



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1\_10

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	DİĞER MERKEZLER		
Alım şekli	Doğrudan Temin 22/D		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Rahmiye ALTAY	Tel : 0224 275 5430	
Satın Alma Memuru	Buse KARACA	Tel : 0 224 294 0280	
		Faks : 0 224 294 0254	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Malzeme Adı	Malzeme Özellikleri	Miktarı	Birim
1-	Kırtasiye Malzemeleri	Ekli şartnamede belirtilmiştir.	29	Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 10/05/2024 tarih ve saat 16.00 'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü  
16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel : 0 224 294 0280**

**Faks : 0 224 294 0254**



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih: .../.../....

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Faks Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

Sıra No	Hizmetin Adı	Miktarı	Birim	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	İmza Kalem Mavi	20	Adet		
2	Asetat Kalem Siyah M Uç	10	Adet		
3	Asetat Kalem Siyah S Uç	10	Adet		
4	Asetat Kalem Mavi M Uç	10	Adet		
5	Asetat Kalem Mavi S Uç	10	Adet		
6	Fosforlu Kalem Karışık Renk 5'li Paket	4	Paket		
7	Ataç	10	Paket		
8	Zımba Teli 24/6	10	Paket		
9	Büro Bandı 12 mm x 33 m	5	Paket		
10	Koli Bandı 45 mm x 100 m	5	Paket		
11	Daksil Şerit Düzeltici 5 mm x 6 m	5	Adet		
12	Fotokopi Kağıdı	20	Koli		
13	Dar Klasör (Kırmızı)	10	Adet		
14	Dar Klasör (Sarı)	10	Adet		
15	Dar Klasör (Mavi)	10	Adet		
16	Dar Klasör (Siyah)	10	Adet		
17	Geniş Klasör (Kırmızı)	10	Adet		
18	Geniş Klasör (Sarı)	10	Adet		



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMIMI

FR 3.6.1\_10

19	Geniş Klasör (Mavi)	10	Adet		
20	Geniş Klasör (Siyah)	10	Adet		
21	Şeffaf Poşet Dosya	10	Paket		
22	Telli Dosya	10	Paket		
23	Lazer Yazıcılar Toner (HP)	15	Adet		
24	Lazer Yazıcılar Toner Set (HP)	4	Adet		
25	Lazer Yazıcı Toner	10	Adet		
26	Lazer Yazıcı Toner	4	Adet		
27	Lazer Yazıcı Toner	4	Adet		
28	Drum Ünitesi Xerox Phaser	2	Adet		
29	Drum Ünitesi Hp	2	Adet		
<b>TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)</b>					

- 1- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz .... / .... / .... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:  
 Kabul ediyorum.  
 Kabul etmiyorum.

**Teklif Verme Yetkili Kişinin;**

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :



## İSTENİLEN KIRTASIYE MALZEMELERİ VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

### \*İMZA KALEMİ (MAVİ) TEKNİK ŞARTNAMESİ

- ✓ 0.6 mm elmas uç ile kesintisiz ve güçlü imza atmalıdır.
- ✓ Yaylı ve paslanmaz uçlu olmalıdır.
- ✓ Akışkan mürekkepli olmalıdır.
- ✓ Bulaşmayan özel mürekkepli olmalıdır.
- ✓ Rahat ve mükemmel yazmalıdır.

### \*ASETAT KALEM SİYAH M UÇ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- ✓ 1 mm uç kalınlığı olmalıdır.
- ✓ Silinmeye ve suya karşı dayanıklı olmalıdır.
- ✓ Cam ve plastik yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
- ✓ Çabuk kuruyan mürekkep olmalıdır.
- ✓ Siyah renk olmalıdır.

### \*ASETAT KALEM SİYAH S UÇ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- ✓ 0.4 mm uç kalınlığı olmalıdır.
- ✓ Silinmeye ve suya karşı dayanıklı olmalıdır.
- ✓ Cam ve plastik yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
- ✓ Çabuk kuruyan mürekkep olmalıdır.
- ✓ Siyah renk olmalıdır.

### \*ASETAT KALEM MAVİ M UÇ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- ✓ 1 mm uç kalınlığı olmalıdır.
- ✓ Silinmeye ve suya karşı dayanıklı olmalıdır.
- ✓ Cam ve plastik yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
- ✓ Çabuk kuruyan mürekkep olmalıdır.
- ✓ Mavi renk olmalıdır.

