



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1\_11

| Satın Alan Birim           | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |                                   |         |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| Talep Eden Birim           | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |                                   |         |
| Alım şekli                 | Doğrudan Temin                       |                                   |         |
| Talep Eden Birim Sorumlusu | Safiye ÇAĞLA                         | 0-224-294 02 85                   |         |
| Satın Alma Memuru          | Aleyna YILMAZ                        | Tel: 0-224-294 01 86              |         |
|                            |                                      | Fax: 0-224-294 02 54              |         |
|                            |                                      | satalma@uludag.edu.tr             |         |
| Sıra No                    | Mal ve Malzemenin Cinsi              | Mal ve Malzemenin Özellikleri     | Miktarı |
| 1-                         | Kamyonet-Pick Up (2000cc-3000cc)     | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 2 Adet  |
| 2-                         | Sedan Binek Otomobil (1300cc-1600cc) | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 4 Adet  |

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 27/10/ 2023 tarih ve saat 17.00'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın alma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir./Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler KDV hariç olarak TL cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibarıyla
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü  
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 01 86

Faks : 0224 294 02 54



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1\_11

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih: .../.../....

|  |  |
|--|--|
| <b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b> |  |
| Adı ve Soyadı                          |  |
| Firma Adı                              |  |
| Açık Tebligat Adresi                   |  |
| Vergi Dairesi ve Vergi Numarası        |  |
| Telefon ve Faks Numarası               |  |
| Elektronik Posta Adresi                |  |

| Sıra No             | Mal ve Malzemenin Adı                | Miktarı | Birim Fiyatı | Toplam (TL) |
|---------------------|--------------------------------------|---------|--------------|-------------|
| 1                   | Kamyonet-Pick Up (2000cc-3000cc)     | 2 Adet  |              |             |
| 2                   | Sedan Binek Otomobil (1300cc-1600cc) | 4 Adet  |              |             |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                      |         |              |             |

- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- Teklifimiz .../.../.... tarihine kadar geçerlidir.
- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- Kabul ediyorum.  
 Kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

Adı ve Soyadı :  
İmzası :  
Firma Kaşesi :

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024 YILI SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ**  
**KİRALAMA İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**1- İŞİN KONUSU:**

Bu Teknik Şartname: Bursa Uludağ Üniversitesi'nin araç hizmetlerinin yürütülmesi için 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında **2 (iki) adet çift kabin kamyonet (pick-up)** aracın sürücüsüz ve yakıtsız olarak kiralama hizmeti işidir.

| ARACIN ÖZELLİKLERİ               | Adedi | Modeli        | KAPASİTE  |
|----------------------------------|-------|---------------|-----------|
| KAMYONET-PICK UP (2000cc-3000cc) | 2     | 2018 ve üzeri | 5 Kişilik |

**2- KİRALANACAK ARAÇLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

**Dizel Binik Arazi Aracı (SUV) Araçlarda Aranacak Teknik Özellikler ve Genel Şartlar**

- Teklif edilen araçların modelleri, 2018 ve üzeri olacaktır.
- Teklif edilen araçların motor hacimleri, 2000cc-3000cc arası olacaktır.
- Teklif edilen araçların yakıt cinsi, dizel olacaktır.
- Teklif edilen araçlar arazi kullanıma uygun 4X4 özellikte olacaktır.
- Teklif edilen araçların teknik özellikleri; merkezi kilit, hidrolik direksiyon, ABS, EBD, klima, yedek anahtar, sürücü ve yolcu hava yastığı, ön sis farı, hırsızlık alarmı, ısıtmalı ön ve arka camlar, radyo ve cd çalar, 4 kapılı olacaktır. Malzeme konulabilmesi için bagajlarında herhangi bir donanım bulunmayacaktır.
- Teklif edilen araçların genel özellikleri; genel görünüş itibarıyla boyası düzgün, hasarsız, damgasız, kuşaksız, işaretsiz, yazısız vs. olacaktır. Kaloriferleri faal, iç ve dış lastikleri kullanılmaya uygun, hız göstergesi ve mesafe tayini için km. saati doğru ve devamlı çalışır olacaktır.

