



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

<b>Satın Alan Birim</b>	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
<b>Talep Eden Birim</b>	STARTEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
<b>Alım şekli</b>	DOĞRUDAN TEMİN	
<b>Talep Eden Birim Sorumlusu</b>	ONUR TEMUR	Tel : 0224 294 0424
<b>Satın Alma Memuru</b>	GİZEM USAL	Tel : 0224 294 0280 Faks : 0224 294 0254 E-posta: satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	<b>TEKNİK ŞARTNAMEDE BELİRTİLMİŞTİR.</b>	20 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **17/04/2023 tarih ve saat 12.00'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~ /Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibarıyla
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel : 0224 294 0280**

**Faks : 0224 294 0254**



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

(Satın Alma Müdürlüğüne)

**TALEP NO: 61**

**Tarih: ..../..../....**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı**

**Firma Adı**

**Açık Tebligat Adresi**

**Vergi Dairesi ve Vergi Numarası**

**Telefon ve Faks Numarası**

**Elektronik Posta Adresi**

S. No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Mob Takma Aparatı	10 Adet		
2	Çekpas (35cm)	5 Adet		
3	Çekpas (55cm)	5 Adet		
4	Püsküllü Mob	20 Adet		
5	İş Eldiveni	50 Adet		
6	Pudrasız Eldiven (S Beden)	5 Adet		
7	Pudrasız Eldiven (M Beden)	5 Adet		
8	Pudrasız Eldiven (L Beden)	5 Adet		
9	Temizlik Bezi	70 Adet		
10	Çalı Süpürgesi	5 Adet		
11	Süpürge Sapı	5 Adet		
12	Oto Fırçası	5 Adet		
13	Rulo Kesmeli Makina İçin Rulo Kâğıt Havlu	90 Rulo		
14	Tuvalet Kâğıdı	120 Rulo		
15	Koku Giderici	15 Adet		
16	Yüzey Temizleyici (20 kg)	2 Bidon		
17	Püsküllü Paspas Ucu	5 Adet		
18	Çöp Torbası (Battal Boy)	25 Paket		
19	Çöp Torbası (Büyük Boy)	50 Paket		
20	Oda Parfümü	15 Adet		
<b>TOPLAM</b>				



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** .....  
TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz ....../....../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:  
 Kabul ediyorum.  
 Kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı** :

**İmzası** :

**Firma Kaşesi** :



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**TEMİZLİK MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR**

**1- MOB TAKMA APARATI**

- Çift kulaklı (T model) ve paketli,
- Ürün tüm saplara uygun,
- Islak, nemli ve kuru olarak kullanılabilir,
- Sapı ile birlikte verilmeli,
- 45-50 cm tüm moplara ile birlikte kullanılabilir olmalıdır.

**2- ÇEKPAS (35 CM)**

- Ürün dayanıklı olmalı,
- Plastik sapı ile birlikte verilmeli,
- 35 cm boyutlarında,
- Ürünün lastik kısmı yumuşak olmalı, temizlik sırasında yüzeyde su bırakmamalıdır.

**3- ÇEKPAS (55 CM)**

- Ürün dayanıklı olmalı,
- Plastik sapı ile birlikte verilmeli,
- 55 cm boyutlarında olmalı,
- Ürünün lastik kısmı yumuşak olmalı, temizlik sırasında yüzeyde su bırakmamalıdır.

**4- PÜSKÜLLÜ MOB**

- Dikişleri sağlam, sık püsküllü,
- Püskülü dökülmemeli ve tüy bırakmamalı,
- Su emme ve temizleme özelliği iyi olmalı,
- Kirini kolay bırakmalıdır.

**5- İŞ ELDİVENİ**

- Örne pamuk/polyester astarlı ve dikişsiz,
- Nitril kaplama,
- Eli kavrayan ve yormayan özellikte, ergonomik,
- Kuru ve yağlı ortamlarda kaymayı önleyen yapıda,
- Beceri ve hassasiyet gerektiren işler için uygun,
- Aşınma, sürtünme ve delinmeye karşı üst seviyede dirençli olmalıdır.

**6- PUDRASIZ ELDİVEN (S)**

- Eldivenler S (küçük boy),
- Kolay yıpranmamalı ve yırtılmamalı,
- Beyaz renkte,
- Ürün özel kutusunda, az pudralı olmalı ve kutusunun üzerinde kapağı olmalı,
- Bir kutuda 100 adet olmalıdır.

**7- PUDRASIZ ELDİVEN (M)**

- Eldivenler M (orta boy),
- Kolay yıpranmamalı ve yırtılmamalı,
- Beyaz renkte,
- Ürün özel kutusunda, az pudralı olmak ve kutusunun üzerinde kapağı olmalı,
- Bir kutuda 100 adet olmalıdır.