### \*ASETAT KALEM MAVİ S UÇ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- ✓ 0.4 mm uç kalınlığı olmalıdır.
- ✓ Silinmeye ve suya karşı dayanıklı olmalıdır.
- ✓ Cam ve plastik yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
- ✓ Çabuk kuruyan mürekkep olmalıdır.
- ✓ Mavi renk olmalıdır.

### \*FOSFORLU KALEM KARIŞIK RENK 5'Lİ PAKET TEKNİK ŞARTNAMESİ

- ✓ 2-5 mm iki farklı dayanıklı uç kalınlığında olmalıdır.
- ✓ Yazım Kapasitesi: 500 m olmalıdır.
- ✓ 5'li paket sarı, turuncu, yeşil, pembe, mavi renk olmalıdır.
- ✓ Yeniden doldurulabilir olmalıdır.
- ✓ Uzun ömürlü sağlam plastik gövde olmalıdır.

### \*ATAÇ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- ✓ 25 mm ebat olmalıdır.
- ✓ Bir kutunun içinde 250 adet olmalıdır.
- ✓ Gümüş metalik renk olmalıdır.

- ✓ Sağlam ve dayanıklı olmalıdır.

#### **\*ZIMBA TELİ NO:24/6 1000'Lİ KUTU TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ No:24/6 zımba teli olmalıdır.
- ✓ 25 Sayfa delme kapasitesi olmalıdır.
- ✓ 1000'li kutuda olmalıdır.
- ✓ Galvaniz kaplama olmalıdır.

#### **\* BANDI 12 MM X 33 M TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ 12 mm x 33 m ebatlarında olmalıdır.
- ✓ Pratik kullanım olmalıdır.
- ✓ Makine ile kesilebilir olmalıdır.
- ✓ Yapıştığı yüzeyin rengini yansıtır.
- ✓ İz bırakmamalıdır.
- ✓ Bir pakette 12 adet olmalıdır.

#### **\*KOLİ BANDI 45 MM X 100 M TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Karton koli, çuval ve naylon yüzeyler için ideal olmalıdır.
- ✓ El ile kolay kopmalıdır.
- ✓ Kokusuz, hızlı ve mükemmel yapışmalıdır.
- ✓ 45 mm x 100 m ölçülerinde şeffaf olmalıdır.
- ✓ Bir pakette 6 tane olmalıdır.

#### **\*DAKSİL ŞERİT DÜZELTİCİ 5 MM X 6 M**

- ✓ Özel tutma bölgesi olmalıdır.
- ✓ Çabuk kuruma özelliği olmalıdır.
- ✓ 6 m uzunluk olmalıdır.
- ✓ 5 mm en olmalıdır.
- ✓ Fotokopi ve faks çekimine uygun olmalıdır.

#### **\*FOTOKOPİ KAĞIDI 21X29 A4 TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Kağıtlar 1. sınıf beyaz hamur kağıttan olmalıdır.
- ✓ 500 adetli paketlerde,koli içersinde de 5 paket olmalıdır.
- ✓ Fotokopi çekimine uygun kalınlık, rutubet, yüzey düzgünlüğü, porotize ve sertlik değerlerine sahip olmalı.
- ✓ 80 g/m2 ağırlığında olmalıdır.
- ✓ 297 X 210 mm A4 boyutunda olmalıdır.

#### **\*DAR KLASÖR (KIRMIZI) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanaklı kapak olması gerekir.
- ✓ Avrupa mekanizma olması gerekir.
- ✓ Yüksek kaliteli 2 halkalı iç mekanizma olmalıdır,
- ✓ 345 sayfa kapasitede olmalıdır.
- ✓ Ebatlan 28.5/32/5 cm olmalıdır.
- ✓ Kırmızı renkte olmalıdır.

#### **\*DAR KLASÖR (SARI) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanaklı kapak olması gerekir.

- ✓ Avrupa mekanizma olması gerekir.
- ✓ Yüksek kaliteli 2 halkalı iç mekanizma olmalıdır,
- ✓ 345 sayfa kapasitede olmalıdır.
- ✓ Ebatlan 28.5/32/5 cm olmalıdır.
- ✓ Sarı renkte olmalıdır.

#### **\*DAR KLASÖR (MAVİ) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanaklı kapak olması gerekir.
- ✓ Avrupa mekanizma olması gerekir.
- ✓ Yüksek kaliteli 2 halkalı iç mekanizma olmalıdır,
- ✓ 345 sayfa kapasitede olmalıdır.
- ✓ Ebatlan 28.5/32/5 cm olmalıdır.
- ✓ Mavi renkte olmalıdır.