**3- ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR**

- Teklif edilen hizmet araçları taşıma amacına uygun, Karayolları Trafik Yasası ve Tüzüğü mevzuatlarına uygun gördüğü şartlara ve konfora haiz, Trafik Kanun ve Yönetmeliklerinde belirtilen teçhizat ve avadanlıklar bulunacaktır. (Patinaj Zinciri, Takoz, Çekme Halatı, İlk Yardım Çantası, Reflektör, Yangın Söndürme Cihazı, Paspas v.s.)
- Hizmet araçlarının akaryakıtı Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait olmak üzere limitsiz (km) üzerinden temin edilecektir.
- Araçlar Bursa şehir sınırları içerisinde kullanılacaktır.
- Araçların fenni ve egzoz muayeneleri kiralama süresini kapsayacak şekilde yapılmış olacaktır. Fenni muayeneleri biten araçların muayeneleri firma tarafından yaptırılacaktır. Kiralama ile ilgili her türlü sözleşme ve trafik masrafı firmaya aittir.
- Firma teslim edeceği araçların, tamir, bakım ve onarımlarını yetkili veya özel servislerde yaptırılacak olup servisin adımları Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne bildirecektir. Yetkili serviste 24 saat hizmet verecek bir gezici servis bulundurulacak veya yetkili gezici servislerce yapılacak hizmet bedeli firma tarafından karşılanacak olup bu iş için gerekli tedbirler alınacaktır.(tamir, bakım, yolda kalma halinde çekici temini ve ücretinin karşılanması vb.)

6- Araçlarda telsiz, telefon, ses ve ışık sistemi için tadilat yapılabilecek, kullanım gayesine uygun olarak (otomatik akaryakıt alımı için taşıt tanıma ünitesi, araç takip sistemi vb.) ve işaretler konulabilecektir. Araçlarda orijinal (araç üreticisinin araca monte ettiği) radyo ve teyp bulunacaktır.

7- Jant ve lastik ebatları orijinal olacak, yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Taşıtların lastikleri her yıl için yazlık-kışık olmak üzere iki takım teslim edilecektir. Kullanım sırasında ekonomik ömrünü tamamlayan lastikler yüklenici tarafından karşılanacaktır. Ayrıca lastik, paspas v.b giderler her durumda yüklenici tarafından karşılanacaktır.

8- Araçlar 4 kapılı, sürücü hariç en az 4 (dört) kişinin rahatça oturabileceği bir iç mekana sahip olmalıdır.

9- Taşıtların iç aksesuarları (koltuk, döşeme ve kılıfları vs.) bakımlı ve temiz olacaktır.

10- a) YÜKLENİCİ, hizmetlerde kullanılacak her türlü araçlara, Trafik Kanunu'nun öngördüğü Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.

b) YÜKLENİCİ, İDARE'ye kiralayacağı her türlü kiralık araçların Tam Kasko Sigortasını (Kaza, hırsızlık, yangın, tabii afetler, terör, sabotaj, halk hareketleri vb.) yaptırmakla yükümlüdür.

c) Karayolları Trafik Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmaması ve gerekli evrakların temin edilmemesi halinde doğacak tüm yasal, hukuki ve maddi yükümlülükler Yükleniciye ait olacaktır.

11- Yüklenici; araçların tesliminden önce, araçlara ait **Zorunlu Mali Sorumluluk ve Kasko Sigorta Poliçelerinin** birer fotokopisini idareye teslim edecektir.

12- Araçlarla ilgili her türlü bakım ve onarım işlerinde idarenin muhatabı yüklenici olacaktır. Bu anlamda yüklenici belirli bilgi ve yetki donanımına sahip personel (ya'da personeller) tayin edecek ve bu kişi ya'da kişiler sorumlulukları ile birlikte sözleşme tarihinden itibaren en geç **15 gün içerisinde** idareye bildirilecektir.

13- Yüklenici, araçların her türlü bakım ve onarımının temini için Bursa il sınırları içinde en az bir yetkili servis tespit edecek (servisle yapacağı anlaşmanın bir örneğini, **sözleşme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde** idareye verecek) ve bütün bu işler yüklenicinin bilgi ve denetiminde, söz konusu yetkili servislerde yapılacak ve bu işlemlerden doğacak mali yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır.

