli şartnamede belirtilmiştir.	9 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 04/12/2023 tarih ve saat 16.00 'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü**  
**16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel : 0 224 294 0280**

**Faks : 0 224 294 0254**



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih: ..../..../....

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Faks Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

Sıra No	Hizmetin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Kâğıt	150 Top		
2	Şerit Daksil	24 Adet		
3	Poşet Dosya	50 Adet		
4	Pilot Kalem	48 Adet		
5	Tükenmez Kalem	50 Adet		
6	Toner (Muadil Çipli) - HP Lazer jet MFP428fdn	2 Adet		
7	Toner (Muadil Çipli) - HP Lazer jet Pro 404 dn	2 Adet		
8	Toner (Muadil Çipli) - HP Lazer jet Pro 402 n	2 Adet		
9	Toner (Muadil Çipli) - Hp Lazer jet Enterprise M406	2 Adet		
<b>TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)</b>				

- 1- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:  
 Kabul ediyorum.  
 Kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı** :

**İmzası** :

**Firma Kaşesi** :



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR

**A4 Kağıt**

1. A4 1. Hamur 80 gr. 210 mm X 297 mm olmalıdır.
2. Her pakette 500 yaprak olmalıdır.
3. Her İki tarafı kullanıma uygun olmalıdır.

**Şerit Daksil**

1. 5mmX8m Beyaz renk olmalıdır.
2. Kullanımı kolay kapaklı olmalıdır.

**Poşet Dosya**

1. Şeffaf ve standartlara uygun olmalıdır.
2. A4 Ebatlarında olmalıdır.
3. Paket içerisinde 100 adet olmalıdır.
4. Klasöre takılabilmelidir.

**Pilot Kalem**

1. Mavi renkli olmalıdır.
2. Yazım esnasında kesiklik yapmamalıdır.
3. 0,5 mm uçlu olmalıdır.

**Tükenmez Kalem**

1. Mavi renkli olmalıdır.
2. 0.5 mm uclu olmalıdır.

**HP Lazer jet MFP428fdn**

1. Yazıcı Tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve sorunsuz çalışacaktır.
2. Yazıcı tonerleri muadil ve Çipli olacaktır.
3. Malzemenin üzerinde bulunan tarih ve numara gibi işlemleri belirgin olmalıdır.
4. Ürünler dış ortam etkilerinden korunacak şekilde ambalajlanmalı yazıcı tonerler hava dolu naylon poşetinde olmalı nem rutubet ve doğrudan gelen gün ışığından koruyucu özellikte paketli olmalıdır.
5. Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır.

**HP Lazer jet Pro 404dn**

1. Yazıcı Tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve sorunsuz çalışacaktır.
2. Yazıcı tonerleri muadil ve Çipli olacaktır.
3. Malzemenin üzerinde bulunan tarih ve numara gibi işlemleri belirgin olmalıdır.
4. Ürünler dış ortam etkilerinden korunacak şekilde ambalajlanmalı yazıcı tonerler hava dolu naylon poşetinde olmalı nem rutubet ve doğrudan gelen gün ışığından koruyucu özellikte paketli olmalıdır.
5. Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır.



#### HP Lazer jet Pro 402n

1. Yazıcı Tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve sorunsuz çalışacaktır.
2. Yazıcı tonerleri muadil ve Çıplı olacaktır.
3. Malzemenin üzerinde bulunan tarih ve numara gibi işlemleri belirgin olmalıdır.
4. Ürünler dış ortam etkilerinden korunacak şekilde ambalajlanmalı yazıcı tonerler hava dolu naylon poşetinde olmalı nem rutubet ve doğrudan gelen gün ışığından koruyucu özellikte paketli olmalıdır.
5. Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır.

#### HP Lazer jet Enterprise M406

1. Yazıcı Tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve sorunsuz çalışacaktır.
2. Yazıcı tonerleri muadil ve Çıplı olacaktır.
3. Malzemenin üzerinde bulunan tarih ve numara gibi işlemleri belirgin olmalıdır.
4. Ürünler dış ortam etkilerinden korunacak şekilde ambalajlanmalı yazıcı tonerler hava dolu naylon poşetinde olmalı nem rutubet ve doğrudan gelen gün ışığından koruyucu özellikte paketli olmalıdır.
5. Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış, tekrardan yapıştırılmış veya ağzı açık olmamalıdır.

Onur TEMUR  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Mühür  
27/11/2023