



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| Satın Alan Birim | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | | |
| Talep Eden Birim | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI | | |
| Alım şekli | Doğrudan Temin 22/D | | |
| Talep Eden Birim Sorumlusu | Yunus EMRAK | Tel : 0 224 294 0137 | |
| Satın Alma Memuru | Gizem USAL | Tel : 0 224 294 0280 | |
| | | Faks : 0 224 294 0254 | |
| | | E-posta: satinalma@uludag.edu.tr | |

| Sıra No | Malzeme Adı | Malzeme Özellikleri | Miktarı |
|---------|--------------------|---------------------------------|----------|
| 1- | Temizlik malzemesi | Ekli şartnamede belirtilmiştir. | 11 kalem |

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 19/11/2024 tarih ve saat 16.00 'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0 224 294 0280

Faks : 0 224 294 0254



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 224

Tarih:/..../....

| Teklif Vermeye Yetkili Kişinin; | | | | |
|---------------------------------|--|----------|-------------------|-------------|
| Adı ve Soyadı | | | | |
| Firma Adı | | | | |
| Açık Tebligat Adresi | | | | |
| Vergi Dairesi ve Vergi Numarası | | | | |
| Telefon ve Faks Numarası | | | | |
| Elektronik Posta Adresi | | | | |
| Sıra No | Malzeme Adı | Miktarı | Birim Fiyatı (TL) | Toplam (TL) |
| 1 | Sıvı El Sabunu (5 kg'lık bidonda) | 200 Kilo | | |
| 2 | Yüzey Temizleyici (5 kg'lık bidonda) | 200 Kilo | | |
| 3 | Çamaşır Suyu (5 kg'lık bidonda) | 50 Kilo | | |
| 4 | Latex Eldiven – S (100'lü kutuda) | 5 Kutu | | |
| 5 | Latex Eldiven – L (100'lü kutuda) | 5 Kutu | | |
| 6 | Battal Boy Çöp Poşeti (1 ruloda 10 adet) | 50 Rulo | | |
| 7 | Paspas Yedek Ucu (Yedek Mop) | 4 Adet | | |
| 8 | Saplı Süpürge Faraş Takımı | 4 Adet | | |
| 9 | Mikro fiber Toz Bezi | 20 Adet | | |
| 10 | Bulaşık Deterjanı (5 kg'lık bidonda) | 20 Kilo | | |
| 11 | Lavabo Fırçası | 4 Adet | | |
| TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ) | | | | |

- 1- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :



TEKNİK ŞARTNAME

ÖNEMLİ

Marka ve model bilgisi belirtilmeyen ürünler için verilen fiyat teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

SIVI EL SABUNU

Bahar Kokulu, PH değeri cilde uyumlu, Gliserin içeren, Maksimum 5 Kg luk bidonlarda.

YÜZEY TEMİZLEYİCİ

Lavanta parfüm kokulu, Maksimum 5 Kg luk bidonlarda.

ÇAMAŞIR SUYU

Limon veya Dağ esintisi veya parfüm kokulu, Maksimum 5 Kg luk bidonlarda.

LATEX ELDİVEN - L


L beden, 100 adetlik kutularda, latex, pudrasız

LATEX ELDİVEN - S

S beden, 100 adetlik kutularda, latex, pudrasız

İş bu teknik şartname 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Temel İlkeler başlıklı 5. Maddesi ve Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin Teknik Şartname başlıklı 14. Maddesinde belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlandığını kabul ve taahhüt ederim./ederiz.

14.11.2024


Yunus EMRAK
Şube Müdürü

BATTAL BOY ÇÖP POŞETİ

72x95; Siyah renk, Kalın Naylonlu Ağırığa dayamlı, 60 mikron, minimum 70 lt. hacimli, her rulo 10 adetlik çöp poşeti içermelidir.

PASPAS YEDEK UCU (YEDEK MOP)

Başkanlığımızda mevcut olan Vileda Turbo Pedallı Temizlik Kovaşında kullanılmak üzere, görsele uygun ve ürüne uyumlu yedek üçgen mop.



SAPLI FARAŞ & SÜPÜRGE TAKIMI

Saplı Faraş takımı Ürün Ölçüleri: 17 x 24 x 105 CM ölçülerinde olup çöp, toz, kırıntı vb. atıkların süpürgesi yardımıyla süpürülüp faraş içerisine toplanmasına uygun tasarımı olmalıdır. Süpürgesinde bulunan halka faraşa tutturularak, dik konumda düzenli bir şekilde durabilmelidir.



İş bu teknik şartname 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Temel İlkeler başlıklı 5. Maddesi ve Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin Teknik Şartname başlıklı 14. Maddesinde belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlandığını kabul ve taahhüt ederim./ederiz.

14.11.2024


Yunus EMRAK
Şube Müdürü



MİKROFİBER TOZ BEZİ

40x40 cm. Mikrofiber, toz-kalıntı bırakmayan.

BULAŞIK YIKAMA DETERJANI

Elde Bulaşık yıkamaya uygun, Elma, Limon vb kokulu, Yağ sökücü özelliğe sahip, Kir, Leke ve İz bırakmayan, Az miktarda su ile durulanabilir, PH değeri cilde uyumlu olmalıdır. Max. 5 Kg lık bidonlarda

LAVABO FIRÇASI

Lavabo temizliğinde kullanılmak üzere, Plastik

İş bu teknik şartname 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Temel İlkeler başlıklı 5. Maddesi ve Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin Teknik Şartname başlıklı 14. Maddesinde belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlandığını kabul ve taahhüt ederim./ederiz.

14.11.2024


Yonuş EMRAK
Şube Müdürü