14- Araçların periyodik bakım (hava filtresi, yağ değiştirme, balata, amortisör, antifriz vb.) neticesinde kullanım ve eskime sonucunda yapılan tamirat, yedek parça ve lastik değiştirme masrafları yükleniciye ait olup, 1 (bir) gün içerisinde yerine getirilecektir.

15- Periyodik bakım dışındaki bakım onarım işlemleri 1 (bir) gün içerisinde yaptırılacaktır. Bakım onarımın 1 (bir) günü aşması durumunda yüklenici, idarenin talebi üzerine en geç 1 gün içerisinde, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir aracı tahsis edecektir. Tahsis edilen muadil araç yakıt deposu ful olarak teslim edilip yine aynı deposu ful olarak iade edilecektir. Aksi takdirde gecikmeli günler için araç kirası ödenmeyecektir.

16- Mevsim koşulları dikkate alınarak lastik değiştirilmesi gereken durumlarda, idarenin talebi üzerine; araçlara, yazlık veya kışlık lastik, yüklenici tarafından en geç 3 (üç) gün içerisinde taktırılacaktır.

17- Yıl içinde herhangi bir sebeple aracın değiştirilmesi gerektiği takdirde şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile değiştirme yapılacaktır. Değiştirme işlemi yapılmadan önce idarenin yazılı onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan tahsis edilen araçlar için kira ödenmeyecektir.

Yüklenici, İdare tarafından, herhangi bir sebeple değiştirilmesi istenen aracı, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile 3 (üç gün) içerisinde değiştirmek zorundadır.

18- Sözleşme kapsamında kiralanan taşıtlar, Teknik Şartnamede belirtilen belge ve evraklarla birlikte, Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğünde yetkili personele teslim edilecektir.

19- Araçların sevk ve idaresi, Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

20- Araçlar Güvenlik Müdürlüğünün uygun göreceği yeterli sınıfta sürücü belgesine sahip güvenlik personeli tarafından kullanılacaktır.

21- 2018 ve üzeri model araçlar 100.000 km.'yi geçmemiş olacaktır.

#### 4- HİZMETLERİN ÖLÇÜLMESİ

Hizmet araçlarında sürücüsüz araç kiralama hizmetinde, sınırsız kilometre esas alınacaktır.

#### 5- TESLİM YERİ VE ŞARTI

1- Hizmet araçları, trafiğe çıkmaya hazır bir şekilde, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Güvenlik Müdürlüğüne teslim edilecektir. Bu iş için görevlendirilecek kişilerce yapılacak kontrollerden sonra teknik şartnameye uygun bir şekilde teslim alınacak, teknik şartnameye uymayan durumların ortaya çıkması halinde araçlar teslim alınmayacak, ilgili firmaya bildirilerek sorunun giderilmesi istenecektir.

2- Teknik Şartnameye uygunluğu tespit edilen araçlar, görevli kişilerce teslim alınacak ve birer nüshası taraflarca alıkonmak üzere 2 nüsha teslim tutanağı imzalanacaktır.

3- Yüklenici, işe başlama tarihinden önce, araçları idareye bu teknik şartname doğrultusunda tüm avadanlıkları ile birlikte çalışır vaziyette ve kusursuz olarak teslim edecektir.

Günay GÖREN  
Güvenlik Koordinatörü

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**1- İŞİN KONUSU:**

Bu Teknik Şartname: Bursa Uludağ Üniversitesi'nin, araç hizmetlerinin yürütülmesi için **01.01.2024 – 31.12.2024** tarihleri arasında, **4 (dört) adet yerli menşeli binek otunun, sürücüsüz ve yakıtsız** olarak kiralama hizmeti işidir.

| ARACIN ÖZELLİKLERİ                       | Adedi | Modeli        | Kapasite  |
|--|-------|---------------|-----------|
| Sedan Binek Otomobil - (1300cc – 1600cc) | 4     | 2018 ve üzeri | 4 Kişilik |