#### **\*DAR KLASÖR (SİYAH) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanaklı kapak olması gerekir.
- ✓ Avrupa mekanizma olması gerekir.
- ✓ Yüksek kaliteli 2 halkalı iç mekanizma olmalıdır,
- ✓ 345 sayfa kapasitede olmalıdır.
- ✓ Ebatlan 28.5/32/5 cm olmalıdır.
- ✓ Siyah renkte olmalıdır.

#### **\*GENİŞ KLASÖR (MAVİ) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanaklı kapak olması gerekir.
- ✓ Avrupa mekanizma olması gerekir.
- ✓ Çıtalı yapı ile uzun ömürlü olmalıdır.
- ✓ 480 sayfa kapasitede olmalıdır.
- ✓ Ebatları 28.5 / 32 / 7 cm olmalıdır.
- ✓ Mavi renkte olmalıdır.

#### **\*GENİŞ KLASÖR (KIRMIZI) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanaklı kapak olması gerekir.
- ✓ Avrupa mekanizma olması gerekir.
- ✓ Çıtalı yapı ile uzun ömürlü olmalıdır.
- ✓ 480 sayfa kapasitede olmalıdır.
- ✓ Ebatları 28.5 / 32 / 7 cm olmalıdır.
- ✓ Kırmızı renkte olmalıdır.

#### **\*GENİŞ KLASÖR (SARI) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanaklı kapak olması gerekir.
- ✓ Avrupa mekanizma olması gerekir.
- ✓ Çıtalı yapı ile uzun ömürlü olmalıdır.
- ✓ 480 sayfa kapasitede olmalıdır.
- ✓ Ebatları 28.5 / 32 / 7 cm olmalıdır.
- ✓ Sarı renkte olmalıdır.

#### **\*GENİŞ KLASÖR (SİYAH) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanaklı kapak olması gerekir.
- ✓ Avrupa mekanizma olması gerekir.



- ✓ Çıtalı yapı ile uzun ömürlü olmalıdır.
- ✓ 480 sayfa kapasitede olmalıdır.
- ✓ Ebatları 28.5 / 32 / 7 cm olmalıdır.
- ✓ Siyah renkte olmalıdır.

#### **\*ŞEFFAF POŞET DOSYA TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ 40 mikron olmalıdır.
- ✓ Sağlam polipropilen malzemeden olmalıdır.
- ✓ 11 delikli olmalıdır.
- ✓ A4 boyutlu 21.6 cm x 30 cm olmalıdır.
- ✓ Bir pakette 100 adet olmalıdır.

#### **\*TELLİ DOSYA TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Dayanıklı PP malzeme olmalıdır.
- ✓ Sağlam metal kilit olmalıdır.
- ✓ Şeffafkapak, mavi renk olmalıdır.
- ✓ 2 halkalı klasörlere uygun olmalıdır.
- ✓ A4 ebat şeklinde olmalıdır.
- ✓ 1 pakette 50 adet olmalıdır.

#### **\*ÇOK AMAÇLI LAZER YAZICI TONER TEKNİK ŞARTNAMESİ (HP)**

- ✓ Siyah olmalıdır.
- ✓ 2800 sayfa baskı kapasitesi olmalıdır.
- ✓ Kullanıldığı Yazıcı Modelleri: HP MFP, Color LaserJet Pro MFP M477fdn, M377, Pro M452, M477 (410A), Color LaserJet Pro M452dn, Color LaserJet Pro M452nw uygun olmalıdır.
- ✓ Yazıcı Tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve sorunsuz çalışacaktır.
- ✓ Yazıcı kartuş ve tonerlerinin ambalajı üzerinde CE veya İSO kalite belgelerine sahip bu kuruluşlarının bir tanesinin logosu bulunmalıdır.
- ✓ Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait marka bilgilerinin yazılı olduğu güvenlik hologramlarının dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak kutu ve ambalaj üzerinde olduğu görülmelidir.

