



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		
Talep Eden Birim	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		
Alım şekli	DOĞRUDAN TEMİN		
Talep Eden Birim Sorumlusu	YUNUS EMRAK	Tel : 0224 294 0135	
Satın Alma Memuru	GİZEM USAL	Tel : 0224 294 0280	
		Faks : 0224 294 0254	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	KAŞE	EKTE BELİRİLMİŞTİR.	40 Adet

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **24/07/2023 tarih ve saat 15.00'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. / ~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibarıyla
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 0280

Faks : 0224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 138

Tarih: .../.../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Kaşe	40 Adet		
TOPLAM				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz .../.../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı:

İmzası :

Firma Kaşesi :

Yapılacak kaşeler aşağıda belirtilen **Kaşe Örneği** ve **Açıklama** özelliklerine uygun olmalıdır.

KAŞE ÖRNEĞİ	ADET	AÇIKLAMA				
		RENK	FONT	PUNTO	ÖZELLİK	NOT
Prof. Dr. Ferudun YILMAZ Rektör	4	Mavi	Times New Roman	11		
Prof. Dr. Ferudun YILMAZ	1	Mavi	Times New Roman	11		
Prof. Dr. Zekeriyya ARI Rektör a. Rektör Yardımcısı	4	Mavi	Times New Roman	11		
Prof. Dr. Zekeriyya ARI Rektör V.	4	Mavi	Times New Roman	11		
Önder GÜL Personel Daire Başkanı V.	5	Mavi	Times New Roman	11		
Serap ÇİTİL Şube Müdürü	1	Mavi	Times New Roman	11		
Turgay BERBER Memur	1	Mavi	Times New Roman	11		
Bünyamin İNAN Bilgisayar İşletmeni	1	Mavi	Times New Roman	11		
Sinem KÖSEOĞLU Memur	1	Mavi	Times New Roman	11		
Mustafa TÜRK Şube Müdürü	1	Mavi	Times New Roman	11		
Aynur BOZ ÇÖREKÇİ Şef	1	Mavi	Times New Roman	11		
Kamil AKKAN Memur	1	Mavi	Times New Roman	11		
Rukiye GENÇYÜREK Memur	1	Mavi	Times New Roman	11		

KAŞE ÖRNEĞİ	ADET	AÇIKLAMA				
		RENK	FONT	PUNTO	ÖZELLİK	NOT
Enes UYAR Memur	1	Mavi	Times New Roman	11		
Fatih ÇAY Memur	1	Mavi	Times New Roman	11		
Meltem OLGUN Şube Müdürü	1	Mavi	Times New Roman	11		
Ali YILDIZ Memur	1	Mavi	Times New Roman	11		
Yunus EMRAK Şube Müdürü	1	Mavi	Times New Roman	11		
Mehmet BİRİCİK Şef	1	Mavi	Times New Roman	11		
Canan Nur ALPARAĞI Memur	1	Mavi	Times New Roman	11		
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı BURSA	2	Mavi	Times New Roman	11		
HİZMETE ÖZEL	4	Kırmızı	Times New Roman	11		
- Dosya - Otomasyon - YÖKSİS - YÖK Listesi - E Uygulama - Soruşturma İndeksi	1	Mavi	Times New Roman	11		

İş bu teknik şartname 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Temel İlkeler başlıklı 5. Maddesi ve Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin Teknik Şartname başlıklı 14. Maddesinde belirtilen esaslar doğrultusunda hazırlandığını kabul ve taahhüt ederim./ederiz.

20.07.2023

Yunus EMRAK
Şube Müdürü