



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR
3.6.1_11

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Alım şekli	DOĞRUDAN TEMİN		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Fahrettin YILMAZ	Tel	: 0224 294 0281
Satın Alma Memuru	Aleyna YILMAZ	Tel	: 0224 294 0280
		Faks	: 0224 294 0254
		E-posta:	satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Kırtasiye Malzemesi Alımı	TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLMİŞTİR.	21 ADET

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **02/03/2023 tarih ve saat 17.00'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~ /Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA**

Tel : 0224 294 0280

Faks : 0224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR
3.6.1_11

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 26

Tarih:/....../2023

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Fotokopi Kâğıdı	500 ADET		
2	Flaş Bellek (32 GB)	20 ADET		
3	Yazıcı Düzeltici (Şerit)	25 ADET		
4	Yazıcı Düzeltici (Sıvı)	10 ADET		
5	Makas	24 ADET		
6	Zımba Tel Sökücü	20 ADET		
7	Klasör (Geniş)	144 ADET		
8	Klasör (Dar)	150 ADET		
9	Yapışkanlı Kağıt (Sarı)	50 ADET		
10	Yapışkanlı Kağıt (Pembe)	50 ADET		
11	Koli Bandı	60 ADET		
12	Şeffaf Poşet Dosya	20 PAKET		
13	Plastik Telli Dosya	20 PAKET		
14	Kalemtraş	10 ADET		
15	Kablolu Fare	10 ADET		
16	Tükenmez Kalem (Mavi)	250 ADET		
17	Zımba Makinesi (Tel Tipi No: 10)	10 ADET		
18	Zımba Makinesi (Tel Tipi No: 24/6)	10 ADET		
19	Kalem (Mavi)	100 ADET		
20	Kalem (Mavi)	100 ADET		
21	Kalem (Mavi)	100 ADET		
TOPLAM				



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR
3.6.1_11

- 1- Yukarıda belirtilen (... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz .../.../... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 - Kabul ediyorum.
 - Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi:

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

KONU: Üniversitemiz kampüs alanı ve bağlı birimleri için alınacak olan kırtasiye malzemelerinin teknik özellikleri konu alınmıştır.

GENEL İSTEKLER

- * Tüm ürünler, teslim edilmeden önce ilgili firma tarafından Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne her bir üründen birer numune getirecektir. Şartnameye uygun olmayan ürünlerin değiştirilmesi istenecektir.
- * Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yeni, kullanılmamış ve hasarsız olacaktır.
- * Ürünle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış ithalat/üretim izni veya Sağlık Müdürlüğü'ne yapmış olduğu bildirim mevcut olacaktır.
- * Kalite güvence belgeleri ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- * Temizlik malzemelerinin miktarları idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

FOTOKOPİ A4 KAĞITLARI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan 210X297 mm olmalı.
- 2) Kağıtlar 80 gr ağırlığında olmalı.
- 3) Paketler 500 adetli ambalaj şeklinde olmalı.
- 4) Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalı.
- 5) Kaliteli cinsten olmalı.
- 6) Saf beyaz renkte olmalıdır. % 100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olup, beyazlık derecesi en az % 86 olmalı.
- 7) Fotokopi çekimine uygun kalınlık olmalıdır.

FLAŞ BELLEK TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) 32 GB Kapasitesi olmalıdır.
- 2) Materyal: Metal olmalıdır.
- 3) Uyumluluk USB 3.0 olmalıdır.
- 4) En Az 2 YIL Garantili olmalıdır

ŞERİT DÜZELTİCİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Bütün kağıt çeşitlerinde kullanılabilir olmalı,
- 2) Asit içermez olmalı.
- 3) 16m şerit uzunluğunda sahip olmalıdır.

SIVI DAKSİL TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Yazı hatalarını düzeltmeye uygun kıvamda olmalı ve hataları alt yazı okunmayacak ve ince bir tabaka oluşturacak şekilde kapak fırçasıyla tek seferde düzeltecek şekilde olmalıdır
- 2) Bir kutu 20 ml olmalıdır.
- 3) Numune üzerinden değerlendirilecektir

KAĞIT MAKASI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)Bıçaklar paslanmaz çelikten olmalı.
- 2)Sapları plastik olmalı
- 3)Uzunluğu 16cm olmalı.
- 4)Kağıt vb. malzemeleri keser özellikte olmalıdır.

TEL SÖKÜCÜ (ZIMBA AÇACAĞI) TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)Birbirine zımbalanmış kağıt veya benzeri ürünlerdeki teli sökerken dokuya zarar vermeyecek şekilde olmalıdır.
- 2)Pens tipi olmalıdır.
- 3) Her biri kutuda ambalajlanmış olmalıdır.

GENİŞ KLASÖR TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) En az 7X28X32 cm ebatlarında, plastik olmalıdır.
- 2) Mavi renkte olmalıdır.
- 3) PP dış kaplamalı, kollu-mekanizmalı olmalıdır
- 4) Rondolu ve kilit sistemli, sırt cepli olmalıdır.
- 5) Klasör içi 1.hamur kağıtla kaplı olmalıdır.
- 6) Sırt kalınlığı 65-70 mm arası olmalıdır.

