



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR
3.6.1_11

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
Talep Eden Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
Alım şekli	DOĞRUDAN TEMİN	
Talep Eden Birim Sorumlusu	ONUR TEMUR	Tel : 0224 294 0424
Satın Alma Memuru	GİZEM USAL	Tel : 0224 294 0280
		Faks : 0224 294 0254
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	KAŞE ALIMI	TALEP FORMUNDA BELİRİLMİŞTİR	6 Adet

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **26/09/2023 tarih ve saat 12.00'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. /~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibarıyla
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA**

Tel : 0224 294 0280

Faks : 0224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR
3.6.1_11

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 175

Tarih:/..../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Kaşe	6 Adet		
2	-			
3	-			
TOPLAM				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç**
TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı:

İmzası :

Firma Kaşesi:



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR
3.6.1_11

*Yapılacak kaşeler aşağıda belirtilen Kaşe örneği ve Açıklama özelliklerine uygun olmalıdır.

Kaşe Örneği	Adet	AÇIKLAMA				NOT
		RENK	FONT	PUNTO	ÖZELLİK	
Ozan DEMİR Mali Hizmetler Uzm. Yrd.	1	Mavi	Times New Roman	12	Bold	Üstten Basmalı Olmalıdır
Fatih EŞKİ Veznedar	1	Mavi	Times New Roman	12	Bold	Üstten Basmalı Olmalıdır
Halide ÜZÜ	1	Mavi	Times New Roman	12	Bold	Üstten Basmalı Olmalıdır
Furkan GÜNHAN Mali Hizmetler Uzm. Yrd.	1	Mavi	Times New Roman	12	Bold	Üstten Basmalı Olmalıdır
Engin ATICI Büro Personeli	1	Mavi	Times New Roman	12	Bold	Üstten Basmalı Olmalıdır
Samet ÇÖMLEKÇİ Memur	1	Mavi	Times New Roman	12	Bold	Üstten Basmalı Olmalıdır

Onur TEMUR
Memur

0 24 2024 04 24