**2- KİRALANACAK ARAÇLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

**Dizel Sedan Binek Araçlarda Aranacak Teknik Özellikler ve Genel Şartlar**

- a) Teklif edilen araçların modelleri, 2018 ve üzeri olacaktır.
- b) Teklif edilen araçların motor hacimleri, 1300cc - 1600cc arası olacaktır.
- c) Teklif edilen araçların yakıt cinsi, dizel olacaktır.
- d) Teklif edilen araçlar, 90.000 km. yi geçmemiş olacaktır.
- e) Teklif edilen araçların teknik özellikleri; merkezi kilit, hidrolik direksiyon, ABS, EBD, klima, yedek anahtar, sürücü ve yolcu hava yastığı, ön sis farı, hırsızlık alarmı, ısıtmalı ön ve arka camlar, radyo ve cd çalar, 4 kapılı olacaktır. Malzeme konulabilmesi için bagajlarında herhangi bir donanım bulunmayacaktır.
- f) Teklif edilen araçların genel özellikleri; genel görünüş itibarıyla boyası düzgün, hasarsız, damgasız, kuşaksız, işaretsiz, yazısız vs. olacaktır. Kaloriferleri faal, lastikleri kullanılmaya uygun, hız göstergesi ve mesafe tayini için km. saati doğru ve devamlı çalışır olacaktır.
- g) Teklif edilen araçlarda, navigasyon cihazı olacaktır.

**3- ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR**

- 1- Teklif edilen hizmet araçları taşıma amacına uygun, Karayolları Trafik Yasası ve Tüzüğü mevzuatlarına uygun gördüğü şartlara ve konfora haiz, Trafik Kanun ve Yönetmeliklerinde belirtilen teçhizat ve avadanlıklar bulunacaktır. (Patinaj Zinciri, Takoz, Çekme Halatı, İlk Yardım Çantası, Reflektör, Yangın Söndürme Cihazı, Paspas, Stepne v.s.)
- 2- Hizmet araçlarının akaryakıtı Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne ait olmak üzere limitsiz (km) üzerinden temin edilecektir.
- 3- Araçlar şehir içinde ve şehirlerarası güzergâhlarda kullanılabilir. Araçların sağ ve sol ön kapılarında "RESMİ HİZMETE MAHSUSTUR" yazıları olacaktır.
- 4- Araçların fenni ve egzoz muayeneleri kiralama süresini kapsayacak şekilde yapılmış olacaktır. Fenni ve egzoz muayeneleri biten araçların muayeneleri firma tarafından yaptırılacaktır. Kiralama ile ilgili her türlü sözleşme ve trafik masrafı firmaya aittir.

Nurullah ÖZMEN

İç Hizmetler Şube Müd. V

5- Firma teslim edeceği araçların, tamir, bakım ve onarımlarını yetkili veya özel servislerde yaptıracak olup servisin adını Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne bildirecektir. Yetkili serviste 24 saat hizmet verecek bir gezici servis bulundurulacak veya yetkili gezici servislerce yapılacak hizmet bedeli firma tarafından karşılanacak olup bu iş için gerekli tedbirler alınacaktır.(tamir, bakım, yolda kalma halinde çekici temini ve ücretinin karşılanması vb.)

6- Araçlarda telsiz ve telefon gibi cihazlar için tadilat yapılabilecek, kullanım gayesine uygun olarak (otomatik akaryakıt alımı için taşıt tanıma ünitesi, araç takip sistemi vb.) ve işaretler konulabilecektir. Araçlarda orijinal (araç üreticisinin araca monte ettiği) radyo ve teyp bulunacaktır.

7- a) YÜKLENİCİ, hizmetlerde kullanılacak her türlü araçlara, Trafik Kanunu'nun öngördüğü Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür.

b) YÜKLENİCİ, İDARE'ye kiralayacağı her türlü kiralık araçların Tam Kasko Sigortasını (Kaza, hırsızlık, yangın, tabii afetler, terör, sabotaj, halk hareketleri vb.) yaptırmakla yükümlüdür.

c) Karayolları Trafik Kanunu ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmaması ve gerekli evrakların temin edilmemesi halinde doğacak tüm yasal, hukuki ve maddi yükümlülükler Yükleniciye ait olacaktır.

d) YÜKLENİCİ, araçların tesliminden önce, araçlara ait Ruhsat ve Zorunlu Mali Sorumluluk ve Kasko Sigorta Poliçelerinin birer fotokopisini idareye teslim edecektir.

