|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Satınalan Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | |
| **Talep Eden Birim** |  | | |
| **Talep Eden Birim**  **Sorumlusu** |  | |  |
| **Dosya Numarası** | Araç Kiralama Hizmet Alımı | | |
| **Satınalma Usulü** | YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ | | |
| **Satınalma Memuru** | Mihriban YILDIRIM TUFAN | **Tel** : 0224 294 02 77 | |
| **Faks**: 0224 294 02 53 | |
| **E-mail**:satinalma@uludag.edu.tr | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Mal/Hizmet Özellikleri** | **Miktarı** |
| **1** | KAMYONET –PİCK-UP | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 2 adet |
| **2** | BİNEK OTOMOBİL | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 4 adet |

**2022 YILI SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI** için teklifler **30/09/2021** tarih ve saat **13:00** ‘e kadar U.Ü. Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edileceği gibi posta/e-posta yoluyla da gönderilebilir. (**Not:** **Faks ile gönderilen teklifler geçerli sayılmayacaktır**.)

1. Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.
2. Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.
3. Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.
4. Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
5. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
6. Mal/Hizmet ile ilgili Garanti verilmelidir. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)
7. Kısmi teklife kapalıdır.
8. Söz konusu mal/hizmet sipariş verilmesi halinde **…./.../2021** tarihine kadar teslim edilmelidir.
9. **Teklif mektubunda teklif edilen Mal/Mallara ait marka model yazılmalıdır**.

Aşağıda idare tarafından standart hale getirilen teklif mektubu eksiksiz doldurulup gönderilmesi halinde geçerli sayılacaktır.

**Adres:** Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görükle Kampusü 16059 Nilüfer / BURSA

**Tel :** (0224) 294 02 97

**Faks :** (0224) 294 02 53

**Eposta:** satinalma@uludag.edu.tr

**TEKLİF MEKTUBU**

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Satınalma Müdürlüğüne)**

**Tarih:…./09/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** | |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Faks Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam** |
| **1** | KAMYONET –PİCK-UP | 2 adet |  |  |
| **2** | BİNEK OTOMOBİL | 4 adet |  |  |
| **KDV’siz Genel Toplam (TL)** | |  |

**Teklif Edilen Araçların Marka/Model/ Yılı:**

**1-** Yukarıda belirtilen **(2 Kalem )** mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……………………. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-**Teklifimiz **…./…./2021**  tarihine kadar geçerlidir.

**3-** Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra

**…....** takvim günü içerisinde teslim edilecektir.

**4-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için ……. (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

**5-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; 🟋

**🞎** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

**🞎** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

🟋**Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe** :

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**1- İŞİN KONUSU:**

Bu Teknik Şartname: Bursa Uludağ Üniversitesi’nin, araç hizmetlerinin yürütülmesi için **01.01.2022 – 31.12.2023** tarihleri arasında **4 (dört) adet yerli menşeli binek otonun** sürücüsüz ve yakıtsız olarak kiralama hizmeti işidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARACIN ÖZELLİKLERİ** | **Adedi** | **Modeli** | **KAPASİTE** |
| SEDAN BİNEK OTOMOBİL - (1300cc – 1600cc) | 4 | 2018 ve üzeri | 4 Kişilik |

**2- KİRALANACAK ARAÇLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

**Dizel Sedan Binek Araçlarda Aranan Teknik Özellikler ve Genel Şartlar**

**a)** Teklif edilen araçların modelleri, 2018 ve üzeri olacaktır.

**b)** Teklif edilen araçların motor hacimleri, 1300cc - 1600cc arası olacaktır.

**c)** Teklif edilen araçların yakıt cinsi, dizel olacaktır.

**d)** Teklif edilen araçların teknik özellikleri; merkezi kilit, hidrolik direksiyon, ABS, EBD, klima, yedek anahtar, sürücü ve yolcu hava yastığı, ön sis farı, hırsızlık alarmı, ısıtmalı ön ve arka camlar, radyo ve cd çalar, 4 kapılı olacaktır. Malzeme konulabilmesi için bagajlarında herhangi bir donanım bulunmayacaktır.

**e)** Teklif edilen araçların genel özellikleri; genel görünüş itibarıyla boyası düzgün, hasarsız, damgasız, kuşaksız, işaretsiz, yazısız vs. olacaktır. Kaloriferleri faal, iç ve dış lastikleri kullanılmaya uygun, hız göstergesi ve mesafe tayini için km. saati doğru ve devamlı çalışır olacaktır.

