



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

**TALEP NO : 201-2**

<b>Satın Alan Birim</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
<b>Talep Eden Birim</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
<b>Alım şekli</b>	Doğrudan Temin		
<b>Talep Eden Birim Sorumlusu</b>	Onur TEMUR	Tel : 0224 294 04 24	
<b>Satın Alma Memuru</b>	Betül İ. ÖNCÜL	Tel : 0224 294 02 90	
		Faks : 0224 294 02 54	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	
<b>Sıra No</b>	<b>Mal ve Malzemenin Cinsi</b>	<b>Mal ve Malzemenin Özellikleri</b>	<b>Miktarı</b>
1-	KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIMI.	<b>Teknik Şartnamede Belirtilmiştir</b> <b><u>TEKNİK ŞARTNAME EKTEDİR</u></b>	6 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde mal alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **20 / 10 / 2023 tarih ve saat 16:00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir.-/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle garanti kapsamında olmalıdır. (6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereği)
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel : 0224 294 02 90**

**Faks : 0224 294 02 54**



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih: ..../..../....

**TALEP NO : 201-2**

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	MAL VE MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİM	BİRİM FİYATI	TOPLAM (TL)
1	GENİŞ KLASÖR 7X28X32 CM - MAVİ	100	ADET		
2	DAR KLASÖR 28,5 X 32 X 5 CM - MAVİ	100	ADET		
3	KABLOSUZ MOUSE	10	ADET		
4	1HAMUR FOTOKOPİ KAĞIDI	150	TOP		
5	ISTAMPA MÜREKKEBİ	2	ADET		
6	ZIMBA TELİ 24/6 BAKIR RENK	50	PAKET		
				TOPLAM (KDV HARİÇ )	

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel
- 2- karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 3- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 4- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 5- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 6- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:  
 Kabul ediyorum.  Kabul etmiyorum.

**Teklif Verme Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı :**

**İmzası / Firma Kaşesi :**



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI  
KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR

**Klasör (Geniş) 7x28x32 cm**

1. Plastik kaplamalı klasörlük kartondan üretilmiş olmalı ve kaliteli olmalıdır.
2. Kollu mekanizmalı ve radolu (kilit sistemli ) olmalı kapakları metal çatalı olmalıdır.
3. Cepli değiştirilebilir etiketli olmalı ve Mavi Renk Olmalıdır ve PP Cilt Bezinden Kaplanmış Olmalıdır.1.9 mm Mukavva Kalınlığına Sahip olmalıdır.
4. Geniş-Plastik-A4 boy olacak.
5. 7x28x32 cm boyutunda olmalıdır.
6. Renk Mavi olacak.

**Klasör (Dar) 5x28,5x32 cm**

1. Plastik kaplamalı klasörlük kartondan üretilmiş olmalı ve kaliteli olmalıdır.
2. Kollu mekanizmalı ve radolu (kilit sistemli ) olmalı kapakları metal çatalı olmalıdır.
3. Cepli değiştirilebilir etiketli olmalı ve Mavi Renk Olmalıdır ve PP Cilt Bezinden Kaplanmış Olmalıdır.1.9 mm Mukavva Kalınlığına Sahip olmalıdır.
4. Geniş-Plastik-A4 boy olacak.
5. 5x28,5x32 cm boyutunda olmalıdır.
6. Renk Mavi olacak.

**Kablosuz Mause**

1. Alıcı –Verici: Nano alıcı-verici v1.1
2. Arabirim: USB 2.0 uyumlu
3. İşletim Sistemi: Windows 10 / 8.1 / 8 / RT 8.1 / RT 8 ve Windows 7
4. Kablosuz Frekans: 2.4 GHz frekans aralığı

**A4 Kağıt**

1. A4 1. Hamur 80 gr. 210 mm X 297 mm olmalıdır.
2. Her pakette 500 yaprak olmalıdır.
3. Her İki tarafı kullanıma uygun olmalıdır.

**Istampa Mürekkebi**

1. Yağsız olmalıdır.
2. En az 50 ml. olmalıdır.
3. Mavi renk olmalıdır.

**Zimba Teli 24/6**

1. Bir pakette 1000 adet olmalıdır.
2. Paslanmaya dayanıklı olmalıdır.
3. Bakır renkli olmalıdır.
4. 24/6 zimba makinesinde kullanıma uygun olmalıdır.
5. Kutu içerisinde 10 paket olmalıdır.

Onur TEMUR  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Onur  
19/10/2023