



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

<b>Satın Alan Birim</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
<b>Talep Eden Birim</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		
<b>Alım şekli</b>	Doğrudan Temin		
<b>Talep Eden Birim Sorumlusu</b>	Fahrettin YILMAZ	Tel : 0(224) 294-0281	
<b>Satın Alma Memuru</b>	Gizem USAL	Tel : 0(224) 294-0280	
		Faks : 0(224) 294-0254	
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Temizlik Malzemeleri	Şartnamede Belirtilmiştir	7 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **27.08.2021** tarih ve saat **12.00'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. / Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle garanti kapsamında olmalıdır.
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü**  
**16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel** : 0(224) 294-0280

**Faks** : 0(224) 294-0254



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih: ..../..../....

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>	
<b>Firma Adı</b>	
<b>Açık Tebligat Adresi</b>	
<b>Vergi Dairesi ve Vergi Numarası</b>	
<b>Telefon ve Faks Numarası</b>	
<b>Elektronik Posta Adresi</b>	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	El Temizleme Köpüğü	40 Adet		
2	Tuvalet Kâğıdı	100 Rulo		
3	Otomatik Kesmeli Kâğıt Havlu Makinası Rulosu	30 Paket		
4	Metal Saplı Paspas	15 Adet		
5	Çöp Torbası Jumbo Boy	1000 Rulo		
6	Püsküllü Paspas Mobu	20 Adet		
7	Lavabo Fırçası	20 Adet		
<b>TOPLAM</b>				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:  
 Kabul ediyorum.  
 Kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı** :

**İmzası** :

**Firma Kaşesi** :

**TEMİZLİK MALZEMESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**GENEL İSTEKLER**

1. Tüm ürünler, teslim edilmeden önce ilgili firma tarafından Bursa Uludağ Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın Taşınır Ambarı Birimine her üründen birer numune getirecektir. Şartnameye uygun olmayan ürünlerin değiştirilmesi istenecektir.
2. Malzemeler; Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış ithalat/üretim izni veya Sağlık Müdürlüğüne yapmış olduğu bildirim mevzuatı mevcut olacaktır.
3. Bütün malzemeler TSE standartlarına uygun olmalıdır.

**EL TEMİZLEME KÖPÜĞÜ**

- PH'ı 5.5 olmalı, cildi tahriş etmemeli,
- Hoş kokulu olmalı,
- Yumuşak formlu, kremi köpük yapıda olmalı,
- Köpük verici (dispenser) ile kartuşlu sisteme uygun olmalı,
- 1000 ml'lik bidonlar içerisinde yer almalı,
- Dermatolojik olarak test edilip onaylanmış olmalıdır.

**TUVALET KÂĞIDI**

- Çift katlı % 100 selülozdan imal edilmiş olmalı,
- İçten çekmeli olmalı,
- Yaprak adedi 150 - 180 arası olmalı,
- Yaprak boyutu en az boy: 12 cm. en: 10 cm. olmalı,
- Rulo uzunluğu 15 - 25 m. olmalı,
- 12'li paketlerde olmalıdır. Koli 72'li olmalı,
- Rulo ağırlığı 70-80 gr. ağırlığında olmalı,
- Beyaz ve kokusuz olmalıdır.

**OTOMATİK KESMELİ KÂĞIT HAVLU MAKİNASI RULOSU**

- Çift katlı olmalı,
- Yaprak eni: 20 cm ( $\pm 0,2$  cm) olmalı,
- Rulo boyu 125m ( $\pm 4$  m) olmalı,
- %100 selülozdan üretilmiş olmalı,
- Bir pakette 6 rulo bulunmalı,
- Ürün geri dönüşümden imal edilmiş olmalıdır.





**METAL SAPLI ISLAK PASPAS**

- Paspas kolayca çıkarılmalı ve aparata takılmalı,
- Islak paspas ile birlikte kullanılmalı,
- Kilit sistemi ile paspas kolayca sabitlenmeli,
- Paspasın ağız kısmı (eni) 18 cm olmalı,
- Ek 1'deki görsele uygun olmalıdır.

**ÇÖP TORBASI JUMBO BOY**

- Taşınmaya karşı dayanıklı ve kalın olmalı,
- Sızdırmaz olmalı, kolay yırtılmamalı,
- 80X110 cm. ebadında, 10'lu rulolar halinde olmalıdır.

**LAVABO FIRÇA TAKIMI**

- Plastik malzeme olmalı,
- Fırçası ve kutusu ile takım halinde olmalıdır.
- Sağlam ve dayanıklı olmalıdır.

Adı Soyadı: Fahrettin YILMAZ

Unvanı : Şube Müdürü

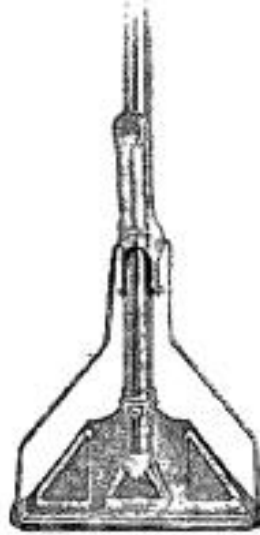
Tarih : 17.08/2021

Telefon : 0224 294 02 81

İmzası :

EK 1

GÖRSEL 1



GÖRSEL 2

