



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM

FR 3.6.1_10

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ (BUKAM)		
Alım şekli	Doğrudan Temin 22/D		
Talep Eden Birim Sorumlusu	ZİLFİ TOPÇU	Tel	: 0 224 295 5009
Satın Alma Memuru	Gizem USAL	Tel	: 0 224 294 0280
		Faks	: 0 224 294 0254
		E-posta:	satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Hizmetin Adı	Hizmetin Özellikleri	Miktarı
1-	Tabela Yapımı	Ekli şartnamede belirtilmiştir.	2 Adet

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **29/02/2024** tarih ve saat 16.00 'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA**

Tel : 0 224 294 0280

Faks : 0 224 294 0254



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih:/..../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Hizmetin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Tabela (43x33 boyutlarında)			
2	Tabela (31x21 boyutlarında)			
TOPLAM FİYAT (KDV HARIÇ)				

- 1- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

TABELA TEKNİK ŞARTNAME

- Tabela boyutları 43X33
- Tabela malzemesi kompozit levha
- Zemin rengi mavi, yazı rengi beyaz olacaktır.
- Zemin renkli föyle kaplanacaktır.
- Duvara dört köşesinden dübellenerek monte edilecektir. Dübel, vida vs. montaj elemanları gizli görünümüne sahip olacaktır.
- Belirtilen taslak tasarım üzerinden çalışılarak idare onayına sunulacaktır.
- İdare tarafından verilen logoların taslak çalışmada belirtilen şekilde yerleşimleri yapılacaktır.
- Aynı oranlara ve özelliklere sahip 2. bir tabela yapılacaktır. Ölçüleri 31x21 olacaktır.



Prof. Dr. Nimet HAŞIL KORKMAZ

Müdür