8- Araçlarla ilgili her türlü bakım ve onarım işlerinde idarenin muhatabı yüklenici olacaktır. Bu anlamda yüklenici belirli bilgi ve yetki donanımına sahip personel (ya'da personeller) tayin edecek ve bu kişi ya'da kişiler sorumlulukları ile birlikte sözleşme tarihinden itibaren **en geç 15 gün içerisinde** idareye bildirilecektir.

9- Yüklenici, araçların her türlü bakım ve onarımının temini için Bursa il sınırları içinde en az bir yetkili servis tespit edecek (servisle yapacağı anlaşmanın bir örneğini, **sözleşme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde** idareye verecek) ve bütün bu işler yüklenicinin bilgi ve denetiminde, söz konusu yetkili servislerde yapılacak ve bu işlemlerden doğacak mali yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır.

Ancak, Bursa dışındaki kullanımlarda ihtiyaç duyulan ve yapılması zorunluluk arz eden bakım ve onarımlar, mümkün olduğu takdirde, yüklenici de bilgilendirilerek gerekli onarımlar yaptırılacak ve yükleniciye fatura edilecektir.

10- Araçların periyodik bakım (hava filtresi, yağ filtresi, yağ değişimi, balata, amortisör, antifriz vb.) neticesinde kullanım ve eskime sonucunda yapılan tamirat, yedek parça ve lastik değiştirme masrafları yükleniciye ait olup, **1 (bir) gün içerisinde** yerine getirilecektir.

11- Periyodik bakım dışındaki bakım onarım işlemleri **2 (iki) gün içerisinde** yaptırılacaktır. Bakım onarımın 2 (iki) günü aşması durumunda yüklenici, idarenin talebi üzerine **en geç 1 gün içerisinde**, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir aracı tahsis edecektir. Aksi takdirde o günler için araç kirası ödenmeyecektir.

Nurullah ÖZMEN

İc. Hizmetler Şube Müd. V

12- Mevsim koşulları dikkate alınarak lastik değiştirilmesi gereken durumlarda, idarenin talebi üzerine; araçlara, yazlık veya kışlık lastik, yüklenici tarafından **en geç 3 (üç) gün içerisinde** takılacaktır.

13- Araçlar, gece ve gündüz kullanılmayan saatlerde, Bursa Uludağ Üniversitesi garajında muhafaza edilecektir. Mesai saatleri dışında göreve gidecek sürücü aracı ikamet adresine götürebilecektir.

14- Yıl içinde herhangi bir sebeple aracın değiştirilmesi gerektiği takdirde şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile değiştirme yapılacaktır. Değiştirme işlemi yapılmadan önce idarenin yazılı onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan tahsis edilen araçlar için kira ödenmeyecektir.

Yüklenici, İdare tarafından, herhangi bir sebeple değiştirilmesi istenen aracı, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile **2 (iki) gün içerisinde** değiştirmek zorundadır.

15- Sözleşme kapsamında kiralanan taşıtlar, Teknik Şartnamede belirtilen belge ve evraklarla birlikte, Üniversitemiz garajında, İdarenin görevlendireceği personele teslim edilecektir.

16- Araçların sevk ve idaresi, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (İç Hizmetler Müdürlüğü) tarafından yürütülecektir.

#### 4- HİZMETLERİN ÖLÇÜLMESİ

Hizmet araçlarında sürücüsüz araç kiralama hizmetinde, sınırsız kilometre esas alınacaktır.

#### 5- TESLİM YERİ VE ŞARTI

1- Hizmet araçları, trafiğe çıkmaya hazır bir şekilde, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edilecektir. Bu iş için görevlendirilecek kişilerce yapılacak kontrollerden sonra teknik şartnameye uygun bir şekilde teslim alınacak, teknik şartnameye uymayan durumların ortaya çıkması halinde araçlar teslim alınmayacak, ilgili firmaya bildirilerek sorunun giderilmesi istenecektir.

2- Teknik Şartnameye uygunluğu tespit edilen araçlar, görevli kişilerce teslim alınacak ve birer nüshası taraflarca alıkonmak üzere 2 nüsha teslim tutanağı imzalanacaktır.

3- Yüklenici, işe başlama tarihinden önce, araçları idareye bu teknik şartname doğrultusunda tüm avadanlıkları ile birlikte çalışır vaziyette ve kusursuz olarak teslim edecektir.

Nuruhan ÖZMEN  
İç Hizmetler Müdürlüğü