



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1_11

TALEP NO : 201-1

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
Talep Eden Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
Alım şekli	Doğrudan Temin		
Talep Eden Birim Sorumlusu	Onur TEMUR	Tel : 0224 294 04 24	
Satın Alma Memuru	Betül İ. ÖNCÜL	Tel : 0224 294 02 90	
		Faks : 0224 294 02 54	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	
Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIMI.	Teknik Şartnamede Belirtilmiştir <u>TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR</u>	9 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde mal alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **20 / 10 / 2023 tarih ve saat 16:00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle garanti kapsamında olmalıdır. (6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereği)
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059
Nilüfer / BURSA**

Tel : 0224 294 02 90

Faks : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih:/..../....

TALEP NO : 201-1

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	MAL VE MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİM	BİRİM FİYATI	TOPLAM (TL)
1	BATTAL BOY ÇÖP TORBASI 80X110 CM	20	PAKET		
2	BÜYÜK BOY ÇÖP TORBASI 65X80 CM	10	PAKET		
3	YÜZEY TEMİZLEYİCİ 20 KG'LİK	2	ADET		
4	YÜZEY TEMİZLEYİCİ MAKİNE İÇİN 20 KG'LİK	3	ADET		
5	PUDRASIZ ELDİVEN	5	PAKET		
6	HAVLU MAKİNESİ RULOSU 6'LI	20	PAKET		
7	TUVALET KAĞIDI MİNİ JUMBO DISPENSER UYUMLU 12'Lİ PAKET	20	PAKET		
8	SIVI EL SABUNU 5'LİK	3	ADET		
9	ÇAMAŞIR SUYU 30KG'LİK	1	ADET		
				TOPLAM (KDV HARİÇ)	

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** **TL** bedel
- 2- karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 3- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 4- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 5- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 6- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum. Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası / Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR

BATTAL BOY ÇÖP POŞETİ

1. 80X110 cm,
2. Siyah renk,
3. Kalın naylon malzemeden ve ağırlığa dayanıklı,
4. 60 mikron, 70 lt = yada (büyük) hacimli, 10 adetlik paket rulo.

BÜYÜK BOY ÇÖP POŞETİ

1. 65X80,
2. Kalın naylonlu,
3. Mavi renk,
4. Ağırlığa dayanıklı, 70 lt = yada (küçük) hacimli, 20 adetlik paket rulo.

YÜZEY TEMİZLEYİCİSİ

1. Tercihen lavanta veya parfüm kokulu.
2. Kolay boşaltılabilir maksimum 20 kg lık bidonlarda Konsantre
3. (ÖNEMLİ : 20 Kg. üstü bidonda olması durumunda tahliye musluğu bulunması gerekmektedir.)

YÜZEY TEMİZLEYİCİSİ

1. Yüze temizleme makinalarında kullanılabilir.
2. Kolay boşaltılabilir maksimum 20 kg lık bidonlarda

LATEX EL DİVEN (L) TEKNİK ÖZELLİKLERİ

1. Eldivenler ^L *Beden* olmalıdır.
2. Kolay yıpranmamak, yırtılmamalıdır.
3. Ürünün rengi beyaz olmalıdır.
4. Ürün özel kutusunda, az pudralı olmak ve kutusunun üzerinde özel kapakçık bulunmalıdır. Bir kutuda 100 adet olmalıdır.

OTOMATİK KESMELİ KÂĞIT HAVLU MAKİNASI RULOSU TEKNİK ÖZELLİKLERİ

1. Çift katlı olmalı,
2. Yaprak eni: 20 cm ($\pm 0,2$ cm) olmalı,
3. Rulo boyu: 125m (± 4 m) olmalı,
4. % 100 selülozdan üretilmiş olmalı,
5. Bir pakette 6 rulo bulunmalı,
6. Ürün geri dönüşümden imal edilmiş olmalı,

TUVALET KAĞIDI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

1. Çift Katlı % 100 Selülozdan İmal Edilmiş olmalı
2. Mini Jumbo Dispensere Uyumlu olmalıdır
3. Yaprak adeti 150-180 adet arası olmalı
4. Yaprak boyutu en az : 12 cm boy 10 cm en olmalı
5. Rulo Ağırlığı 70-80 gr ağırlığında olmalıdır.





SIVI EL SABUNU

1. Hoş Kokulu Olmalıdır.
2. İçeriği cildi koruyucu maddeler barındırmalıdır.
3. P:H 5-7 Olmalıdır
4. Ürün 5 lt bidonlarda ve ağzı kapalı olmalıdır.

ÇAMAŞIR SUYU

1. Parfüm İçermelidir
2. Tüm yıkanabilir yüzeylerde kullanılabilir.
3. Ürün orijinal ambalajında 30 kg bidonlarda olmalıdır.
4. Berrak sıvı,sarı renkte olmalıdır.

~~Emir DEMİR~~
~~Müdür-~~