#### **\*ÇOK AMAÇLI LAZER YAZICI TONER TEKNİK ŞARTNAMESİ (SET OLARAK-HP)**

- ✓ 1 set olmalıdır. İçinde siyah, sarı, kırmızı ve mavi renk olmalıdır.
- ✓ 2800 sayfa baskı kapasitesi olmalıdır.
- ✓ Kullanıldığı Yazıcı Modelleri: HP MFP, Color LaserJet Pro MFP M477fdn, M377, Pro M452, M477 (410A). Color LaserJet Pro M452dn, Color LaserJet Pro M452nw uygun olmalıdır.
- ✓ Yazıcı Tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve sorunsuz çalışacaktır.
- ✓ Yazıcı kartuş ve tonerlerinin ambalajı üzerinde CE veya İSO kalite belgelerine sahip bu kuruluşlarının bir tanesinin logosu bulunmalıdır.

- ✓ Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait marka bilgilerinin yazılı olduğu güvenlik hologramlarının dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak kutu ve ambalaj üzerinde olduğu görülmelidir

#### **\*LAZER YAZICI TONER TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Printpen Xerox 3052/3260/3215/3225 siyah toner olmalıdır.
- ✓ 3000 sayfa baskı kapasitesi olmalıdır.
- ✓ Yüksek performanslı baskı kalitesi olmalıdır.
- ✓ Yazıcı tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve sorunsuz çalışacaktır.
- ✓ Yazıcı kartuş ve tonerlerinin ambalajı üzerinde CE veya ISO kalite belgelerine sahip bu kuruluşlarının bir tanesinin logosu bulunmalıdır.
- ✓ Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait marka bilgilerinin yazılı olduğu güvenlik

#### **\*LAZER YAZICI TONER TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Laserjet Pro M102A Toner HP CF217A (17A) siyah toner olmalıdır.
- ✓ 1600 sayfa baskı kapasitesi olmalıdır.
- ✓ Yüksek performanslı baskı kalitesi olmalıdır.
- ✓ Yazıcı tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve cihaza takıldığında sorunsuz çalışacaktır.
- ✓ Yazıcı kartuş ve tonerlerinin ambalajı üzerinde CE veya ISO kalite belgelerine sahip bu kuruluşlarının bir tanesinin logosu bulunmalıdır.
- ✓ Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait marka bilgilerinin yazılı olduğu güvenlik hologramlarının dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak kutu ve ambalaj üzerinde olduğu görülmelidir.

#### **\*LAZER YAZICI TONER TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ Laserjet M107A HP 106a W1106a/107a/107w/Mfp 135w/Mfp 137fnw siyah toner olmalıdır.
- ✓ 1000 sayfa baskı kapasitesi olmalıdır.
- ✓ Yüksek performanslı baskı kalitesi olmalıdır.
- ✓ Yazıcı tonerleri kurumda bulunan yazıcılara kesinlikle bire bir uyacak ve cihaza takıldığında sorunsuz çalışacaktır.
- ✓ Yazıcı kartuş ve tonerlerinin ambalajı üzerinde CE veya ISO kalite belgelerine sahip bu kuruluşlarının bir tanesinin logosu bulunmalıdır.
- ✓ Kutu ve ambalajlar üzerinde orijinalliği temsil eden, farklı açılardan bakıldığında ışık altında renk değiştiren ve içinde üretim yapan firmaya ait marka bilgilerinin yazılı olduğu güvenlik hologramlarının dünya çapındaki şekil ve ebatlarına uygun olarak kutu ve ambalaj üzerinde olduğu görülmelidir.

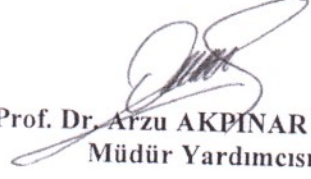
#### **\*DRUM ÜNİTESİ XEROX PHASER TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ DRUM Ünitesi Xerox Phaser 3052 uyumlu olmalıdır.
- ✓ Çipli olmalıdır.
- ✓ Tam uyumlu olmalıdır.
- ✓ Tak/Kullan drum ünitesi
- ✓ Baskı sayısı %5 doluluk oranına göre 10000 sayfa olmalıdır.



**\*DRUM ÜNİTESİ HP TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- ✓ DRUM Ünitesi Hp 106A-W1106A uyumlu olmalıdır.
- ✓ Çipli olmalıdır.
- ✓ Tam uyumlu olmalıdır.
- ✓ Tak/Kullan drum ünitesi
- ✓ Baskı sayısı %5 doluluk oranına göre en az 1000 sayfa olmalıdır.

  
Prof. Dr. Arzu AKPINAR BAYİZİT  
Müdür Yardımcısı