



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	Türk Devletleri ve Akraba Toplulukları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü		
Alım şekli	Doğrudan Temin		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Adem YAMAN	Tel : 0(224) 295 5008	
Satın Alma Memuru	GİZEM USAL	Tel : 0224 294 0280	
		Faks : 0224 294 0254	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Kırtasiye Malzemesi Alımı	EKLİ ŞARTNAMEDE BELİRİLMİŞTİR	12 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **27/10/2023 tarih ve saat 12.00'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~ /Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 0280

Faks : 0224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 205

Tarih:/..../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	A4 Kâğıdı	10 Paket		
2	Plastik Şeffaf poşet Dosya (100lü)	5 Paket		
3	Plastik Telli Dosya (50lik)	5 Paket		
4	İmza Kalem (mavi, 10'lu)	2 Kutu		
5	Tükenmez Kalem (mavi, 10'lu)	2 Kutu		
6	Mekanizmalı Klasör (mavi, dar)	50 Adet		
7	Mekanizmalı Klasör (mavi, geniş)	50 Adet		
8	Kurşun Kalem (12'li)	1 Paket		
9	Kurşun Kalem Silgisi	10 Adet		
10	Cetvel	5 Adet		
11	Şerit Daksil	5 Adet		
12	Sürme Stick Yapıştırıcı	5 Adet		
TOPLAM				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç**
TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1_11

5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Verme Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı:

İmzası :

Firma Kaşesi:



TEKNİK ŞARTNAME

A4 Fotokopi Kağıdı Teknik Şartnamesi

Kağıt ebadı: A4 (210x297mm)
Gramaj: 80 gr / m2
Kağıtlar 1.sınıf hamur
Her paket içinde 500 adet olmalıdır.

Plastik Şeffaf Poşet Dosya (100'lü)

Dosyalar A4 ebadında olmalıdır.
Paket içeriği 100 adet olmalıdır.
Dosyalar sağlam yırtılmaya dayanıklı ve şeffaf renksiz olmalıdır
Dosyalar en az 40 micron olmalıdır.

Dar Mekanizmalı Klasör

5x29x32cm (+1cm) ebatlarında olacaktır.
Kenarlarında metal koruyucuları olmalıdır.
1.9mm mukavva kalınlığına sahip olmalıdır.
Rengi mavi olmalıdır.
Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır.
PP cilt bezinden kaplanmış olmalıdır.
Klasörler kollu mekanizmalı ve rondolu (kilit sistemi) olmalıdır.

İmza Kalem

1,0 mm kalınlığında paslanmaz çelik uçlu, kalın, tok ve yumuşak yazımlı olmalıdır.
Mürekkebi sayesinde suya ve ışığa karşı dayanıklı olmalıdır.
Rahat yazabilen havalı kapaklı olmalıdır.

Plastik Telli Dosya (50'li)

Dosyanın üst kapağı şeffaf plastik kapak olacaktır.
Alt kapağı istenen adete göre belirtilen renkte plastik kapak olacaktır.
Dosyanın iç kısmında zemin üzerine monteli dosya teli olacaktır.
235x310 mm ebatlarında olmalıdır.
Klasöre takılabilen cinsten olmalıdır.
Rengi mavi olmalıdır.

Kurşun Kalem Silgisi

Kağıtta iz bırakmayan ve dağılmayan yapıya sahip olmalıdır
Kurşun kalem silebilir özellikte olmalıdır.

Geniş Mekanizmalı Klasör

28.5x7x32cm (+1cm) ebatlarında olacaktır.
Kenarlarında metal koruyucuları olmalıdır.
1.9mm mukavva kalınlığına sahip olmalıdır.
Rengi mavi olmalıdır.
Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır.
PP cilt bezinden kaplanmış olmalıdır. Klasörler kollu mekanizmalı ve rondolu (kilit sistemi) olmalıdır.
Ambalaj açıldığında hatalı, bozuk, kullanıma uygun olmayan ürünler Yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilmelidir.

Cetvel

Plastik ve şeffaf renkli
Uzunluk 30 cm
Ofis Kullanımı Uygun



Şerit Daksil

Yırtılmaz taşıyıcı bandı olmalıdır.
Her türlü yazıyı kusursuz kapatıcı özelliği olmalıdır.
Fax kağıdı dahil her türlü kağıt yüzeyde kullanılabilir özelliği olmalıdır.
5mm x 8mt. Ebatlarında olmalıdır.
Kağıt bazlı beyaz örtücü zemine sahip olmalıdır.
Kullanımı kolay dayanıklı ve kaliteli olmalıdır.
Şeritler kopma yapmamalı sarımı kullanım esnasında sarkma yapmamalıdır

Sürme Stick Yapıştırıcı

Çevirmeli mekanizması olmalıdır.
43gr olmalıdır.
Güçlü yapıştırma özelliğine sahip olmalıdır.
Sağlığa zararlı madde içermemelidir.
Ofiste kullanıma uygun olmalıdır.
Kolay sürülebilir olmalıdır.
Vidalı kapaklı olup, kapak kurumayı engelleyici özelliğe sahip olmalıdır.
Toksik içermemelidir

Mavi Tükenmez Kalem

Mavi renkte olmalıdır.
Paslanmaz çelik uç olmalı ve uç kalınlığı 1 mm olmalıdır.
Yağ bazlı, yüksek kalite mürekkepli, geri akma yapmayan özellikte olmalıdır.
Selefon plastik gövdeli olmalıdır.
Eli rahatsız etmeyen, kullanıcının yazım konforunu arttıran yumuşak tutaç ve güvenlik kapaklı olmalıdır.
Yumuşak yazım özelliği olmalıdır.

Kurşun Kalem

HB olmalıdır, siyah olmalıdır.
Kalemler yumuşak uçlu olmalıdır ve kolay açılabilir olmalıdır.
Silinmesi kolay olmalıdır.
Uç kısmı yazım esnasında kırılmamalıdır.


ZİHİR TOPÇU
Bilgi İşletmeni