**f)** Teklif edilen araçlarda, navigasyon cihazı olacaktır.

**3- ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR**

**1-** Teklif edilen hizmet araçları taşıma amacına uygun, Karayolları Trafik Yasası ve Tüzüğü mevzuatlarına uygun gördüğü şartlara ve konfora haiz, Trafik Kanun ve Yönetmeliklerinde belirtilen teçhizat ve avadanlıklar bulunacaktır. (Patinaj Zinciri, Takoz, Çekme Halatı, İlk Yardım Çantası, Reflektör, Yangın Söndürme Cihazı, Paspas v.s.)

**2-** Hizmet araçlarının akaryakıtı Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü’ne ait olmak üzere limitsiz (km) üzerinden temin edilecektir.

**3-** Araçlar şehir içinde ve şehirler arası güzergahlarda kullanılabilecektir. Araçların sağ ve sol ön kapılarında “RESMİ HİZMETE MAHSUSTUR” yazıları olacaktır.

**4-** Araçların fenni ve egzoz muayeneleri kiralama süresini kapsayacak şekilde yapılmış olacaktır. Fenni muayeneleri biten araçların muayeneleri firma tarafından yaptırılacaktır. Kiralama ile ilgili her türlü sözleşme ve trafik masrafı firmaya aittir.

**5-** Firma teslim edeceği araçların, tamir, bakım ve onarımlarını yetkili veya özel servislerde yaptırılacak olup servisin adını Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne bildirecektir. Yetkili serviste 24 saat hizmet verecek bir gezici servis bulundurulacak veya yetkili gezici servislerce yapılacak hizmet bedeli firma tarafından karşılanacak olup bu iş için gerekli tedbirler alınacaktır.(tamir, bakım, yolda kalma halinde çekici temini ve ücretinin karşılanması vb.)

**6-** Araçlarda telsiz ve telefon gibi cihazlar için tadilat yapılabilecek, kullanım gayesine uygun olarak (otomatik akaryakıt alımı için taşıt tanıma ünitesi, araç takip sistemi vb.) ve işaretler konulabilecektir. Araçlarda orijinal (araç üreticisinin araca monte ettiği) radyo ve teyp bulunacaktır.

**7-** Araçlarla ilgili Zorunlu Mali Mesuliyet, Kasko Sigortası, her türlü vergi ve buna benzer yasal sorumluluklar yükleniciye ait olup, zamanında yerine getirilecektir. Bu eksikliklerden dolayı doğacak, her türlü cezalar ve zararlar yükleniciye ait olacaktır.

Kasko poliçelerinde; ihtiyarı mali mesuliyet teminatı tefriksiz en az **50.000 - TL**, ferdi kasko sigortası teminatı sürücü ve yolcular için en az **30.000 – TL.** olacaktır. Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır. (yangın, çalınma veya çalınmayı teşebbüs, çarpma veya çarpılma, terör, sel su baskını, deprem, sigara yanığı yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi, kıymet, kazanma, enflasyon koruma)

Herhangi bir hasar durumunda yüklenici firmayı bilgilendirmek suretiyle, sürücü tarafından hasar dosyası biran evvel açtırılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için, her araca ait kasko poliçesinin bir örneği ve poliçeyi düzenleyen sigorta şirketinin asistans (acil yardım) telefonları verilecektir. Kullanıcı hatasından kaynaklanan trafik cezalarında ve hasarın zamanında bildirilmemesi sebebi ile sigortanın hasarı ödememesi durumunda oluşacak zararlardan taşıt sürücüsü (idare) sorumlu olacaktır.

**8-** Yüklenici; araçların tesliminden önce, araçlara ait **Zorunlu Mali Sorumluluk ve Kasko** **Sigorta Poliçelerinin** birer fotokopisini idareye teslim edecektir.

**9-** Araçlarla ilgili her türlü bakım ve onarım işlerinde idarenin muhatabı yüklenici olacaktır. Bu anlamda yüklenici belirli bilgi ve yetki donanımına sahip personel (ya’da personeller) tayin edecek ve bu kişi ya’da kişiler sorumlulukları ile birlikte sözleşme tarihinden itibaren en geç **15 gün içerisinde** idareye bildirilecektir.

**10-** Yüklenici, araçların her türlü bakım ve onarımının temini için Bursa il sınırları içinde en az bir yetkili servis tespit edecek (servisle yapacağı anlaşmanın bir örneğini, **sözleşme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde** idareye verecek) ve bütün bu işler yüklenicinin bilgi ve denetiminde, söz konusu yetkili servislerde yapılacak ve bu işlemlerden doğacak mali yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır.

