



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

**TALEP NO : 97**

<b>Satın Alan Birim</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
<b>Talep Eden Birim</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
<b>Alım şekli</b>	Doğrudan Temin		
<b>Talep Eden Birim Sorumlusu</b>	Fahrettin Yılmaz	0-224-294 02 81	
<b>Satın Alma Memuru</b>	Dilek Süpür	Tel: 0-224-294 02 86	
		Fax: 0-224-294 02 54	
		satinalma@uludag.edu.tr	

<b>Sıra No</b>	<b>Mal ve Malzemenin Cinsi</b>	<b>Mal ve Malzemenin Özellikleri</b>	<b>Miktarı</b>
1-	Temizlik malzemeleri satın alımı	<b>Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.</b>	6 kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **23/05/2024 tarih ve saat 17:00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü**  
**16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel** : 0224 294 02 86

**Faks** : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih: ..../..../....

**TALEP NO : 97**

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Faks Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Oda Parfümü	200 ADET		
2	T Paspas Mobu	100 ADET		
3	İş Eldiveni-1	250 ÇİFT		
4	İş Eldiveni-2	10 ÇİFT		
5	Muayene Eldiveni	50 Kutu		
6	Oto Fırçası	50 Adet		
<b>GENEL TOPLAM</b>				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- Kabul ediyorum.  
 Kabul etmiyorum.



**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı :**

**İmzası :**

**Firma Kaşesi :**

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**TEMİZLİK MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**KONU:** Üniversitemiz kampüs alanı ve bağlı birimleri için alınacak olan temizlik malzemelerinin teknik özellikleri konu alınmıştır.

**GENEL İSTEKLER**

- \* Tüm ürünler, teslim edilmeden önce ilgili firma tarafından Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne her bir üründen birer numune getirecektir. Şartnameye uygun olmayan ürünlerin değiştirilmesi istenecektir.
- \* Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yeni, kullanılmamış ve hasarsız olacaktır.
- \* Ürünle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış ithalat/üretim izni veya Sağlık Müdürlüğü'ne yapmış olduğu bildirimini mevcut olacaktır.
- \* Kalite güvence belgeleri ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- \* Temizlik malzemelerinin miktarları idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

**1) ODA PARFÜMÜ TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

- 1) Odaya kalıcı ve hoş koku vermelidir.
- 2) 500 ml.lik sprey mekanizmalı ambalajlarda olmalıdır.

**2) T PASPAS MOBÜ (50 CM.) TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- 1) Mobun ölçüleri: 13x50 cm. olmalıdır.
- 2) Dikişleri sağlam, sık püsküllü olmalıdır, püsküllü dökülmemelidir, tüy bırakmamalıdır.
- 3) Su emme ve temizleme özelliği iyi olmalıdır. Kirini kolay bırakmalıdır.

**3) İŞ ELDİVENİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

- 1) Örmeye pamuk/polyester astarlı ve dikişsiz olmalıdır.
- 2) Nitril kaplama olmalıdır.
- 3) Eli kavrayan ve yormayan özellikte, ergonomik olmalıdır.
- 4) Kuru ve yağlı ortamlarda kaymayı önleyen olmalıdır.
- 5) Beceri ve hassasiyet gerektiren işler için uygun olmalıdır.
- 6) Aşınma, sürtünme ve delinmeye karşı üst seviyede dirençli olmalıdır.



**4)İŞ ELDİVENİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

- 1) Örme pamuk/polyester astarlı ve dikişsiz olmalıdır.
- 2) Nitril kaplama sayesinde yağ ve grese karşı dirençli olmalıdır.
- 3) Eli kavrayan ve yormayan özellikte, ergonomik olmalıdır.
- 4) Kuru ve yağlı ortamlarda kaymayı önleyen olmalıdır.
- 5)Beceri ve hassasiyet gerektiren işler için uygun olmalıdır.
- 6)Aşınma, sürtünme ve delinmeye karşı üst seviyede dirençli olmalıdır.
- 7) KN2 fleks nitril örme sarı renk olmalıdır.

**5)MUAYENE ELDİVEN (L) TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

- 1) Eldivenler L (orta boy) olmalıdır.
- 2) Kolay yıpranmamalı, yırtılmamalıdır.
- 3) Ürünün rengi beyaz olmalıdır.
- 4) Ürün özel kutusunda, az pudralı olmalı ve kutusunun üzerinde özel kapakçık bulunmalıdır.
- 5) Bir kutuda 100 adet olmalıdır.

**6)OTO FIRÇA TEKNİK ŞARTNAMESİ**

- 1) Kılırları yumuşak ve 1. Sınıf plastikten üretilmiş olmalıdır.
- 2) Ürün hortum takılabilir özellikte olmalıdır.
- 3) Fırça 25 cm uzunluğunda olmalıdır.
- 4) Sap uzunluğu 120 cm' den kısa olmalıdır.
- 5) Fırça ve sap birleşimi vidalı olmalıdır.

**NOT: BÜTÜN MALZEMELER TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR!**

Adı Soyadı : Fahrettin YILMAZ  
Unvanı : Şube Müdürü  
Tarih : 05/05/2024  
Telefon : 0224 294 0281  
İmzası :

