



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Talep Eden Birim	Güvenlik Müdürlüğü		
Alım şekli	Doğrudan temin		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Günay GÖREN	Tel	: 0224 294 05 60
Satın Alma Memuru	Müge B. TORUN	Tel	: 0224 294 02 92
		Faks	: 0224 294 04 54
		E-posta:	satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Bayrak (6MX9M)	Teknik şartnamede belirtilmiştir.	15 ADET
2-	Bayrak (1MX1,5M)	Teknik şartnamede belirtilmiştir.	5 ADET

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde malzeme alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **19/02/2024 tarih ve saat 17:00'ye** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- İlgili mevzuat ve özelliği itibarıyla
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 02 92

Faks : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1_11

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih: .../.../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Bayrak (6MX9M)	15 ADET		
2	Bayrak (1MX1,5M)	5 ADET		
3				
4				
5				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... kalem) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz .../.../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

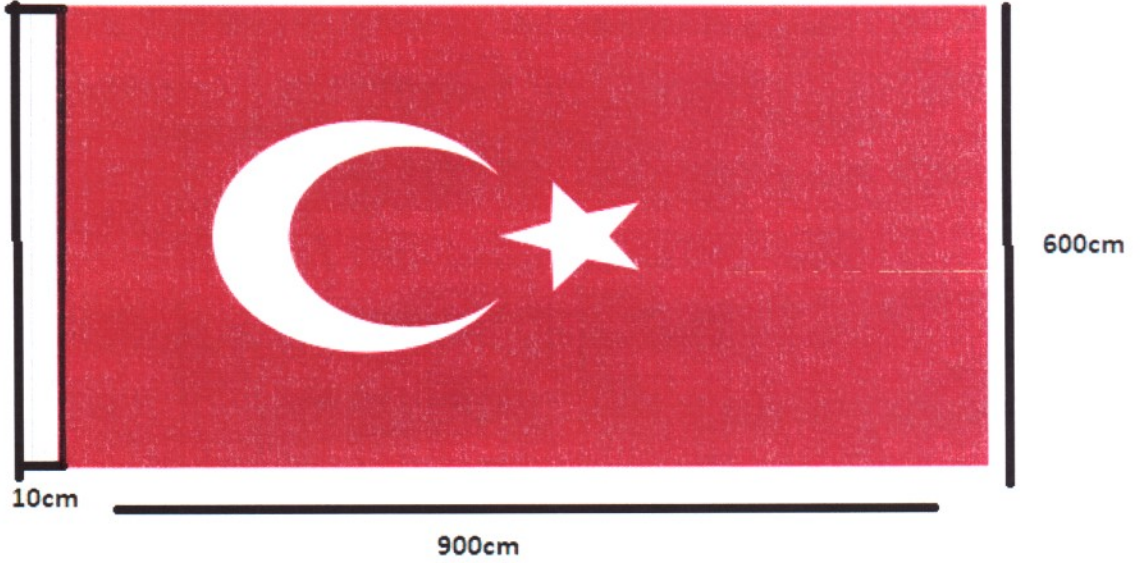
Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi:

TÜRK BAYRAĞI TEKNİK SARTNAMESİ

- 1- Kaliteli alpaka kumaştan olmalıdır.
- 2- Bayrak 600 cm x 900 cm olmalıdır.
- 3- Bayraklar Türk Bayrağı Kanunu ve Türk Bayrağı Tüzüğünde belirtilen ölçülere ve TSE- TSE 1 standardına uygun olarak imal edilecektir.
- 4- Bayrağın kenarları iplik atmayacak şekilde dikişli vb şekilde kapatılmış olacaktır.
- 5- Bayrakların kumaşı ve baskısı hava şartlarına dayanıklı olmalıdır.
- 6- Solmaz, yağışta akmaz ve yıkanabilir olmalıdır.
- 7- Bayraklar direğe asılacak olan kısmı beyaz renkte sağlam dikişli aşağıda görselde gösterildiği gibi içinden demir asma aparatı geçecek şekilde 10 cm genişliğinde olmalıdır.




Günay GÖREN
Güvenlik Koordinatörü