Ancak, Bursa dışındaki kullanımlarda ihtiyaç duyulan ve yapılması zorunluluk arz eden bakım ve onarımlar, mümkün olduğu takdirde, yüklenici de bilgilendirilerek gerekli onarımlar yaptırılacak ve yükleniciye fatura edilecektir.

**11-** Araçların periyodik bakım (hava filtresi, yağ değiştirme, balata, amortisör, antifriz vb.) neticesinde kullanım ve eskime sonucunda yapılan tamirat, yedek parça ve lastik değiştirme masrafları yükleniciye ait olup, 1 (bir) gün içerisinde yerine getirilecektir.

**12-** Periyodik bakım dışındaki bakım onarım işlemleri 2 **(iki)** **gün içerisinde yaptırılacaktır. Bakım onarımın 2 (iki) günü aşması durumunda** yüklenici, idarenin talebi üzerine **en geç 1 gün içerisinde,** şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir aracı tahsis edecektir. Aksi takdirde o günler için araç kirası ödenmeyecektir.

**13-** Mevsim koşulları dikkate alınarak lastik değiştirilmesi gereken durumlarda, idarenin talebi üzerine; araçlara, yazlık veya kışlık lastik, yüklenici tarafından en geç 3 **(üç)** gün içerisinde taktırılacaktır.

**14-** Araçlar, gece ve gündüz kullanılmayan saatlerde, Bursa Uludağ Üniversitesi garajında muhafaza edilecektir. Mesai saatleri dışında göreve gidecek sürücü aracı ikamet adresine götürebilecektir.

**15-** Yıl içinde herhangi bir sebeple aracın değiştirilmesi gerektiği takdirde şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile değiştirme yapılacaktır. Değiştirme işlemi yapılmadan önce idarenin yazılı onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan tahsis edilen araçlar için kira ödenmeyecektir.

Yüklenici, İdare tarafından, herhangi bir sebeple değiştirilmesi istenen aracı, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile **2** (**iki gün)** içerisinde değiştirmek zorundadır.

**16-** Sözleşme kapsamında kiralanan taşıtlar, Teknik Şartnamede belirtilen belge ve evraklarla birlikte, Üniversitemiz garajında, İdarenin görevlendireceği personele teslim edilecektir.

**17-** Araçların sevk ve idaresi, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (İç Hizmetler Müdürlüğü) tarafından yürütülecektir.

**18- 2018 ve üzeri model** araçlar **65.000 km.**’yi geçmemiş olacaktır.

**4- HİZMETLERİN ÖLÇÜLMESİ**

Hizmet araçlarında sürücüsüz araç kiralama hizmetinde, sınırsız kilometre esas alınacaktır.

**5- TESLİM YERİ VE ŞARTI**

**1-** Hizmet araçları, trafiğe çıkmaya hazır bir şekilde, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’na teslim edilecektir. Bu iş için görevlendirilecek kişilerce yapılacak kontrollerden sonra teknik şartnameye uygun bir şekilde teslim alınacak, teknik şartnameye uymayan durumların ortaya çıkması halinde araçlar teslim alınmayacak, ilgili firmaya bildirilerek sorunun giderilmesi istenecektir.

**2-** Teknik Şartnameye uygunluğu tespit edilen araçlar, görevli kişilerce teslim alınacak ve birer nüshası taraflarca alıkonmak üzere 2 nüsha teslim tutanağı imzalanacaktır.

**3-** Yüklenici, işe başlama tarihinden önce, araçları idareye bu teknik şartname doğrultusunda tüm avadanlıkları ile birlikte çalışır vaziyette ve kusursuz olarak teslim edecektir.

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**2022 YILI SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ**

**KİRALAMA İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

**1- İŞİN KONUSU:**

Bu Teknik Şartname: Bursa Uludağ Üniversitesi’nin araç hizmetlerinin yürütülmesi için 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında **2 (iki) adet çift kabin kamyonet (pick-up)** aracınsürücüsüz ve yakıtsız olarak kiralama hizmeti işidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ARACIN ÖZELLİKLERİ** | **Adedi** | **Modeli** | **KAPASİTE** |
| KAMYONET –PİCK-UP (2000cc – 3000cc) | 2 | 2017 ve üzeri | 5 Kişilik |

**2- KİRALANACAK ARAÇLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

**Dizel Kamyonet (Pick-Up) Araçlarda Aranan Teknik Özellikler ve Genel Şartlar**

**a)** Teklif edilen araçların modelleri, 2017 ve üzeri olacaktır.

**b)** Teklif edilen araçların motor hacimleri, 2000cc - 3000cc arası olacaktır.

**c)** Teklif edilen araçların yakıt cinsi, dizel olacaktır.

d) Teklif edilen araçlar arazi kullanıma uygun 4X4 özellikte olacaktır.

