|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Satın Alan Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | |
| **Talep Eden Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | |
| **Alım şekli** | Doğrudan Temin | |
| **Talep Eden Birim**  **Sorumlusu** | Fahrettin YILMAZ | 0-224-294 02 81 |
| **Satın Alma Memuru** | Uğur ÖNDER | Tel: 0-224-294 02 70 |
| Faks: 0-224-294 02 54 |
| satinalma@uludag.edu.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal ve Malzemenin Cinsi** | **Mal ve Malzemenin Özellikleri** | **Miktarı** |
| **1-** | Muhtelif Bilgisayar Malzemeleri | **Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.** | 10 Kalem |

Başkanlığımız bünyesindeaşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

1. Teklifler **06/11/2024 tarih** ve **saat 12.00’ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın alma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
2. Adet bazında kısmi teklif verilmeyecektir.
3. Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
4. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
5. Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
6. Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
7. Teklif mektubunda teklif edilen Mal/Malzemelerin marka/modeli yazılmalıdır.

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel :** 0224 294 01 70

**Faks :** 0224 294 02 54

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Satın Alma Müdürlüğüne)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** | |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Faks Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi** |  |

**Tarih: …./11/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal ve Malzemenin Adı** | **Miktarı**  **Adet** | **Birim Fiyatı** | **Toplam (TL)** |
| **1** | ANAKART (1151 PİN) | 20 |  |  |
| **2** | ANAKART (1155 PİN) | 20 |  |  |
| **3** | ANAKART (1150 PİN) | 10 |  |  |
| **4** | BELLEK | 20 |  |  |
| **5** | BELLEK | 20 |  |  |
| **6** | SSD DİSK | 50 |  |  |
| **7** | GÜÇ KAYNAĞI | 20 |  |  |
| **8** | ETHERNET | 10 |  |  |
| **9** | EKRAN KARTI | 10 |  |  |
| **10** | USB KART | 5 |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | |  |

1. Yukarıda belirtilen **(10 Kalem)** mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……………….. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
2. Teklifimiz **…./…./….**  tarihine kadar geçerlidir.
3. Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra **….** takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
4. 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
5. Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

**🞎** Kabul ediyorum.

**🞎** Kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı :**

**İmzası :**

**Firma Kaşesi :**

Teklif mektubunda, teklif edilen Mal/Malzemelerin marka/modelini lütfen belirtiniz.