DAR KLASÖR TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) En az 4X28X32 cm ebatlarında, plastik olmalıdır.
- 2) Mavi renkte olmalıdır.
- 3) PP dış kaplamalı, kollu-mekanizmalı olmalıdır.
- 4) Rondolu ve kilit sistemli, sırt cepli olmalıdır.
- 5) Klasör içi 1.hamur kağıtla kaplı olmalıdır.
- 6) Sırt kalınlığı 40-55 mm arası olmalıdır.

KÜP YAPIŞKANLI KAĞIT TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)100 yaprak olmalıdır.
- 2)76 mm x 76 mm ölçülerinde olmalıdır.
- 3)Sarı renk olmalıdır.
- 4)Yapıştırıcı özelliği yüksek olmalıdır.

KÜP YAPIŞKANLI KAĞIT TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)100 yaprak olmalıdır.
- 2)76 mm x 76 mm ölçülerinde olmalıdır.
- 3)Pembe renk olmalıdır
- 4)Yapıştırıcı özelliği yüksek olmalıdır

KOLİ BANDI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)Tutkal Uygulanmış Materyal PET olmalıdır.
- 2)Toplam Kalınlık (mikron) 60 olmalıdır.
- 3)Kopma Mukavemeti (N/25mm) 150 olmalıdır.
- 4)45*100 mm olmalıdır.
- 5)Yapıştırıcı özelliği yüksek olmalıdır.

POŞET DOSYA TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)Plastikten (PP) mamul olmalıdır evrak koyma yerinden kolay yırtılmamalıdır.
- 2)Klasör ve Dosyaya takılabilir olacak (delikli olmalıdır.)
- 3)235 X305 mm olmalıdır.
- 4) 1 poşette 100 adet olacaktır.

PLASTİK TELLİ DOSYA TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)Plastikten (PP) mamul olmalıdır, tel yerinden kolay yırtılmamalıdır.
- 2)Klasöre takılabilir (delikli olacak) ve telli olmalıdır.
- 3)235 X 305 mm olmalıdır.
- 4)Mavi renk de olmalıdır.
- 5) poşette 50 Adet olacaktır.

KALEM AÇMA MAK. ÖZELLİKLERİ

- 1)Büro tipi olmalıdır.
- 2)Orta boy olmalıdır.
- 3)Geniş çöp hazneli olmalıdır.
- 4) Çevirmeli kol mekanizmalı olmalıdır.

MAUS TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kablolu kullanım olanağı olmalıdır.
- 2) 1,5 metre uzunluğunda olmalıdır.
- 3) Usb çıkışlı olmalıdır.

TÜKENMEZ KALEM TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)Kalemler 1.sınıf kalitede büro tipi olmalıdır.
- 2)Kapaklı olmalı ve iyi yazmalıdır.
- 3)Mavi renk olmalıdır.
- 4)Akımlı hızlı kuruyan olmalıdır.
- 5)Set gövdeli olmalı, yumuşak tutma alanı olmalıdır.

ZIMBA MAKİNASI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Büro tipine uygun olmalıdır.
- 2) Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa olmalıdır.
- 3) Arkasında entegre zımba teli sökücü olmalıdır.
- 4) Üstten doldurulmalı mekanizma olmalıdır.
- 5)Tel tipi no:10 olmalıdır.

ZIMBA MAKİNASI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)Büro tipine uygun olmalıdır
- 2)Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa max. 30 cm olmalıdır.
- 3)Arkasında entegre zımba teli sökücü olmalıdır.
- 4)Üstten doldurulmalı mekanizma olmalıdır.
- 5)Tel tipi no:24/6 olmalıdır.

ROLLER KALEM MAVİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ



- 1)1,0 mm kalınlığında yazım imkânı sağlayan konik bilye uç olmalıdır.
- 2)Mürekkep seviyesini gösteren pencere olmalıdır.
- 3) Metal klipsli kapaklı olmalıdır.
- 4) Jel mürekkep sistemi sayesinde sabit mürekkep akıcılığı olmalıdır.
- 5) Karbon kopya için kullanılabilir olmalıdır.
- 6) Numune üzerinden değerlendirilecektir.
- 7) Görsel 1' e uygun olmalı.

ROLLER KALEM MAVİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ



- 1)1,0 mm kalınlığında yazım imkânı sağlayan konik bilye uç olmalıdır.
- 2)Mürekkep seviyesini gösteren pencere olmalıdır.
- 3) Metal klipsli kapaklı olmalıdır.
- 4) Jel mürekkep sistemi sayesinde sabit mürekkep akıcılığı olmalıdır.
- 5) Karbon kopya için kullanılabilir olmalıdır.
- 6) Numune üzerinden değerlendirilecektir.
- 7) Görsel 2'ye uygun olmalı.

ROLLER KALEM MAVİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ



- 1)1,0 mm kalınlığında yazım imkânı sağlayan konik bilye uç olmalıdır.
- 2)Mürekkep seviyesini gösteren pencere olmalıdır.
- 3) Metal klipsli kapaklı olmalıdır.
- 4) Jel mürekkep sistemi sayesinde sabit mürekkep akıcılığı olmalıdır.
- 5) Karbon kopya için kullanılabilir olmalıdır.
- 6) Numune üzerinden değerlendirilecektir.
- 7) Görsel 3'e uygun olmalı.

NOT: BÜTÜN MALZEMELER TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR!

Adı Soyadı : İbrahim AYERDEM
Unvanı : Şef
Tarih : 23./02/2023
Telefon : 0224 294 0293
İmzası :