**TALEP NO :73**

|  |  |
| --- | --- |
| **Satın Alan Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Talep Eden Birim** | B.U.Ü. Diğer Merkezler |
| **Alım şekli** | Doğrudan Temin |
| **Talep Eden Birim** **Sorumlusu** | Rahmiye Altay | 0-224-295 54 30 |
| **Satın Alma Memuru** | Sevim EŞKİ | Tel: 0-224-294 02 88 |
| Fax: 0-224-294 02 54 |
| satinalma@uludag.edu.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal ve Malzemenin Cinsi** | **Mal ve Malzemenin Özellikleri** | **Miktarı** |
| **1-** | Sarf Malzeme satın alımı | **Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.** | 15 kalem |

 Başkanlığımız bünyesindeaşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

1. Teklifler 22**/05/ 2023 tarih** ve **saat 16:00’ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
2. ~~Kısmi teklif verilmeyecektir~~./Kısmi teklif verilebilir.
3. Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
4. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
5. Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
6. Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
7. Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel :** 0224 294 02 88

**Faks :** 0224 294 02 54

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Satın Alma Müdürlüğüne)**

**Tarih: …./…./….**

|  |
| --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Faks Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi**  |  |

**TALEP NO : 73**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal ve Malzemenin Adı** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam (TL)** |
| **1** | Sodyum hidroksit (teknik) | 25 KG |  |  |
| **2** | Filtre kağıdı 125 mm mavi bant | 20 KUTU |  |  |
| **3** | Huni plastik 100 mm | 50 ADET |  |  |
| **4** | Falkon tüp etekli 50 mL | 500 ADET |  |  |
| **5** | Otomatik pipet 1-10 mL | 2 ADET |  |  |
| **6** | Otomatik pipet 100-1000 µL | 1 ADET |  |  |
| **7** | Balon joje cam 2000 mL | 2 ADET |  |  |
| **8** | Balon joje cam 1000 mL | 2 ADET |  |  |
| **9** | Balon joje cam 500 mL | 2 PAKET |  |  |
| **10** | Beher cam 2000 mL | 1 ADET |  |  |
| **11** | Beher cam 1000 mL | 1 ADET |  |  |
| **12** | Beher cam 600 mL | 2 ADET |  |  |
| **13** | Mezür plastik 1000 mL | 2 ADET |  |  |
| **14** | Metil red 25 g | 1 ŞİŞE |  |  |
| **15** | Metilen mavisi 100 g | 100 GRAM |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |

1. Yukarıda belirtilen **(…… Kalem)** mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……………….. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
2. Teklifimiz **…./…./….**  tarihine kadar geçerlidir.
3. Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra **….** takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
4. 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
5. Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

**🞎** Kabul ediyorum.

**🞎** Kabul etmiyorum.

 **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

 **Adı ve Soyadı :**

 **İmzası :**

 **Firma Kaşesi :**

****

****

****

****