**e)** Teklif edilen araçların teknik özellikleri; merkezi kilit, hidrolik direksiyon, ABS, EBD, klima, yedek anahtar, sürücü ve yolcu hava yastığı, ön sis farı, hırsızlık alarmı, ısıtmalı ön ve arka camlar, radyo ve cd çalar, 4 kapılı olacaktır. Malzeme konulabilmesi için bagajlarında herhangi bir donanım bulunmayacaktır.

**f)** Teklif edilen araçların genel özellikleri; genel görünüş itibarıyla boyası düzgün, hasarsız, damgasız, kuşaksız, işaretsiz, yazısız vs. olacaktır. Kaloriferleri faal, iç ve dış lastikleri kullanılmaya uygun, hız göstergesi ve mesafe tayini için km. saati doğru ve devamlı çalışır olacaktır.

**3- ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR**

**1-** Teklif edilen hizmet araçları taşıma amacına uygun, Karayolları Trafik Yasası ve Tüzüğü mevzuatlarına uygun gördüğü şartlara ve konfora haiz, Trafik Kanun ve Yönetmeliklerinde belirtilen teçhizat ve avadanlıklar bulunacaktır. (Patinaj Zinciri, Takoz, Çekme Halatı, İlk Yardım Çantası, Reflektör, Yangın Söndürme Cihazı, Paspas v.s.)

**2-** Hizmet araçlarının akaryakıtı Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü’ne ait olmak üzere limitsiz (km) üzerinden temin edilecektir.

**3-** Araçlar Bursa şehir sınırları içerisinde kullanılacaktır.

**4-** Araçların fenni ve egzoz muayeneleri kiralama süresini kapsayacak şekilde yapılmış olacaktır. Fenni muayeneleri biten araçların muayeneleri firma tarafından yaptırılacaktır. Kiralama ile ilgili her türlü sözleşme ve trafik masrafı firmaya aittir.

**5-** Firma teslim edeceği araçların, tamir, bakım ve onarımlarını yetkili veya özel servislerde yaptırılacak olup servisin adını Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne bildirecektir. Yetkili serviste 24 saat hizmet verecek bir gezici servis bulundurulacak veya yetkili gezici servislerce yapılacak hizmet bedeli firma tarafından karşılanacak olup bu iş için gerekli tedbirler alınacaktır.(tamir, bakım, yolda kalma halinde çekici temini ve ücretinin karşılanması vb.)

**6-** Araçlarda telsiz, telefon, ses ve ışık sistemi için tadilat yapılabilecek, kullanım gayesine uygun olarak (otomatik akaryakıt alımı için taşıt tanıma ünitesi, araç takip sistemi vb.) ve işaretler konulabilecektir. Araçlarda orijinal (araç üreticisinin araca monte ettiği) radyo ve teyp bulunacaktır.

**7-** Araçlarla ilgili Zorunlu Mali Mesuliyet, Kasko Sigortası, her türlü vergi ve buna benzer yasal sorumluluklar yükleniciye ait olup, zamanında yerine getirilecektir. Bu eksikliklerden dolayı doğacak, her türlü cezalar ve zararlar yükleniciye ait olacaktır.

Kasko poliçelerinde; ihtiyarı mali mesuliyet teminatı tefriksiz en az **50.000 - TL**, ferdi kasko sigortası teminatı sürücü ve yolcular için en az **30.000 – TL.** olacaktır. Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta hiçbir muafiyet, koasürans ve amortisman kesintisi uygulanmayacaktır. (yangın, çalınma veya çalınmayı teşebbüs, çarpma veya çarpılma, terör, sel su baskını, deprem, sigara yanığı yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi, kıymet, kazanma, enflasyon koruma)

Herhangi bir hasar durumunda yüklenici firmayı bilgilendirmek suretiyle, sürücü tarafından hasar dosyası biran evvel açtırılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için, her araca ait kasko poliçesinin bir örneği ve poliçeyi düzenleyen sigorta şirketinin asistans (acil yardım) telefonları verilecektir. Kullanıcı hatasından kaynaklanan trafik cezalarında ve hasarın zamanında bildirilmemesi sebebi ile sigortanın hasarı ödememesi durumunda oluşacak zararlardan taşıt sürücüsü (idare) sorumlu olacaktır.

