



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

TALEP NO : 250

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Talep Eden Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Alım şekli	Doğrudan Temin		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Fahrettin Yılmaz	0-224-294 02 81	
Satın Alma Memuru	Dilek Süpür	Tel: 0-224-294 02 86	
		Fax: 0-224-294 02 54	
		satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Temizlik Malzemesi alımı	Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.	5 kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **09/12/2024 tarih ve saat 17:00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 02 86

Faks : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih:/..../....

TALEP NO : 250

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Havlu Kağıdı (Z katlı 12x30)	30 PAKET		
2	Tuvalet Kağıdı (72x10)	20 PAKET		
3	Çekpas	30 ADET		
4	Kireç Sökücü	100 ADET		
5	Krem Temizleyici	60 ADET		
GENEL TOPLAM				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1_11

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

KONU: Üniversitemiz kampüs alanı ve bağlı birimleri için alınacak olan temizlik malzemelerinin teknik özellikleri konu alınmıştır.

GENEL İSTEKLER

- * Tüm ürünler, teslim edilmeden önce ilgili firma tarafından Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne her bir üründen birer numune getirecektir. Şartnameye uygun olmayan ürünlerin değiştirilmesi istenecektir.
- * Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yeni, kullanılmamış ve hasarsız olacaktır.
- * Ürünle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış ithalat/üretim izni veya Sağlık Müdürlüğü'ne yapmış olduğu bildirim mevcut olacaktır.
- * Kalite güvence belgeleri ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- * Temizlik malzemelerinin miktarları idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

MALZEMELER VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

1-HAVLU KAĞIDI Z KATLI TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1) %100 Selülozdan imal edilmiş olmalıdır.
- 2) ;Çift katlı olmalıdır..
- 3) Yaprak boyutları 19x24 cm' den küçük 23x24 cm' den büyük olmamalıdır.
- 4) Emiciliği yüksek ve hızlı olmalıdır.
- 5) Ürün baskısız, parfümsüz (kokusuz) olmalıdır.
- 6) TSE/TSEK belgeli 2 yıl raf ömrü olmalıdır.
- 6 Beyaz renkte olmalıdır.

2-EV TİPİ TUALET KAĞIDI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Çift Katlı %100 Selülozdan İmal Edilmiş Olmalı
- 2) Ürünün gramajı en az 35 gr olmalıdır.
- 3) Ürünün en az 150 yaprak olmalıdır.
- 4) Rulo uzunluğu en az 20 mt olmalıdır.
- 5) Yaprak boyutu 11 x 9,5 cm olmalıdır.
- 6) TSE/TSEK uygun olmalıdır.
- 7) Bir kolide 72 adet olmalı ambalajı şeffaf olmalıdır.
- 8) Beyaz ve kokusuz olmalıdır

3-ÇEKPAS TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Dayanıklı ahşap sapı ile birlikte olmalıdır.
- 2) Ürünün dayanıklı ve standartları tam olmalıdır.
- 3) Ürünün en az 40 cm en çok 45 cm olmalıdır.
- 4) Ürünün plastik kısmı yumuşak olmalıdır.
- 5) Temizlik sırasında yüzeyde su bırakmamalıdır.





4-KİREÇ ÇÖZÜCÜ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)Yıkanabilir tüm yüzeylerde ki kireç ve pas lekelerini temizler nitelikte olmalıdır
- 2) Yüzeylerde korozif etki yapmamalı ve kolay durulanmalıdır.
- 3) 750 ml veya 1 lt ambalajlarda teslim edilmelidir.
- 4) Yürürlükte ki mevzuata uygun olmalıdır.

5-MİNERALLİ KREM TEMİZLEYİCİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1) Yüze temizleyicinin asiditesi $7,0 \pm 0,5$ pH olacaktır.
- 2) Ürün 750 -1000gr ambalajlarda olacaktır.
- 3) Ambalaj üzerinde mutlaka ürünün adı,,üretim /ithal izin tarihi nosu ve içeriği yazılacaktır.
- 4) Ürünün raf ömrü en az 2 (iki) yıl olacaktır.
- 5) Ürün toksik ve zararlı uçucu madde içermeyecektir.

NOT: BÜTÜN MALZEMELER TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR!

Adı Soyadı : Fahrettin YILMAZ
Unvanı : Şube Müdürü
Tarih : 03/12/2024
Telefon : 0224 294 0281/40293
İmzası :