#### 8- PUDRASIZ ELDİVEN (L)

- Eldivenler M (orta boy),
- Kolay yıpranmamalı ve yırtılmamalı,
- Beyaz renkte,
- Ürün özel kutusunda, az pudralı olmak ve kutusunun üzerinde özel kapağı olmalı,
- Bir kutuda 100 adet olmalıdır.

#### 9- TEMİZLİK BEZİ

- Leke tutmayan, kiri barındırmayan, kolay temizlenebilen özellikte,
- 40X40 cm. ebatlarında,
- Biyeli, dayanıklı pamuklu ipten dokunmuş,
- Yüzeylerde toz bırakmayan özellikte,
- 12'li naylon poşetler halinde,
- Mikrofiber olmalıdır.

#### 10- ÇALI SÜPÜRGESİ

- Süpürge otundan imal edilmiş,
- Süpürgenin ağırlığı 400-500 gr, boyu 60 cm,
- Süpürge sık dokulu olmalıdır.

#### 11- SÜPÜRGE SAPI

- Ahşap malzemeden,
- Dayanıklı,
- Süpürgeye çakılabilir,
- Uzunluğu 120 - 150 cm. olmalıdır.

#### 12- OTO FIRÇASI

- Kılırları yumuşak ve 1. sınıf plastikten üretilmiş,
- Ürün hortum takılabilir özellikte,
- Fırça 25 cm. uzunluğunda,
- Sap uzunluğu 120 cm' den kısa,
- Sap 1. sınıf gürgen,
- Fırça ve sap birleşimi vidalı olmalıdır.

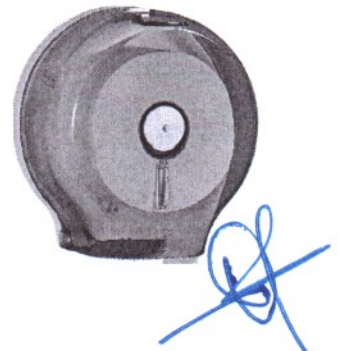
#### 13- RULO KESMELİ MAKİNA İÇİN RULO KÂĞIT HAVLU

- Çift katlı,
- Yaprak eni: 20 cm ( $\pm 0,2$  cm),
- Rulo boyu: 125m ( $\pm 4$  m),
- % 100 selülozdan üretilmiş,
- Ürün geri dönüşümden imal edilmiş,
- Bir pakette 6 rulo bulunmalı,
- Görseldeki mevcut dispansere uyumlu olmalıdır.



#### 14- TUVALET KÂĞIDI

- Çift katlı % 100 selülozdan imal edilmiş,
- "Mini Jumbo Dispenser"e uyumlu,
- Yaprak adeti 150-180 adet arası olmalı, birbirine yapışık olmamalı,
- Yaprak boyutu en az: 12 cm, boy 10 cm,
- Rulo Ağırlığı 70-80 gr ağırlığında,
- Beyaz ve kokusuz,



- Görseldeki mevcut dispansere uyumlu olmalıdır.

#### **15- KOKU GİDERİCİ**

- Ürün yuvarlak şekilde ve blok halinde,
- Ürün kristalize görünümde,
- Ürün plastik askısı ile birlikte,
- Ürünün aktif maddesi paradiklorobenzen,
- Ürün çeşitli kokularda parfüm içerecek olup, tuvalette bulunan kötü kokuları gidermeli,
- Sağlık Bakanlığı üretim ve ithal izni,
- Teslim tarihinden itibaren en az 2 yıl raf ömürlü,
- TSEK/TSE belgeli olmalıdır.

#### **16- YÜZEY TEMİZLEYİCİ**

- Tercihen lavanta veya parfüm kokulu,
- Kolay boşaltılabilir maksimum 20 kg'lık bidonlarda konsatre,
- 20 kg üstü bidonda olması durumunda tahliye musluğu olmalıdır.

#### **17- PÜSKÜLLÜ PASPAS UCU**

- %100 pamuktan üretilmiş,
- Tüm yüzeyler için etkili ve çok dayanıklı,
- Dar ve beyaz olmalıdır.

#### **18- ÇÖP POŞETİ (BATTAL)**

- 80X110 cm boyutlarında,
- Siyah renk,
- Kalın naylon malzemeden ve ağırlığa dayanıklı,
- 60 mikron, 70 lt = ya da (büyük) hacimli, 10 adetlik paket rulo halinde olmalıdır.

#### **19- ÇÖP POŞETİ (BÜYÜK)**

- 65X80 boyutlarında,
- Kalın naylonlu,
- Mavi renk,
- Ağırlığa dayanıklı, 70 lt = ya da (küçük) hacimli, 20 adetlik paket rulo halinde olmalıdır.

#### **20- ODA PARFÜMÜ**

- Odaya kalıcı ve hoş koku vermeli,
- 500 ml.lik spreyci mekanizmalı ambalajlarda olmalıdır.

**NOT: Bütün malzemeler TSE standartlarına uygun olmalıdır.**

Onur TEMUR  
MEMUR

0 224 294 04 24