**8-** Yüklenici; araçların tesliminden önce, araçlara ait **Zorunlu Mali Sorumluluk ve Kasko** **Sigorta Poliçelerinin** birer fotokopisini idareye teslim edecektir.

**9-** Araçlarla ilgili her türlü bakım ve onarım işlerinde idarenin muhatabı yüklenici olacaktır. Bu anlamda yüklenici belirli bilgi ve yetki donanımına sahip personel (ya’da personeller) tayin edecek ve bu kişi ya’da kişiler sorumlulukları ile birlikte sözleşme tarihinden itibaren en geç **15 gün içerisinde** idareye bildirilecektir.

**10-** Yüklenici, araçların her türlü bakım ve onarımının temini için Bursa il sınırları içinde en az bir yetkili servis tespit edecek (servisle yapacağı anlaşmanın bir örneğini, **sözleşme tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde** idareye verecek) ve bütün bu işler yüklenicinin bilgi ve denetiminde, söz konusu yetkili servislerde yapılacak ve bu işlemlerden doğacak mali yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır.

**11-** Araçların periyodik bakım (hava filtresi, yağ değiştirme, balata, amortisör, antifriz vb.) neticesinde kullanım ve eskime sonucunda yapılan tamirat, yedek parça ve lastik değiştirme masrafları yükleniciye ait olup, 1 (bir) gün içerisinde yerine getirilecektir.

**12-** Periyodik bakım dışındaki bakım onarım işlemleri 1 **(bir)** **gün içerisinde yaptırılacaktır. Bakım onarımın 1 (bir) günü aşması durumunda** yüklenici, idarenin talebi üzerine **en geç 1 gün içerisinde,** şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir aracı tahsis edecektir. Tahsis edilen muadil araç yakıt deposu ful olarak teslim edilip yine aynı deposu ful olarak iade edilecektir. Aksi takdirde gecikmeli günler için araç kirası ödenmeyecektir.

**13-** Mevsim koşulları dikkate alınarak lastik değiştirilmesi gereken durumlarda, idarenin talebi üzerine; araçlara, yazlık veya kışlık lastik, yüklenici tarafından en geç 3 **(üç)** gün içerisinde taktırılacaktır.

**14-** Yıl içinde herhangi bir sebeple aracın değiştirilmesi gerektiği takdirde şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile değiştirme yapılacaktır. Değiştirme işlemi yapılmadan önce idarenin yazılı onayı alınacaktır. İdarenin onayı alınmadan tahsis edilen araçlar için kira ödenmeyecektir.

Yüklenici, İdare tarafından, herhangi bir sebeple değiştirilmesi istenen aracı, şartnameye uygun olarak aynı marka ve model veya idarenin uygun göreceği benzeri bir araç ile **3** (**üç gün)** içerisinde değiştirmek zorundadır.

**15-** Sözleşme kapsamında kiralanan taşıtlar, Teknik Şartnamede belirtilen belge ve evraklarla birlikte, Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğünde yetkili personele teslim edilecektir.

**16-** Araçların sevk ve idaresi, Üniversitemiz Güvenlik Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

**17**-Araçlar Güvenlik Müdürlüğünün uygun göreceği yeterli sınıfta sürücü belgesine sahip güvenlik personeli tarafından kullanılacaktır.

**18- 2017 ve üzeri model** araçlar **70.000 km.**’yi geçmemiş olacaktır.

**4- HİZMETLERİN ÖLÇÜLMESİ**

Hizmet araçlarında sürücüsüz araç kiralama hizmetinde, sınırsız kilometre esas alınacaktır.

**5- TESLİM YERİ VE ŞARTI**

**1-** Hizmet araçları, trafiğe çıkmaya hazır bir şekilde, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Güvenlik Müdürlüğüne teslim edilecektir. Bu iş için görevlendirilecek kişilerce yapılacak kontrollerden sonra teknik şartnameye uygun bir şekilde teslim alınacak, teknik şartnameye uymayan durumların ortaya çıkması halinde araçlar teslim alınmayacak, ilgili firmaya bildirilerek sorunun giderilmesi istenecektir.

**2-** Teknik Şartnameye uygunluğu tespit edilen araçlar, görevli kişilerce teslim alınacak ve birer nüshası taraflarca alıkonmak üzere 2 nüsha teslim tutanağı imzalanacaktır.

**3-** Yüklenici, işe başlama tarihinden önce, araçları idareye bu teknik şartname doğrultusunda tüm avadanlıkları ile birlikte çalışır vaziyette ve kusursuz olarak teslim edecektir.