**ÖZET VE TAM METİN YAZIM KURALLARI**

1. Sempozyuma gönderilen bildiri özetlerinin 500-750 sözcük arasında olması gerekmektedir. Ayrıca şunları içermelidir;

- Akademik çalışmanın Türkçe ve yabancı dildeki başlıkları.

- Her iki dildeki beş adet anahtar sözcüğü.

1. Bildiri özeti hazırlanırken yazarın adı, unvanı, ORCID numarası ve iletişim bilgileri \* işareti kullanılarak dipnotta verilmelidir.
2. Sayfa yapısı üstten, alttan ve yanlardan 2’şer cm boşluk bırakılarak biçimlendirilmelidir.
3. Çalışma metni “Times New Roman” yazı karakteri ile 11 punto 1,5 satır aralığı bırakılarak, ilk satırı özel 1 cm değerinde paragraf, paragraf arası boşluklar öncesi ve sonrası 3 nk olmak üzere iki yandan hizalı yazılmalıdır.
4. Çalışma dipnotları “Times New Roman” yazı karakteri ile 9 punto, tek satır aralığı, 0,7 asılı, paragraf sonrası 3 nk boşluk biçiminde yazılmalıdır.
5. Başlık ve alt başlıklar:

* Birinci düzey başlıklar (Türkçe ve İngilizce), “Times New Roman” yazı karakteri ile 11 punto olarak, ortalı, koyu renk ve büyük harflerle yazılmalıdır.
* İkinci düzey başlıklar “Times New Roman” yazı karakteri ile 11 punto, sola hizalı, koyu ve büyük harflerle yazılmalıdır.
* Üçüncü ve devamı başlıklar “Times New Roman” yazı karakteri ile 11 punto, sola hizalı, koyu ve ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır.
* Giriş, sonuç ve kaynakça başlıkları “Times New Roman” yazı karakteri ile 11 punto, sola hizalı, koyu, büyük harfle yazılmalı, numaralandırma veya harflendirme yapılmamalıdır.

1. Çalışma boyunca atıflar ve kaynakça Chicago Notes & Bibliography sistemine göre biçimlendirilmelidir.