



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1_11

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Alım şekli	DOĞRUDAN TEMİN		
Talep Eden Birim Sorumlusu	FAHRETTİN YILMAZ	Tel : 0224 294 0282	
Satın Alma Memuru	GİZEM USAL	Tel : 0224 294 0280	
		Faks : 0224 294 0254	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Kırtasiye Malzemesi	EKLİ ŞARTNAMEDE BELİRİLMİŞTİR.	11 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **26/09/2023 tarih ve saat 12.00'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~ /Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle
Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA**

Tel : 0224 294 0280

Faks : 0224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 171

Tarih:/..../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı

Firma Adı

Açık Tebligat Adresi

Vergi Dairesi ve Vergi Numarası

Telefon ve Faks Numarası

Elektronik Posta Adresi

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	A4 Fotokopi Kâğıdı	500 Top		
2	Flaş Bellek	20 Adet		
3	Şerit Yazı Düzeltici	12 Adet		
4	Kablolu Fare/Mouse	20 Adet		
5	Zımba Makinası (24/6)	12 Adet		
6	Zımba Teli (24/6)	10 Kutu		
7	Delgeç	12 Adet		
8	Istampa Mürekkebi	12 Adet		
9	Yarım Kapaklı Karton Dosya	2000 Adet		
10	Kraft Zarf	2000 Adet		
11	Kablosuz Fare/Mouse	8 Adet		
TOPLAM				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

- Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

KONU: Üniversitemiz kampüs alanı ve bağlı birimleri için alınacak olan kırtasiye malzemelerinin teknik özellikleri konu alınmıştır.

GENEL İSTEKLER

- * Tüm ürünler, teslim edilmeden önce ilgili firma tarafından Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne her bir üründen birer numune getirecektir. Şartnameye uygun olmayan ürünlerin değiştirilmesi istenecektir.
- * Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yeni, kullanılmamış ve hasarsız olacaktır.
- * Ürünle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış ithalat/üretim izni veya Sağlık Müdürlüğü'ne yapmış olduğu bildirim mevcut olacaktır.
- * Kalite güvence belgeleri ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- * Temizlik malzemelerinin miktarları idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

MALZEMELER VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

FOTOKOPİ A4 KAĞITLARI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan 210X297 mm olmalı.
- 2) Kağıtlar 80 gr ağırlığında olmalı.
- 3) Paketler 500 adetli ambalaj şeklinde olmalı.
- 4) Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalı.
- 5) Kaliteli cinsten olmalı.
- 6) Saf beyaz renkte olmalıdır. % 100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olup, beyazlık derecesi en az % 86 olmalı.
- 7) Fotokopi çekimine uygun kalınlık olmalıdır.

FLAŞ BELLEK TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) 16 GB Kapasitesi olmalıdır.
- 2) Materyal: Metal olmalıdır.
- 3) Uyumluluk USB 3.0 VE 2.0 olmalıdır.
- 4) En Az 2 YIL Garantili olmalıdır

ŞERİT DÜZELTİCİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Bütün kağıt çeşitlerinde kullanılabilir olmalı,
- 2) Asit içermez olmalı.
- 3) 3) 16m şerit uzunluğunda sahip olmalıdır.

MAUSE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kablolu kullanım olanağı olmalıdır.
- 2) 1,5 metre uzunluğunda olmalıdır.
- 3) Üsb çıkışlı olmalıdır.

ZIMBA MAKİNASI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Büro tipine uygun olmalıdır.
- 2) Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa max. 30 cm olmalıdır.
- 3) Arkasında entegre zımba teli sökücü olmalıdır.
- 4) Üstten doldurmalı mekanizma olmalıdır.
- 5) Tel tipi no:24/6





ZIMBA TELİ 24/6 TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1)30 Kağıt Kapasiteli
- 2) Kutuda 1000 Adet Zimba Teli
- 3) Gri renk olmalıdır.
- 4) No: 24/6

DELGEÇ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) En az 30 sayfa birinci sınıf Hamur kalitesinde kağıt delme kapasitesi olmalıdır.
- 2) 1 adetlik ambalajlarda olmalıdır.
- 4) Metal ve dayanıklı olmalıdır.
- 5) Kaymayı önleyen koruyucu plastik tabanı olmalıdır.
- 6) Şartnamede belirtilemeyen diğer hususlarda mühürlü şekil numunesi kalitesinde olacaktır.
- 7) Ambalaj üzerinde ürüne ait bilgiler bulunmalıdır.
- 8) Ürün, kırılmaya karşı korumalı dayanıklı/orjinal kutu içinde olacaktır.
- 9) Her kutu barkotlu olacaktır.
- 10) Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.

ISTAMPA MÜREKKEBİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Işıқта solmayan, suya dayanıklı, dağılma yapmayan özelliklere sahip olmalıdır.
- 2) Yağsız ve tortusuz olmalıdır
- 3) Mavi renk olmalıdır.
- 4) Mürekkepler mavi, siyah, kırmızı renkte olmalıdır.
- 5) 50 ml'lik plastik kutulu ambalajda olmalıdır.
- 6) Homojen görünüşte ve tortusuz olmalıdır.
- 7) Sürme aparatlı ve damlatma aparatı

YARIM KAPAKLI KARTON DOSYA TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) 240x320 mm ebatlarında olmalı.
- 2) İçleri telli, yarım kapaklı klasöre takılabilen özellikte olmalı,
- 3) En az 120 g/m2 kaliteli kartondan yeşil renkli olmalıdır.

KRAFT ZARF TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Posta gönderilerine sevk ve muhafazasına sahip olmalı
- 2) 160*230 mm
- 3) Kraft olacak
- 4) Ağzı kendinden yapışkanlı olacak
- 5) Penceresiz olacak.

KABLOSUZ MOUSE/FARE

- 1) Wireless Mouse
- 2) 1 adet AA Alkalın Pil ile çalışan
- 3) Siyah renkli
- 4) Sol/Sağ tıklama, orta tıklama, kaydırma tekerleği
- 5) Boyut yaklaşık 105 mm boyutunda olmalı


Bursa Uludağ Üniversitesi
Zarflar ve Kablosuz
Sürme Aparatları