



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	STARTEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI		
Alım şekli	Doğrudan Temin 22/D		
Talep Eden Birim Sorumlusu	ENES ATICI	Tel	: 0 224 294 0429
Satın Alma Memuru	Gizem USAL	Tel	: 0 224 294 0280
		Faks	: 0 224 294 0254
		E-posta:	satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Malzeme Adı	Malzeme Özellikleri	Miktarı
1-	Temizlik Malzemesi Alımı	Ekli şartnamede belirtilmiştir.	11 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 19/08/2024 tarih ve saat 16.00 'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0 224 294 0280

Faks : 0 224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

İlan No: 169-1

Tarih: .../.../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Malzeme Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Çöp torbası (Battal boy - 10'lu paket)	20 adet		
2	Çöp torbası (Büyük boy – 20'li paket)	20 adet		
3	Yüzey temizleyicisi (20 kg.'lık)	1 adet		
4	Paspas ucu	10 adet		
5	Temizlik kovası	2 adet		
6	Sıkma aparatı	2 adet		
7	Genel yüzey temizleyicisi (5 kg.'lık)	10 adet		
8	Z katlı havlu kâğıdı	15 adet		
9	Tuvalet kâğıdı	15 adet		
10	Sıvı sabun	10 adet		
11	Çamaşır suyu	10 adet		
TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)				

- 1- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz .../.../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR

1. BATTAL BOY ÇÖP POŞETİ

- 80x110 cm boyutlarında olmalıdır.
- Siyah renk olmalıdır.
- Kalın naylon malzemeden olmalı, ağırlığa dayanıklı olmalıdır.
- 60 mikron, 70 lt ya da daha büyük hacimli 10 adetlik paket rulo şeklinde olmalıdır.

2. BÜYÜK BOY ÇÖP POŞETİ

- 65x80 cm boyutlarında olmalıdır.
- Mavi renk olmalıdır.
- Kalın naylon malzemeden olmalı, ağırlığa dayanıklı olmalıdır.
- 70 lt ya da daha küçük hacimli 20 adetlik paket rulo şeklinde olmalıdır.
- 60 mikron olmalıdır.

3. YÜZEY TEMİZLEYİCİSİ

- Tercihen lavanta ya da parfüm kokulu olmalıdır.
- Kolay boşaltılabilir olmalıdır.
- Maksimum 20 kg'lık bidonlarda olmalıdır.
- Konsantre olmalıdır.
- (ÖNEMLİ : 20 Kg. üstü bidonda olması durumunda tahliye musluğu bulunması gerekmektedir.)

4. PASPAS UCU

- Dar olmalıdır.
- Püsküllü ve beyaz olmalıdır.
- Tüm yüzeyler için etkili ve dayanıklı olmalıdır.
- %100 pamuktan üretilmiş olmalıdır.
- 320 gr ağırlığında olmalıdır.


Engin ATICI
Bütün Personel

5. TEMİZLİK KOVASI

- Temizlik arabası için kullanılacak nitelikte olmalıdır.
- 25 lt kapasiteli olmalıdır.
- Mavi/kırmızı renk olmalıdır.

6. SIKMA APARATI

- Temizlik arabası için kullanılacak nitelikte olmalıdır.

7. YÜZEY (GENEL) TEMİZLİK SIVISI

- Görünüş; renkli, berrak ve kıvamsız olmalıdır.
- Ekstra hoş kokulu olmalıdır.
- Yüzeylerde matlaşma yapmamalıdır.
- Yoğun ve akışkan olmalı, her türlü zemin lekelerine karşı etkili olmalıdır.
- PH: 4-12 aralığında olmalıdır.
- Ürün 5 kg'lık bidonlarda ve ağzı kapalı olmalıdır.
- Anyotik aktif madde miktarı % en az 2,5 olmalıdır.

8. HAVLU KAĞIDI Z KATLI

- %100 selülozdan imal edilmiş olmalıdır.
- Çift katlı olmalıdır.
- Yaprak boyutları 19x24 cm'den büyük, 23x24 cm'den küçük olmalıdır.
- Emiciliği yüksek ve hızlı olmalı, dayanıklı olup ıslandığında dağılmamalı ve yapışmamalıdır.
- Ürün baskısız, parfümsüz olmalı ve sağlığa zararlı maddeler içermemelidir.
- Beyaz renkte olmalıdır.

9. TUVALET KAĞIDI

- Çift katlı olmalıdır.
- %100 selülozdan imal edilmiş olmalıdır.
- Mini jumbo dispensere uyumlu olmalıdır.
- Yaprak adedi 150-180 adet arası olmalıdır.
- Yaprak boyutu en az 20 cm boy, 10 cm en şeklinde olmalıdır.
- Rulo ağırlığı 35-40 gr ağırlığında olmalıdır.
- Beyaz ve kokusuz olmalıdır.

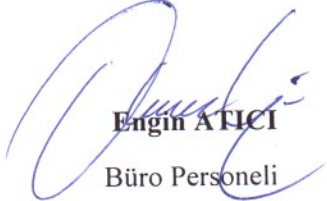
10. SIVI EL SABUNU

- Hoş kokulu olmalıdır.
- İçerisinde cildi koruyucu maddeler barındırmalıdır.
- PH: 5-7 aralığında olmalıdır.
- Kolay köpürmeli ve kolay durulanabilmelidir.
- Ürün 5 kg'lık bidonlarda ve ağzı kapalı olmalıdır.
- Anyonik aktif madde miktarı, yağ alkollü eter sülfat en az %3 olmalıdır.
- İnorganik tuz miktarı en çok %2 olmalıdır.
- Gliserin miktarı en az %1 olmalıdır.

11. ÇAMAŞIR SUYU

- Berrak sıvı görümlü olmalıdır.
- Kokusu rahatsız edici olmamalıdır.
- Dezenfektan özelliği olmalıdır.
- Kararlılık sonrası aktif klor miktarı minimum %4,5 olmalıdır.
- Sodyum hidroksit miktarı en az %1,5 olmalıdır.
- PH: 10-14 aralığında olmalıdır.
- Ürün 5 kg'lık bidonlarda ve ağzı kapalı olmalıdır.

NOT : Bütün malzemeler TSE standartlarına uygun olmalıdır.


Engin ATICI
Büro Personeli

0224 294 0429