

TEKLİF MEKTUBU
(Mal ve Malzeme Alımı)

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih:/..../.....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Fax Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam
1	Tabela Alımı	1 Adet		
			KDV'siz Genel Toplam (TL)	

1-Yukarıda belirtilen (..... Kalem) Mal ve Malzeme Alımına ait teklifimizi KDV hariç TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

2-Teklifimiz/..../..... tarihine kadar geçerlidir.

3-Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra (...) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.

4-4077 sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.

5-Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya fax numarama tebligat yapılmasını :

- kabul ediyorum.
 kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :
İmzası :
Firma Kaşesi :

MAL VE MALZEME ALIM İLANI

	Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
	Talep Eden Birim	TÜDAM		
	Talep Eden Birim Sorumlusu	Kubilay ÇIRAK	0224 2940285	
	Alım şekli	Doğrudan Temin Usulü		
	Satın Alma Memuru	Dilek YILDIZ	Tel: 0224 2940297 Fax: 02242940254 e-mail: dilekyildiz@uludag.edu.tr	
Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri		Miktarı
1	Tabela Alımı (Ekli Listede Belirtilmiştir)	Şartnamede Belirtilmiştir		1 Adet

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki şartnamede belirtilen özelliklerde mal ve malzeme alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 09/06/2020 tarih ve saat 16:00'ya kadar, B.U.Ü. Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve fax yoluyla da gönderilebilir. Fax gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.**
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. /Kısmi teklif verilebilir.**
- 3- Mal ve Malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.**
- 4- Teklifler KDV hariç olarak TL cinsinden verilecektir.**
- 5- Mal ve Malzeme, ilgili mevzuatlar ve özelliği itibariyle garanti kapsamında olmalıdır. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)**
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.**

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 2940297
Fax : 0224 2940254

TABELA TEKNİK ŞARTNAMESİ



- Tabela kompozit oyma yapılarak mavi pleksi ile içeriden desteklenmiş olacak.
- Tabelanın iskeleti profilden oluşturulup, arkası gofraj alüminyum ile kapatılmış olacak.
- Logolar pleksi alüminyum yanaklı kutu harf formunda olacak.
- Aydınlatma modül led ile sağlanacaktır.
- Logoların görselleri UV baskı olacaktır.
- Montaj firma tarafından yapılacaktır.