



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

**TALEP NO :**

<b>Satın Alan Birim</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
<b>Talep Eden Birim</b>	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ		
<b>Alım şekli</b>	Doğrudan Temin		
<b>Talep Eden Birim Sorumlusu</b>	Prof. Dr. Sevcan ÇELENK	Tel : 0224 294 00 54	
<b>Satın Alma Memuru</b>	Betül İ. ÖNCÜL	Tel : 0224 294 02 90	
		Faks : 0224 294 02 54	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	
<b>Sıra No</b>	<b>Mal ve Malzemenin Cinsi</b>	<b>Mal ve Malzemenin Özellikleri</b>	<b>Miktarı</b>
1-	PALET STREÇ ALIMI.	<b>Teknik Şartnamede Belirtilmiştir <u>TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR</u></b>	1 kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde mal alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **22 / 11 / 2023 tarih ve saat 16:00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle garanti kapsamında olmalıdır. (6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereği)
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059  
Nilüfer / BURSA**

**Tel : 0224 294 02 90**

**Faks : 0224 294 02 54**



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih: ..../..../....

**TALEP NO :**

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	MAL VE MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİM	BİRİM FİYATI	TOPLAM (TL)
1	Palet Streç alımı	2	Paket		
				TOPLAM (KDV HARIÇ )	

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... **TL** bedel
- 2- karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 3- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 4- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 5- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 6- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:  
 Kabul ediyorum.  Kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı :**

**İmzası / Firma Kaşesi :**



**PALET STREÇ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- 1- 23 Mikron kalınlığında ve 2400 gr ağırlığında olmalıdır.
- 2- 1 pakette 6 adet streç bulunmalıdır.
- 3- Yüzeğe iyi yapışma özelliği olmalıdır.
- 4- Isıya ve kimyasallara karşı dayanıklı olmalıdır.
- 5- Ürünün teslim tarihi 2-4 hafta olmalıdır.
- 6- Hatalı/bozuk/kırılmış ürün ücretsiz değiştirilmelidir.

*Prof. Dr. Seycan CELENK*  
BAP Koordinatörü